

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus**

| No. | Denominación del servicio                                     | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio   | Requisitos para la obtención del servicio  | Procedimiento interno que sigue el servicio                          | Horario de atención al público   | Costo    | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)       | # de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio o en el | # de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio  |
|-----|---|--|--|--|--|----------------------------------|----------|------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------|---|--|---|---|---|
| 1   | SERVICIOS CULTURALES PRESENTACIONES ARTISTICA EN LA PROVINCIA | Ballet y Danza - Beneficio a las instituciones Públicas, Privadas ,Centros, Comunidades en eventos de carácter cultural y artístico dentro y fuera de la provincia | PARA REQUERIMIENTO DE PRESENTACION ARTISTICAS:<br>1. Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad.<br>2. Ingreso en Secretaría con número de trámite.<br>3. Coordinación interna y externa. | Oficio a la Máxima Autoridad especificando su uso y finalidad  | Autorización de la Máxima Autoridad. Coordinación interna y externa. | Las 24 horas 7 días de la semana | Gratuito | Inmediato                    | Ciudadanía en general.                        | Oficina Secretaria y Promoción Cultural         | Soasti y 10 de Agosto   | Oficina Promoción Cultural                           | no                            | No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo. | No aplica ya que el servicio no esta automatizado. | 1050  | 1362  | No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |
| 2   | SERVICIO DE ESCUELA DE BALLE Y DANZA                          | Clases de Ballet y Danza - Inscripciones a partir de los 3 años  | Inscripción según Nivel de danza, firma del representante.   | Los requisitos para el ingreso es presentar la copia de la cédula de identidad del niño (a) y llenar unos datos del alumno: como es nombre y apellido, edad dirección teléfono y firma del representante | Presentación de cedula de identidad o credencial para la inscripción | 14h00 a 21h00                    | Gratuito | Inmediato                    | niños y niñas desde los 3 años                | Salon de ensayos                                | Soasti y 10 de Agosto   | Oficina Promoción Cultural                           | no                            | No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo. | No aplica ya que el servicio no esta automatizado. | 25  | 25  | No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |

|  |   |  |   |  |   |  |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |
|--|---|--|---|--|---|--|----------|-----------|------------------------|---|-----------------------|---|----|---|--|----|----|---|--|
| 3  | SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA  | Biblioteca (libros, documentos ,periódicos e investigación).   | 2. Presentación de la identificación del usuario.<br>3. Registro de datos.<br>4. Ejecución de la consulta biblioteca.       | PARA CONSULTA EN LA BIBLIOTECA:<br>1. Presentación de la credencial del usuario. | 3. Elaborar registros estadísticos de consultas.  | 08h00 a 17h00                            | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general. | Biblioteca "Julio Sánchez Celi"         | Soasti y 10 de Agosto | 1. Sala biblioteca "Julio Sánchez Celi" Casa de la Cultura Núcleo Morona Santiago | no | No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo. | No aplica ya que el servicio no esta automatizado. | 8  | 21 | No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |  |
| 3  | SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (SALA DE ENSAYOS Y AUDITORIO) | 1.-Sala de Ensayos - Espacio para actoresy gestores culturales 2.- Auditorio - espacio para Lanzamiento de obras Literarias o Poéticas, presentaciones culturales, educativas o sociales | 1. Oficio referido a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, programación de su uso, acta o convenio | 1. Oficio a la Máxima Autoridad.<br>2. Coordinación con Promoción Cultural.      | 1. Recepción del oficio en la secretaría.<br>2 Autorización de la maxima Autidad<br>3. Coordinación la disponibilidad Promoción Cultural<br>4. Elaboracion de acta o convenio de uso. | Las 24 horas 7 días de la semana         | Gratuito | Inmediato | may-20                 | Oficina Secretaria y Promoción Cultural | Soasti y 10 de Agosto | Oficina Secretaria, Promoción Cultural y Guardalmacen                             | no | No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de pedido se esta trabajando en la elaboración y estandarización del mismo. | No aplica ya que el servicio no está automatizado. | 25 | 25 | No aplica por que se esta implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios. |  |
| <b>No Aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no esta ligado disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b> |   |  |   |  |   |  |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  |   |  |   | 31 de marzo 2021                         |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  |   |  |   | mensual                                  |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>  |   |  |   |  |   | Promoción cultural                       |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>  |   |  |   |  |   | Graciela Montalvo                        |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                               |   |  |   |  |   | graciela.montalvo@casadelacultura.gob.ec |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                |   |  |   |  |   | 072700481 ext 107                        |          |           |                        |   |                       |   |    |   |  |    |    |   |  |