

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (En caso de atención presencial) (En caso de atención a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BIBLIOTECA - CYBER	Prestación de libros, periódicos y pc para consultas	Llevar la institución y solicitar el libro o la pc con la cedula o carnet estudiantil	Cedula o Carnet estudiantil		08:00 / 16:30	0,02 copia 0,10 impresiones	al instante	estudiantes, ciudadanía general	Biblioteca	General Barona y 9 de noviembre tel. 05 2020364	Biblioteca	NO	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	42	30	100%
2	AUDITORIO	Auditorio para eventos culturales	Por medio de oficio detallando el lugar, fecha y hora del programa	Solicitud	Secretaría y Recepción	08:00 / 16:30		1 día	Usuarios en general	CCE- Los Rios	General Barona y 9 de noviembre tel. 05 2020364	Oficina/ Correo Electronico	NO	N/A	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	352	200	100%
3	CASA DE OLMEDO	MuseoGrafía de la Casa de Olmedo	Por medio de oficio detallando el lugar, fecha y hora de la visita	Solicitud	Asistente de la Casa de Olmedo	09:00 / 16:30	Gratis	1 día	Usuarios en general, Unidades Educativas, Municipios, etc.	CCE- Los Rios	General Barona y 9 de noviembre tel. 05 2020364	Oficina/ Correo Electronico	NO	N/A	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	109	120	100%
4	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las Instrucciones que conforman la Función Ejecutiva años 2013, 2015 y 2013	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la solicitud de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o correo electrónico)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Fija el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien hay delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	FORMULARIO	Página web y oficina a nivel nacional	NO	N/A	N/A	no se a receptado ningún pedido hasta la fecha		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/01/2019							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL d):											SECRETARÍA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											FERNANDO MUÑOZ OVIEDO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											fernando.munoz@casadelacultura.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											05) 2020364							