

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para el acceso a la información pública	Constara de los datos mas importantes como: identificación del solicitante. Petición concreta. Forma de recepción de la información solicitada y formato de entrega de información.	http://casadelacultura.gob.ec/lotaip/17/2017/Enero/f2_formulario_solicitud_lotaip.pdf
Solicitud para uso del auditorio	NO APLICA (La Institución pública o privada, deberá solicitar por oficio el local requerido)	NO APLICA (La Institución pública o privada, deberá solicitar por oficio el local requerido)	NO APLICA (La Institución pública o privada, deberá solicitar por oficio el local requerido)
Uso de los Servicios de la Biblioteca y telecentro,	NO APLICA (El usuario llenará sus datos personales, en el libro de registro diario de la Institución)	NO APLICA (El usuario llenará sus datos personales, en el libro de registro diario de la Institución)	NO APLICA (El usuario llenará sus datos personales, en el libro de registro diario de la Institución)
Inscripción en los talleres permanentes de danza y guitarra clásica y piano	NO APLICA (El participante llenará sus datos personales, en el libro de inscripción de los talleres permanentes de música de la Institución)	NO APLICA (El participante llenará sus datos personales, en el libro de inscripción de los talleres permanentes de música de la Institución)	NO APLICA (El participante llenará sus datos personales, en el libro de inscripción de los talleres permanentes de música de la Institución)
Centro de difusión cultural	NO APLICA (El usuario llenará sus datos personales, en el libro de registro diario de la Institución)	NO APLICA (La Institución pública o privada, deberá solicitar por oficio con anterioridad para alquilar el centro de difusión cultural.	NO APLICA (La Institución pública o privada, deberá solicitar por oficio el con anticipación para alquilar el mismo)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			EDI PATRICIO QUINGA ARAUJO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			edi.quinga@casadelacultura.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			06 2860640/062861524