

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos			Periodo de reestructuración
Reglamento de Administración del Talento Humano			Periodo de reestructuración
Reglamento Interno de la Institución			Periodo de reestructuración
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	no aplica	no aplica	no aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	Asistente Administrativo		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Laura Mariana Jara Cabrera		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:laura.jara@casadelacultura.gob.ec">laura.jara@casadelacultura.gob.ec</a> - <a href="mailto:marianajara1966@hotmail.com">marianajara1966@hotmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072700481 - 072702395 Ext. 101		

