

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|---|---|---|--|---|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Gestión de Fomento Artístico y Cultural | Difundir la información pública de la Casa de la Cultura Núcleo de Napo de la gestión administrativa 2018 | Número de eventos de rendición de cuentas | 1 evento de rendición de cuentas |
| 2 | | Conmemorar en acto público y solemne los XXX años de Fundación de la Casa de la Cultura Núcleo de Napo | Número de eventos culturales | 2 eventos culturales |
| 3 | | Promover la circulación y difusión de bienes y servicios culturales. Dentro de la diversidad cultural de la provincia de Napo. | Número de eventos de circulación de bienes y servicios culturales | 5 eventos de circulación de bienes y servicios culturales |
| 4 | | Salvaguardar y valorar la música Nacional Ecuatoriana en la provincia de Napo. | Número de festivales | 1 Festival Provincial de la Canción Nacional Homenaje a Julio Jaramillo |
| 5 | | Circular la diversidad artística cultural de la provincia de Napo, en sus diferentes manifestaciones a nivel local, provincial, nacional e internacional. | Número de cooperaciones o intercambios culturales. | 10 cooperaciones o intercambios culturales entre local, provincial, nacional e internacional. |
| 6 | | Potenciar la creatividad musical de artistas emergentes y nuevas identidades en la provincia de Napo. | Número de temas musicales/Número de obras corales | 15 temas musicales/15 obras corales |
| 7 | | Revitalizar la memoria social de personajes destacados de la provincia de Napo con trascendencia local, provincial, regional y nacional. | Número de Jornadas | 1 Jornada intercultural en homenaje a Jumandi. |
| 8 | | Difundir y promocionar la producción artística musical de autores, compositores e intérpretes de la provincia de Napo. | Número de grabaciones musicales. Número de temas musicales. Número de tiraje por producción | 1 grabación musical. 10 temas por artista y/o grupo. 500 CDs por artista y/o grupo. |
| 9 | | Promover y gestionar la publicación de obras literarias y de investigación de autores de la provincia de Napo, cuyo contenido sea de aporte académico y/o cultural. | Número de publicaciones | 2 publicaciones. 500 ejemplares por publicación. Total de tiraje 1000 |
| 10 | | Generar propuestas de artes escénicas contemporáneas en la provincia de Napo. | Número de festivales | 1 Festival de artes escénicas |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 11 | Gestión de Talento Humano | Administrar, gestionar y controlar al talento humano, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos | Número de nóminas de remuneraciones y beneficios sociales realizadas | 38 nóminas de remuneraciones y beneficios sociales |
| 12 | | | Número de personal contratado por servicios profesionales | 1 persona contratada |
| 13 | | | Porcentaje de cumplimiento en la gestión de hospedaje y alimentación | 100% de cumplimiento en la gestión de hospedaje y alimentación |
| 14 | | | Número de póliza de fidelidad | 1 póliza de fidelidad |
| 15 | Gestión Administrativa | Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa vigente | Número de pagos realizados | 36 pagos realizados |
| 16 | | | Número de mantenimientos realizados | 6 mantenimientos realizados |
| 17 | | | Número de acciones realizadas | 2 acciones ejecutadas |
| 18 | | | Número de pagos realizados | 2 pagos realizados |
| 19 | | | Número de contrataciones realizadas | 2 contrataciones ejecutadas |
| 20 | | | Número de adquisiciones de suministros y materiales realizadas | 2 Adquisiciones de suministros y materiales |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | LIC. MARIANA POZO PERRAZO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | mariana.pozo@casadelacultura.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 888-320 DIRECTO | |