

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	# de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	# de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SERVICIOS CULTURALES PRESENTACIONES ARTISTICAS EN LA PROVINCIA	Ballet y Danza - Beneficio a las instituciones Públicas, Privadas ,Centros, Comunidades en eventos de carácter cultural y artístico dentro y fuera de la provincia	PARA REQUERIMIENTO DE PRESENTACION ARTISTICAS: 1. Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad. 2. Ingreso en Secretaria con número de trámite. 3. Coordinación interna y externa.	Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad	Autorización de la Máxima Autoridad. Coordinación interna y externa.	Las 24 horas 7 días de la semana	Gratuito	Inmediato.	Ciudadanía en general.	Oficina Secretaria y Promoción Cultural	Soasti y 10 de Agosto	Oficina Promoción Cultural	no	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no esta automatizado.	533	9713	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
2	SERVICIO DE ESCUELA DE BALLET Y DANZA	Clases de Ballet y Danza - Inscripciones a partir de los 3 años	Inscripción según Nivel de danza, firma del representante.	Los requisitos para el ingreso es presentar la copia de la cédula de identidad del niño (a) y llenar unos datos del alumno: como es nombre y apellido, edad dirección teléfono y firma del representante	Presentación de cedula de identidad o credencial para la inscripción	14h00 a 21h00	Gratuito	Inmediato.	niños y niñas desde los 3 años	Salon de ensayos	Soasti y 10 de Agosto	Oficina Promoción Cultural	no	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no esta automatizado.	30	30	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
3	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	Biblioteca (libros, documentos ,periódicos e investigación).	2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta biblioteca.	PARA CONSULTA EN LA BIBLIOTECA: 1. Presentación de la credencial del usuario.	3. Elaborar registros estadísticos de consultas.	08h00 a 17h00	Gratuito	Inmediato.	Ciudadanía en general.	Biblioteca "Julio Sánchez Celi"	Soasti y 10 de Agosto	1. Sala biblioteca "Julio Sánchez Celi" Casa de la Cutura Núcleo Morona Santiago	no	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no esta automatizado.	6	36	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.

3	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (SALA DE ENSAYOS Y AUDITORIO)	1.-Sala de Ensayos - Espacio para actores y gestores culturales 2.- Auditorio - espacio para Lanzamiento de obras Literarias o Poéticas, presentaciones culturales, educativas o sociales	1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, programación de su uso, acta o convenio	1. Oficio a la Máxima Autoridad. 2. Coordinación con Promoción Cultural.	1. Recepción del oficio en la secretaría. 2. Autorización de la máxima Autoridad 3. Coordinación la disponibilidad Promoción Cultural 4. Elaboración de acta o convenio de uso.	Las 24 horas 7 días de la semana	Gratis	Inmediato.	may-20	Oficina Secretaria y Promoción Cultural	Soasti y 10 de Agosto	Oficina Secretaria, Promoción Cultural y Guardalmacen	no	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	45	250	No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
---	---	---	---	---	--	----------------------------------	--------	------------	--------	---	-----------------------	---	----	---	--	----	-----	---

No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE JULIO DEL 2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Promoción cultural
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Graciela Montalvo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	graciela.montalvo@casadelacultura.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072700481 ext 107