

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Gestión de Fomento Artístico y Cultural	Difundir la información pública de la Casa de la Cultura Núcleo de Napo de la gestión administrativa 2018	Número de eventos de rendición de cuentas	1 evento de rendición de cuentas
2		Conmemorar en acto público y solemne los XXX años de Fundación de la Casa de la Cultura Núcleo de Napo	Número de eventos culturales	2 eventos culturales
3		Promover la circulación y difusión de bienes y servicios culturales. Dentro de la diversidad cultural de la provincia de Napo.	Número de eventos de circulación de bienes y servicios culturales	5 eventos de circulación de bienes y servicios culturales
4		Salvaguardar y valorar la música Nacional Ecuatoriana en la provincia de Napo.	Número de festivales	1 Festival Provincial de la Canción Nacional Homenaje a Julio Jaramillo
5		Circular la diversidad artística cultural de la provincia de Napo, en sus diferentes manifestaciones a nivel local, provincial, nacional e internacional.	Número de cooperaciones o intercambios culturales.	10 cooperaciones o intercambios culturales entre local, provincial, nacional e internacional.
6		Potenciar la creatividad musical de artistas emergentes y nuevas identidades en la provincia de Napo.	Número de temas musicales/Número de obras corales	15 temas musicales/15 obras corales
7		Revitalizar la memoria social de personajes destacados de la provincia de Napo con trascendencia local, provincial, regional y nacional.	Número de Jornadas	1 Jornada intercultural en homenaje a Jumandi.
8		Difundir y promocionar la producción artística musical de autores, compositores e intérpretes de la provincia de Napo.	Número de grabaciones musicales. Número de temas musicales. Número de tiraje por producción	1 grabación musical. 10 temas por artista y/o grupo. 500 CDs por artista y/o grupo.
9		Promover y gestionar la publicación de obras literarias y de investigación de autores de la provincia de Napo, cuyo contenido sea de aporte académico y/o cultural.	Número de publicaciones	2 publicaciones. 500 ejemplares por publicación. Total de tiraje 1000
10		Generar propuestas de artes escénicas contemporáneas en la provincia de Napo.	Número de festivales	1 Festival de artes escénicas
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
11	Gestión de Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar al talento humano, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos	Número de nóminas de remuneraciones y beneficios sociales realizadas	38 nóminas de remuneraciones y beneficios sociales
12			Número de personal contratado por servicios profesionales	1 persona contratada
13			Porcentaje de cumplimiento en la gestión de hospedaje y alimentación	100% de cumplimiento en la gestión de hospedaje y alimentación
14			Número de póliza de fidelidad	1 póliza de fidelidad
15	Gestión Administrativa	Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa vigente	Número de pagos realizados	36 pagos realizados
16			Número de mantenimientos realizados	6 mantenimientos realizados
17			Número de acciones realizadas	2 acciones ejecutadas
18			Número de pagos realizados	2 pagos realizados
19			Número de contrataciones realizadas	2 contrataciones ejecutadas
20			Número de adquisiciones de suministros y materiales realizadas	2 Adquisiciones de suministros y materiales
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LIC. MARIANA POZO PERRAZO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mariana.pozo@casadelacultura.gob.ec">mariana.pozo@casadelacultura.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 888-320 DIRECTO	