

 <b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>				
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>				
<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta cuantificable</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCIÓN	Implementar planes, programas, proyectos y actividades para estimular la creación, producción, promoción, circulación y difusión artística, cultural, patrimonial y de activación de la memoria social en la provincia.	<b>Porcentaje de, Actas y Resoluciones, comunicaciones, convocatorias a reuniones, acercamientos interinstitucionales, planes, programas, proyectos, actividades, etc, realizadas</b>	100 % de Actas y Resoluciones, comunicaciones, convocatorias a reuniones, acercamientos interinstitucionales, planes, programas, proyectos, actividades, etc, realizadas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		Promover la circulación de los contenidos culturales generados por los actores y colectivos culturales, la ciudadanía en general y los que resulten de la gestión interinstitucional entre los entes que conforman el Sistema Nacional de Cultura.	<b>Porcentaje de obras de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales. Número de actividades producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados. Número de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales, etc.</b>	100 % de Obras de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales. Número de actividades producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados. Número de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales, etc.

		<p>Promover el acceso y uso del espacio público, por parte de las culturas urbanas y expresiones MUSICALES de culturales diversas, en la provincia de su jurisdicción.</p>	<p><b>Porcentaje de obras musicales de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Número de actividades musicales producidas por la institución a través del coro</b>  <b>Número de personas que asisten a las obras y actividades musicales</b></p>	<p>100 % de obras musicales de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales,          Número de actividades musicales producidas por la institución a través del coro          Número de personas que asisten a las obras y actividades musicales</p>
	<p><b>FOMENTO ARTISTICO</b></p>	<p>Impulsar la participación activa de la ciudadanía difundiendo la cultura y la diversidad de expresiones culturales de los pueblos y nacionalidades indígenas, afro ecuatorianas y montubias, e incentivar en sus espacios el diálogo intercultural a través de la Danza.</p>	<p><b>Porcentaje de obras de danza y folclore de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales, Porcentaje de actividades danza y folclore producidas por la institución a través de la unidad de gestion de danza</b>  <b>Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</b></p>	<p>100 % dede obras de danza y folclore de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales,          Porcentaje de actividades danza y folclore producidas por la institución a través de la unidad de gestion de danza          Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</p>

		<p>Impulsar la participación activa de la ciudadanía difundiendo la cultura y la diversidad de expresiones culturales, promoviendo procesos de activación, reconocimiento y circulación de la memoria social y el patrimonio cultural a través de las artes escénicas</p>	<p><b>Porcentaje de obras de teatro de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales,</b>  <b>Porcentaje de actividades y producción escenográfica producidas por la institución a través de la unidad de gestión de danza</b>  <b>Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</b></p>	<p>100 % de obras de teatro de productores independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales,                  Porcentaje de actividades y producción escenográfica producidas por la institución a través de la unidad de gestión de danza                  Porcentaje de personas que asisten a las obras y actividades de danza y folclore</p>
		<p>Impulsar procesos de activación, reconocimiento y circulación de la memoria social y el patrimonio cultural.</p>	<p><b>Porcentaje de obras teatralizadas en el programa museo vivo.</b>  <b>Porcentaje de actividades producidas por la institución a través del museo</b>  <b>Porcentaje de personas que asisten a las exposiciones programadas y actividades del museo</b></p>	<p>100 % de obras teatralizadas en el programa museo vivo.                  Porcentaje de actividades producidas por la institución a través del museo                  Porcentaje de personas que asisten a las exposiciones programadas y actividades del museo</p>

	<p style="text-align: center;"><b>MUSEO</b></p>	<p>Promover la circulación de los contenidos culturales generados por los actores y colectivos culturales, la ciudadanía en general</p>	<p><b>Porcentaje de EXPOSICIONES individuales, colectivas de ARTISTAS PLÁSTICOS independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales.</b>  <b>Porcentaje de SALONES y ACTIVIDADES CULTURALES (Conversatorios, lanzamientos de libros, festivales de artes plásticas, salones, etc) producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados.</b>  <b>Porcentaje de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales de artes plásticas, salones etc.</b></p>	<p>100 % de EXPOSICIONES individuales, colectivas de ARTISTAS PLÁSTICOS independientes, gestores culturales, promotores, grupos organizaciones socios culturales.          Porcentaje de SALONES y ACTIVIDADES CULTURALES (Conversatorios, lanzamientos de libros, festivales de artes plásticas, salones, etc) producidas por la casa y la sociedad representada, presentadas en los espacios solicitados.          Porcentaje de personas que asisten a las obras, conversatorios, festivales de artes plásticas, salones etc.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>BIBLIOTECA</b></p>	<p>Desarrollar en la comunidad el uso de la biblioteca de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Aurora Estrada a nivel provincial, como espacio de reflexión, información, esparcimiento y educación formal e informal, rescatando en su quehacer la identidad de la región.</p>	<p><b>Numero de personas que acceden a la Biblioteca Aurora Estrada</b></p>	<p style="text-align: center;">8000</p>
		<p>Desarrollar los planes, programas y proyectos de la Biblioteca del Núcleo Provincial para integrar, operar y desarrollar nuevos lectores</p>	<p><b>Numero de planes y programas</b></p>	<p style="text-align: center;">1 Programa Sueños de Papel.</p>

	<b>EDITORIAL Y PUBLICACIONES</b>	Gestionar con el departamento de Comunicación, y demás áreas agregadoras de valor, el diseño y producción de los materiales impresos solicitados por las distintas áreas del Nucleo y los diversos actores culturales.	<b>Porcentaje de publicaciones, diseño, elaboracion, diagramacion, de productos publicitarios</b>	100% de productos publicitarios realizados
		Gestionar la edición y publicación que dé cuenta del pensamiento y obra artística, literaria, académica y de pensamiento en la provincia, cuidando el enfoque histórico, intercultural, plurinacional, de género y generacional.	<b>Numero libros publicados</b>	10 LIBROS
1			<b>Numero revistas publicadas</b>	4 Revistas
	<b>CINEMATECA</b>	Incrementar la difusión del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país.	<b>Porcentaje de personas que asisten a las funciones de cine, festivales y muestras cinematograficas</b>	100% de personas vinculadas como publico cautivo
			<b>Porcentaje de peliculas proyectadas</b>	100 % de peliculas proyectadas
1		Elaborar la programación de la Cinemateca Nacional garantizando la participación de los niveles desconcentrados y colaborar con los planes, programas y proyectos institucionales de cine.	<b>Porcentaje de festivales cinematograficos realizados</b>	100 % de festivales programados
			<b>Porcentaje de asistentes a los festivales</b>	100 % de publico alcanzado

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
	<b>ASESORIA JURIDICA</b>	Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la Casa de la Cultura en materia jurídica, proporcionando seguridad jurídica en sus actos, decisiones y obligaciones y asumir el patrocinio judicial en el ámbito de su competencia.	<b>Porcentaje de convenios elaborados en los tiempos estipulados</b>	100% de convenios elaborados
			<b>Porcentajes de respuestas eficientes en criterios jurídicos emitidos</b>	100% de respuestas efectivas
			<b>Porcentaje de sentencias favorables</b>	100% de sentencias favorables
	<b>SECRETARIA</b>	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la Casa, custodiar Y salvaguardar la documentación interna y externa.	<b>Porcentaje de documentos certificados</b>	100% de documentos certificados
			<b>Porcentaje de documentos recibidos y despachados internos y externos</b>	100% de documentos recibidos y despachados
			<b>Porcentaje de documentos archivados adecuadamente</b>	100% de documentos archivados
			<b>numero de Sistemas implantados</b>	1 sistema financiero implantado
			<b>Numero de Informe cuatrimestral</b>	3 informes entregados
			<b>Numero de Informe mensual</b>	12 informes programados

	<b>FINANCIERO</b>	Suministrar en forma ágil y oportuna los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales, con eficiencia y transparencia	<b>Numero de Informe bimensual</b>	2 informes bimensuales programados
			<b>nuemro de Cuadros estadisticos</b>	2 cuadros estadisticos
			<b>Número de certificaciones</b>	100 certificaciones
			<b>Número de pagos</b>	100 pagos
			<b>Número de transferencias</b>	100 trasferencias
			<b>Número de registros</b>	100 registros
			Informe financiero final	1 informe final
	<b>PLANIFICACIÓN</b>	Asesorar, en la articulación de los procesos relacionados con la planificación estratégica, operativa y de inversión promoviendo el cumplimiento de cronograma programado	Numero de Planes Estratégicos Desarrollados	1 PLAN ESTRATEGICO REALIZADO
			Numero de Poa realizado	1 POA REALIZADO
	<b>TALENTO HUMANO</b>	Administrar y potenciar el talento humano y la gestión institucional MEDIANTE la capacitación y profesionalización de los servidores y trabajadores, así como el desarrollo	Nro. Total de Servidores y Trabajadores Capacitados	
			Nro. Total de Servidores y Trabajadores con Atención Médica y Odontológica	

		de herramientas de gestión administrativa.	Nro. Total de Personal Contratado	
	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.	Numero de Comprobantes de Egreso de Bodega	
			Número de mantenimientos preventivos y correctivos de equipos informaticos realizados	4 mantenimientos
			Numero de admintraciones de contratos	3 administraciones
			Numero de Firma de Contratos	12 meses de servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Institución
	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS</b>	Supervisar, aprobar Y Proveer un plan de fortalecimiento de marca Institucional, la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y comunicacional para promover la gestión institucional, y los contenidos y diseños de los materiales que lleven la imagen institucional.	Pocentaje de productos publicitarios solicitados	100% de productos realizados
			Porcentaje de eventos promovidos y difundidos en redes	100% de eventos promovidos y difundidos
			Porcentaje de publicaciones en prensa realizados	100% de publicaciones en prensa realizados
			Informes mensuales en redes (alcance, interaccion y seguidores) EN PÚBLICO	12 INFORMES REALIZADOS
			Informes de publicaciones en medios de comunicación (fortalecimiento de la imagen institucional)	12 Informes realizados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No Aplica (La Institución no forma parte del GPR)</a>



<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	(29/03/2019)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>	Cesar Villacis Velastegui
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:cesar.villacis@casadelacultura.gob.ec">cesar.villacis@casadelacultura.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(04) 230-0500 EXTENSIÓN 1012