

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento Interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BIBLIOTECA - CYBER	Prestación de libros, periódicos, y se para consultas	Llevar la Institución y solicitar el libro o i-poc con la tarjeta o carnet estudiantil	Cedula o Carnet estudiantil		08:00 / 16:30	0,02 copia 0,10 impresiones	al instante	estudiantes, ciudadanía general	Biblioteca	General Barona y 9 de noviembre tel. 05 2020364	Biblioteca	NO	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	42	30	100%
2	AUDITORIO	Auditorio para eventos culturales	Por medio de oficio detallando el lugar, fecha y hora del programa	Solicitud	Secretaría y Recepción	08:00 / 16:30		1 día	Usuarios en general	CCE- Los Ríos	General Barona y 9 de noviembre tel. 05 2020364	Oficina/ Correo Electronico	NO	<a href="#">LINK</a>	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	352	200	100%
3	CASA DE OLMEDO	MuseoGráfica de La Casa de Olmedo	Por medio de oficio detallando el lugar, fecha y hora de la vista	Solicitud	Asistente de la Casa de Olmedo	09:00 / 16:30	Gratis	1 día	Usuarios en general, Unidades Educativas, Municipios, etc.	CCE- Los Ríos	General Barona y 9 de noviembre tel. 05 2020364	Oficina/ Correo Electronico	NO	<a href="#">LINK</a>	NO APLICA EL SERVICIO ES EN FÍSICO	109	120	100%
4	Solicitud de Acceso a la información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2011, 2012 y 2013	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Esta pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o presencial) 4. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o presencial)	1. Llenar el formulario de la información pública, o solicitud de acceso a la información. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entregue de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entregue de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">FORMULARIO</a>	Página web y oficinas a nivel nacional	NO	N/A	N/A	no se a receptado ningún pedido hasta la fecha		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											mar-19							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):											SECRETARÍA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):											FERNANDO MUNOZ OVIEDO							
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:fernando.munoz@casadelacultura.gob.ec">fernando.munoz@casadelacultura.gob.ec</a>							
NÚMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											051 2020364							