

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
3	Fomento Artístico Cultural/ Promoción Cultural.	Incrementar la promoción y difusión cultural a nivel provincial y nacional mediante presentación y comunicación de las actividades culturales y artísticas desarrolladas por la Institución.	# de actividades artísticas, culturales y académicas ejecutadas. # de informes técnicos de los procesos de gestión desarrollados por los organismos que integran la Estructura Organizacional.	9 13
4	Gestión de Planificación	Asesorar en materia de planificación a las autoridades y servidores públicos, unidades del Núcleo Provincial conforme lo dispuesto en la normativa institucional.	# de formularios LOTAIP realizados y registrados # de POA y sus modificaciones # de PAC y sus reformas # de reportes de avance de gestión # de actualizaciones del cronograma del proyecto FADCAE Pacha Nua Huayra # de planificaciones y reportes # de registros de ínfima cuantía y liquidaciones de compra catálogo electrónico # de procesos e informes LOTAIP # de Reportes LOTAIP # Gestión cultural	18 0 0 1 1 2 1 1 5 3
5	Gestión de Contabilidad y tesorería	Gestionar los recursos materiales, servicios financieros de la institución observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos.	# de revisiones de nomina y beneficios de ley de los servidores de la institución. # de registros compromisos y devengados de agua potable # de registros compromisos y devengados de energía eléctrica # de registros compromisos y devengados de Telecomunicaciones # de registros compromisos y devengados de servicios de Honorarios por contrato civiles de servicios. # de registros compromisos y devengados de adquisición de material de oficina # de registros compromisos y devengados de adquisición de material de aseo # de registros compromisos y devengados de Gestión de procesos artísticos familiares # de registros compromiso y devengado de expresiones artísticas Shuar y Achuar # de registros compromiso y devengado de Mi pueblo inspira mi obra # de matrices de LOTAIP entregados # control interno de procesos previo al devengado. # de formularios declarados sistema SRI, 107, 103, 104 y anexos transaccionales, anexo de dependencia # de pagos de devengados de servicios básicos # de pagos de devengados de varios # de pagos de nomina # de pagos de devengados de honorarios # de matrices de LOTAIP entregados # control interno de procesos previo al pago	2 1 0 2 8 1 1 1 1 3 18 3 1 6 3 4 5 14
6	Gestión Secretaría	Gestionar el talento humano, servicios administrativos observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos.	Nro. de Procesos de pago a proveedores Nro. de Procesos de pago por servicios básicos Nro. de Informes Administradora Nros. De Contratos Nros. Registros y Control de Asistencia Nros. Expedientes de Procesos Jurídicos # de procesos de talento humano tramitados. # de Registro de ingreso de documentación # de oficios recibidos y gestionados	14 3 8 4 7 1 1 219
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	NO APLICA PORQUE NO FORMAMOS PARTE DEL GOBIERNO POR RESULTADOS			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			GISELLA MERIBETH VALLEJO JARAMILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			proyectosccems@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			072702395 ext 104	