

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrion Núcleo del Guayas.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico 2. Estar pendiente de que respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días después en el Art. 2 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud	1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	09:00 a 17:00	Gratuito		Ciudadanía en general	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRION Núcleo DEL GUAYAS	Blv. 9 de Octubre 1200 entre Av. Quito y Pedro Moncayo	En las oficinas de Secretaría de la institución	No	no aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea es en físico	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha	No se a receptado ningún pedido hasta la fecha
2	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	RED DE BIBLIOTECAS CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS	1 ACCESO PRESENCIAL A LA BIBLIOTECA AURORA ESTRADA DE AYALA Y RAMIREZ PEREZ, CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DEL GUAYAS. PRESENTACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO, REGISTRO DE DATOS.	PARA CONSULTA EN SALA. PRESENTACIÓN DE LA CREDENCIAL DEL USUARIO.	Procesamiento técnico de la información, Elaborar registros estadísticos de recepción, internet, consultas. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la unidad.	09:00 a 17:00	Gratuito	INMEDIATO	Ciudadanía en general	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION Núcleo DEL GUAYAS	Blv. 9 de Octubre 1200 entre Av. Quito y Pedro Moncayo	Página web y BIBLIOTECA AURORA ESTRADA DE AYALA Y RAMIREZ PEREZ, CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DEL GUAYAS	SI	no aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo	no aplica ya que el servicio no esta automatizado			no aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios se espera que este en funcionamiento en unos dos meses mas
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINEMATECA	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y AUDIOVISUAL DEL PAIS. DIFUSION DEL PATRIMONIO FILMICO Y AUDIOVISUAL. DIFUSION DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL	PARA REQUERIMIENTO DE SALA DE CINE: OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD SU USO Y FINALIDAD, CALENDARIZACION DE USO, FORMULARIO ON LINE, CONSULTA PUBLICA, REGISTRO DE USUARIO Y SELECCION DE PELICULA O DOCUMENTOS OBSERVAR.	1. OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD 2. REGISTRO DE USUARIO	DETERMINAR MUESTRAS DE CINE SOLICITAR APROBACION A LA PRESIDENCIA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DEL GUAYAS ENVIAR CARTAS A EMBAJADAS PARA OBTENER MUESTRAS REVISAR CONTENIDOS Y REALIZAR CALENDARIZACION Y DIFUSION DE LA PROGRAMACION Y PROYECCION DE LA PELICULA	17:00 A 19:00 SALA DE CINE	GRATUITO	3 DÍAS SALA DE CINE INMEDIATO CONSULTA PUBLICA	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION Núcleo DEL GUAYAS	Blv. 9 de Octubre 1200 entre Av. Quito y Pedro Moncayo	PÁGINA WEB CINEMATECA NACIONAL, WEB DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION, FACEBOOK CINEMATECA ECUADOR	SI					NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICION DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN DOS MESES MAS
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS EDICIÓN DE PERIÓDICOS EDICIÓN DE REVISTAS EDICIÓN CATÁLOGOS EDICIÓN FOLLETOS EDICIÓN TRÍPTICOS EDICIÓN DÍPTICOS EDICIÓN VOLANTES EDICIÓN AFICHES	SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA PRESENTACIÓN E IMPRESIÓN DE LA OBRA. APROBACIÓN DE LA COMISIÓN EDITORIAL DE LA CASA DE LA CULTURA, ENTRAR A CALENDARIO DEL AÑO DE PRODUCCIÓN	OFICIO A LA MÁXIMA	Dirección de Publicación envió a la Consejo Editorial para su aprobación de la obra en una colección, se le comunica al autor que esta aceptado o no, solicita presupuesto para ser enviado al autor.	09:00 a 17:00	Gratuito y pagado	8 días administrativo y luego de acuerdo al cronograma de impresión	Ciudadanía en general	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION Núcleo DEL GUAYAS	Blv. 9 de Octubre 1200 entre Av. Quito y Pedro Moncayo	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION	No	no aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo	no aplica ya que el servicio no esta automatizado			no aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios se espera que este en funcionamiento en unos dos meses mas
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	EXPOSICIONES DE PINTURA EXPOSICIONES AUTORALES EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES EXPOSICIONES DE PINTURA, ESCULTURA, MINIATURAS Y MUEBLES DE ARTE COLONIAL	SEDE PERMANENTE DE EXPOSICIÓN: CONTACTO TELEFÓNICO DEL USUARIO CON SECRETARIA DE MUSEOS, ELABORA OFICIO SOLICITANDO RESERVA DE ESPACIOS PARA VISITA, SELECCIÓN DE GUÍA DE MUSEOS SEGUN EL ÁREA. SALAS TEMPORALES DE EXPOSICIÓN PARA EXPONER LA OBRA DE PINTURA ESCULTURA O VARIOS. ACERCAMIENTO PERSONAL CON SECRETARIA DE MUSEOS, OFICIO PARA SOLICITAR DE AUSPICIO PARA UNA EXPOSICIÓN DE OBRA, INFORMACIÓN DE EXPOSICIÓN, REFERIDA EN UN CD, NOMBRE, NUMERO DE OBRAS O TEMA, PARTICIPACIÓN DEL COMITÉ SELECTIVO, COMITÉ SELECTIVO CONOCE Y Y ESTABLECE	CONTACTO DEL USUARIO CON SECRETARIA DE MUSEOS OFICIO SOLICITANDO RESERVA O AUSPICIO DE ESPACIOS	REVISAR Y VALIDAR MUSEO REVISAR LIBRO DE RESERVACIONES, ANOTAR EN EL LIBRO DE RESERVACIONES, NOTIFICAR A LA GUÍA SOBRE LA VISITA, REVISAR Y CUIDAR EXPOSICIONES, CERRAR LA EXPOSICION, DESMONTAR LA EXPOSICION, DESMONTAR Y ENTREGAR BIENES CULTURALES, GUARDAR LOS BIENES CULTURALES, DESMONTAR, ENTREGAR Y EMBAJAR OBRAS, REUNIR PROPUESTAS Y MATERIAL, CONVOCAR A TODOS LOS INVOLUCRADOS, DIGITALIZAR Y MODIFICAR EL CALENDARIO DE EXPOSICIONES, NOTIFICAR A LOS CANDIDATOS LA APROBACION DE SUS EXPOSICIONES, REVISAR	09:00 hasta 17:00	GRATUITO Y PAGADO	INMEDIATO	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION Núcleo DEL GUAYAS	Blv. 9 de Octubre 1200 entre Av. Quito y Pedro Moncayo	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION	NO	NO APLICA, YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO.	NO APLICA, YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO.			NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICION DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN DOS MESES MAS
7	SERVICIOS DE PRESTACION DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (TEATROS)	DIFUSION DE DANZA DIFUSION DE BALLET DIFUSION DE TEATRO DIFUSION DE MUSICA	OFICIO REFERIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD PARA REQUERIMIENTO DEL ESPACIO, FINALIDAD, PROGRAMACION DE SU USO, CONVENIO O CONTRATO DE USO.	1.- CONTACTO DEL PROMOTOR CON LA COORDINACION DE TEATROS. 2.-OFICIO A LA MAXIMA AUTORIDAD	1.- RECEPCION DEL OFICIO EN LA SECRETARIA DE TEATROS Y RESERVA DE FECHA EN LA PROGRAMACION. 2.-INFORME A LA MAXIMA AUTORIDAD PARA AUTORIZAR Y CONDICIONES ECONOMICAS. 3.- PEDIDO DE ELABORACION DE CONTRATO O CONVENIO A LA DIRECCION JURIDICA. 4.- COORDINACION CON TECNICOS Y PAGOS.	09:00 hasta 24:00	GRATUITO Y PAGADO	2 DÍAS SALAS Y TEATROS DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD	CIUDADANÍA EN GENERAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION Núcleo DEL GUAYAS	Blv. 9 de Octubre 1200 entre Av. Quito y Pedro Moncayo	LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION	EN PROCESO DE SISTEMATIZACION	NO APLICA YA QUE NO SE TIENE UN FORMULARIO PARA ESTE TIPO DE PEDIDO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DEL MISMO	NO APLICA YA QUE EL SERVICIO NO ESTA AUTOMATIZADO			NO APLICA POR QUE SE ESTA IMPLEMENTANDO UNA HERRAMIENTA PARA PODER REALIZAR LA MEDICION DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS SE ESPERA QUE ESTE EN FUNCIONAMIENTO EN UN MES MAS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												DD/MM/AAAA (31/01/2019)						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL d):												Cesar Vilacis Velastegui						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												cesar.vilacis@medicinas.gov.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(04) 230-0500 EXTENSIÓN 1012						