

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

**PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO**

1	Promoción cultural	Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el uso creativo del tiempo libre y el debate	Número de asistentes a los eventos.	de forma virtual mediante las plataformas establecidas
2			Número de actores culturales.	150
3			Presencia intercultural de los participantes	25

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO**

3	BIBLIOTECA NACIONAL	Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliográficos y hemerográficos nacionales MEDIANTE el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital,	MES DE MARZO SERVICIO DE INTERNET USUARIOS EXTERNOS	NO HUBO ATENCIÓN POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
			SERVICIO BIBLIOGRÁFICO LECTORES E INVESTIGADORES	NO HUBO ATENCIÓN POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
	TEATROS	Incrementar las programaciones culturales de todos los géneros MEDIANTE la facilitación de las salas y teatros que incluye el apoyo técnico y logístico	Número de programaciones en Salas y Teatros	NO HUBO ATENCIÓN POR LA EMERGENCIA DEL COVID 19
4			Número de eventos realizados en el mes de enero por la casa de la cultura	

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

8	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA I	Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.	MES DE FEBRERO PEDIDOS DE MATERIALES DE SUMINISTROS DE OFICINA 4	MES DE MARZO PEDIDOS DE MATERIALES DE SUMINISTROS DE OFICINA 6
			PEDIDOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA	4 PEDIDOS DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA
			Numero de mantenimientos realizados en el	02 MANTENIMIENTOS
9				

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) [No aplica ya que la institución no tiene desplegado el Gpr](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	10/06/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	LORENA VILLAVICENCIO, OSCAR GUERRA, TERESA VALLEJO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:Lorena.villavicencio@casadelacultura.gob.ec">Lorena.villavicencio@casadelacultura.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032889391/032889002