

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Promoción cultural	Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el uso creativo del tiempo libre y el debate	Número de asistentes a los eventos.	550
2			Número de actores culturales.	300
3			Presencia intercultural de los participantes	20
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	BIBLIOTECA NACIONAL	Gestionar servicios bibliotecarios y de archivo a través de un modelo sostenible accesible incluyente e integral enfocado al desarrollo de las colecciones físicas y digitales con espacios adecuados y tecnologías vigentes y preservando y poniendo en valor el patrimonio bibliográfico de la provincia.	MES DE JUNIO SERVICIO DE INTERNET 144 USUARIOS EXTERNOS SERVICIO BIBLIOGRAFICO 47 LECTORES E INVESTIGADORES	191 TOTAL USUARIOS
4			TEATROS	Incrementar las programaciones culturales de todos los géneros MEDIANTE la facilitación de las salas y teatros que incluye el apoyo técnico y logístico
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA I	Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.	MES DE JUNIO PEDIDOS DE MATERIALES DE SUMINISTROS DE OFICINA 5 PEDIDOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA 2	TOTAL 07 PEDIDOS
9			Firma de contratos y certificados de matriculación.	0 PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE MATRICULACION
9			Número de mantenimientos realizados en el mes	03 MANTENIMIENTOS
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No aplica ya que la institución no tiene desplegado el Gpr</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			08/07/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			AUDIO E IMAGEN, PROMOCION CULTURAL, BIBLIOTECA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			OSCAR FERNANDO GUERRA HURTADO, LORENA VILLAVICENCIO, TERESA VALLEJO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:oscargh2010@gmail.com">oscargh2010@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032-889002 / 032-889391	