

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	Fomento Artístico Cultural/ Promoción Cultural.	Incrementar la promoción y difusión cultural a nivel provincial y nacional mediante presentación y comunicación de las actividades culturales y artísticas desarrolladas por la Institución.	# de actividades artísticas, culturales y académicas ejecutadas.	14
			# de informes técnicos de los procesos de gestión desarrollados por los organismos que integran la Estructura Organizacional.	3
	Gestión de Planificación	Asesorar en materia de planificación a las autoridades y servidores públicos, unidades del Núcleo Provincial conforme lo dispuesto en la normativa institucional.	# de PAI entregados	1
			# de POA y sus modificaciones	4
			# de PAC y sus reformas	1
			# de reportes de avance de gestión	2
			# de informes SIPEIP	1
			# de planificaciones y reportes	2
			# de informes de registros de infima cuantía y liquidaciones de compra catálogo electrónico	32
			# de informes de otras funciones	4
			# de procesos e informes LOTAIP Rendición de cuentas	22
			# Gestión sinergias institucionales	1
	Gestión de Contabilidad y tesorería	Gestionar los recursos materiales, servicios financieros de la institución observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos.	# de pagos nómina	2
			# de pagos de servicios básicos	4
			# de pagos otros gastos institucionales	11
			# de pagos del mantenimiento de bienes Institucionales	1
	Gestión Secretaría	Gestionar el talento humano, servicios administrativos observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos.	#Reporte de la documentación interna y externa	125
			#Administración de sistema integrado de gestión documental(quipux)	44
			#Digitación de Oficios memorandos ordenes resoluciones	40
			#SIITH actualizado	Proceso
			#Plan de Evaluación del Desempeño Evaluación	6
			# Informes de Talleres Conferencias Foros realizados en artes y expresiones culturales	3
			#Informe Técnico	1
			#Contrato de Trabajo	1
			#Lotaip	1
			#Archivo Institucional 2019	11
	#Reportes de avance de gestión	3		
	#Reportes de documentos archivados de Asamblea y Directorio Provincial	3		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			GLADYS CRISTINA LÓPEZ MERINO	

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gladys.lopez@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072702395 ext 104