

 Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN	Implementar planes, programas, proyectos y actividades para estimular la creación, producción, promoción, circulación y difusión artística, cultural, patrimonial y de activación de la memoria social en la provincia.	Porcentaje de, Actas y Resoluciones, comunicaciones, convocatorias a reuniones, acercamientos interinstitucionales, planes, programas, proyectos, actividades, etc, realizadas	100 % de Actas y Resoluciones, comunicaciones, convocatorias a reuniones, acercamientos interinstitucionales, planes, programas, proyectos, actividades, etc, realizadas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
		Promover la circulación de los contenidos culturales generados por los actores y colectivos culturales, la ciudadanía en general y los que resulten de la gestión interinstitucional entre los entes que conforman el Sistema Nacional de Cultura.	Porcentaje de obras de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales. Número de actividades producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados. Número de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales, etc.	100 % de Obras de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales. Número de actividades producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados. Número de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales, etc.

		<p>Promover el acceso y uso del espacio público, por parte de las culturas urbanas y expresiones MUSICALES de culturales diversas, en la provincia de su jurisdicción.</p>	<p>Porcentaje de obras musicales de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Número de actividades musicales producidas por la institución a través del coro Número de personas que asisten a las obras y actividades musicales</p>	<p>100 % de obras musicales de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Número de actividades musicales producidas por la institución a través del coro Número de personas que asisten a las obras y actividades musicales</p>
	<p>FOMENTO ARTISTICO</p>	<p>Impulsar la participación activa de la ciudadanía difundiendo la cultura y la diversidad de expresiones culturales de los pueblos y nacionalidades indígenas, afro ecuatorianas y montubias, e incentivar en sus espacios el diálogo intercultural a través de la Danza.</p>	<p>Porcentaje de obras de danza y folclore de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Porcentaje de actividades danza y folklore producidas por la institución a través de la unidad de gestion de danza Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</p>	<p>100 % de obras de danza y folclore de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Porcentaje de actividades danza y folklore producidas por la institución a través de la unidad de gestion de danza Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</p>

		<p>Impulsar la participación activa de la ciudadanía difundiendo la cultura y la diversidad de expresiones culturales, promoviendo procesos de activación, reconocimiento y circulación de la memoria social y el patrimonio cultural a través de las artes escénicas</p>	<p>Porcentaje de obras de teatro de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Porcentaje de actividades y producción escenográfica producidas por la institución a través de la unidad de gestión de danza Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</p>	<p>100 % de obras de teatro de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Porcentaje de actividades y producción escenográfica producidas por la institución a través de la unidad de gestión de danza Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</p>
		<p>Impulsar procesos de activación, reconocimiento y circulación de la memoria social y el patrimonio cultural.</p>	<p>Porcentaje de obras teatralizadas en el programa museo vivo. Porcentaje de actividades producidas por la institución a través del museo Porcentaje de personas que asisten a las exposiciones programadas y actividades del museo</p>	<p>100 % de obras teatralizadas en el programa museo vivo. Porcentaje de actividades producidas por la institución a través del museo Porcentaje de personas que asisten a las exposiciones programadas y actividades del museo</p>

	MUSEO	Promover la circulación de los contenidos culturales generados por los actores y colectivos culturales, la ciudadanía en general	<p>Porcentaje de EXPOSICIONES individuales, colectivas de ARTISTAS PLÁSTICOS independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales.</p> <p>Porcentaje de SALONES y ACTIVIDADES CULTURALES (Conversatorios, lanzamientos de libros, festivales de artes plásticas, salones, etc) producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados.</p> <p>Porcentaje de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales de artes plásticas, salones etc.</p>	<p>100 % de EXPOSICIONES individuales, colectivas de ARTISTAS PLÁSTICOS independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales.</p> <p>Porcentaje de SALONES y ACTIVIDADES CULTURALES (Conversatorios, lanzamientos de libros, festivales de artes plásticas, salones, etc) producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados.</p> <p>Porcentaje de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales de artes plásticas, salones etc.</p>
	BIBLIOTECA	Desarrollar en la comunidad el uso de la biblioteca de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Aurora Estrada a nivel provincial, como espacio de reflexión, información, esparcimiento y educación formal e informal, rescatando en su quehacer la identidad de la región.	Numero de personas que acceden a la Biblioteca Aurora Estrada	8000
	BIBLIOTECA	Desarrollar los planes, programas y proyectos de la Biblioteca del Núcleo Provincial para integrar, operar y desarrollar nuevos lectores	Numero de planes y programas	1 Programa Sueños de Papel.

	EDITORIAL Y PUBLICACIONES	Gestionar con el departamento de Comunicación, y demás áreas agregadoras de valor, el diseño y producción de los materiales impresos solicitados por las distintas áreas del Nucleo y los diversos actores culturales.	Porcentaje de publicaciones, diseño, elaboración, diagramación, de productos publicitarios	100% de productos publicitarios realizados
		Gestionar la edición y publicación que dé cuenta del pensamiento y obra artística, literaria, académica y de pensamiento en la provincia, cuidando el enfoque histórico, intercultural, plurinacional, de género y generacional.	Numero libros publicados	10 LIBROS
1			Numero revistas publicadas	4 Revistas
	CINEMATECA	Incrementar la difusión del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país.	Porcentaje de personas que asisten a las funciones de cine, festivales y muestras cinematograficas	100% de personas vinculadas como publico cautivo
		Elaborar la programación de la Cinemateca Nacional garantizando la participación de los niveles desconcentrados y colaborar con los planes, programas y proyectos institucionales de cine.	Porcentaje de peliculas proyectadas	100 % de peliculas proyectadas
1			Porcentaje de festivales cinematograficos realizados	100 % de festivales programados
			Porcentaje de asistentes a los festivales	100 % de publico alcanzado

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
	ASESORIA JURIDICA	Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados	100% de convenios elaborados
			Porcentajes de respuestas eficientes en criterios jurídicos emitidos	100% de respuestas efectivas
			Porcentaje de sentencias favorables	100% de sentencias favorables
	SECRETARIA	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa, custodiar Y salvaguardar la documentación interna y externa.	Porcentaje de documentos certificados	100% de documentos certificados
			Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos	100% de documentos recibidos y despachados
			Porcentaje de documentos archivados adecuadamente	100% de documentos archivados
			numero de Sistemas implantados	1 sistema financiero implantado
			Numero de Informe cuatrimestral	3 informes entregados
			Numero de Informe mensual	12 informes programados
			Numero de Informe bimensual	2 informes bimensuales programados

	FINANCIERO	Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia	nuemro de Cuadros estadísticos	2 cuadros estadísticos
			Número de certificaciones	100 certificaciones
			Número de pagos	100 pagos
			Número de transferencias	100 trasferencias
			Número de registros	100 registros
			Informe financiero final	1 informe final
	PLANIFICACIÓN	Asesorar, en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estratégica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de cronograma programado	Numero de Planes Estratégicos Desarrollados	1 PLAN ESTRATEGICO REALIZADO
			Numero de Poa realizado	1 POA REALIZADO
	TALENTO HUMANO	Administrar y potenciar el talento humano y la gestión institucional MEDIANTE la capacitación y profesionalización de los servidores y trabajadores, así como el desarrollo de herramientas de gestión administrativa.	Nro. Total de Servidores y Trabajadores Capacitados	
			Nro. Total de Servidores y Trabajadores con Atención Médica y Odontológica	
			Nro. Total de Personal Contratado	
			Numero de Comprobantes de Egreso de Bodega	

	ADMINISTRACIÓN	Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.	Número de mantenimientos preventivos y correctivos de equipos informáticos realizados	4 mantenimientos
			Numero de admintraciones de contratos	3 administraciones
			Numero de Firma de Contratos	12 meses de servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Institución
	COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Supervisar, aprobar Y Proveer un plan de fortalecimiento de marca Institucional, la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y comunicacional para promover la gestión institucional, y los contenidos y diseños de los materiales que lleven la imagen institucional.	Pocentaje de productos publicitarios solicitados	100% de productos realizados
			Porcentaje de eventos promovidos y difundidos en redes	100% de eventos promovidos y difundidos
			Porcentaje de publicaciones en prensa realizados	100% de publicaciones en prensa realizados
			Informes mensuales en redes (alcance, interaccion y seguidores) EN PÚBLICO	12 INFORMES REALIZADOS
			Informes de publicaciones en medios de comunicación (fortalecimiento de la imagen institucional)	12 Informes realizados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			No Aplica (La Institución no forma parte del GPR)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(29/04/2019)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Cesar Villacis Velastegui
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	cesar.villacis@casadelacultura.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 230-0500 EXTENSIÓN 1012