

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
	Fomento Artístico Cultural/ Promoción Cultural.	Incrementar la promoción y difusión cultural a nivel provincial y nacional mediante presentación y comunicación de las actividades culturales y artísticas desarrolladas por la Institución.	# de actividades artísticas, culturales y académicas ejecutadas.	13
			# de informes técnicos de los procesos de gestión desarrollados por los organismos que integran la Estructura Organizacional.	9
	Fomento Artístico Cultural/ Activista Cultural.		# de involucrados en los procesos de capacitación, producción y difusión.	
			# de informes técnicos de los procesos de gestión desarrollados por los organismos	
	Gestión de Planificación	sesorar en materia de planificación a las autoridades y servidores públicos, unidades del Núcleo Provincial conforme lo dispuesto en la normativa institucional.	# de POA y sus modificaciones	1
			# de informes de registros de ínfima cuantía y liquidaciones de compra catálogo electrónico	16
			# de documentos técnicos relacionados a la adquisición de Bienes y Servicios	12
			# de informes de otras funciones asignadas	2
			# de procesos e informes LOTAIP Rendición de cuentas	21
			# Gestión sinergias institucionales	2
			# Procesos Proyectos	1
	Gestión de Contabilidad y tesorería	Gestionar los recursos materiales, servicios financieros de la institución observado las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos.	# de informes técnicos de los procesos de gestión desarrollados por los organismos que integran la Estructura Organizacional.	
			# de beneficiarios de Servicios artísticos y culturales en los espacios Institucionales.	
			# de informes técnicos de los procesos de gestión desarrollados por los organismos que integran la Estructura Organizacional.	3
			# de pagos nómina	3
			# de pagos de servicios básicos	4
			# de pagos otros gastos institucionales	15
	Gestión Secretaría	Gestionar el talento humano , servicios administrativos observando laas normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos.	#Reporte_de_la_documentación_interna_y_externa	179
			#Administración_de_sistema_integrado_de_gestión_documental	2
			#Digitación_de_Oficios_memorandos_ordenes_resoluciones	47
			#SIITH_actualizado	En proceso
			#Reportes_de_avance_de_gestión	5
			#Reunión_del_Directorio	2
			#Informe_de_aplicación_de_Régimen_Disci	1
			#Lotaip	1
			Gestionar_las_demás_atribuciones_y_respo	7
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
Nombre de la institución pública				

4	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	PLANIFICACIÒN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	GLADYS CRISTINA LÒPEZ MERINO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gladys.lopez@gmail.com">gladys.lopez@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072702395 ext 104	