

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                                                                               | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                   | Indicador                                                                                                    | Meta cuantificable                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                            |
| 1                                                                                 | Promoción cultural         | Incrementar la participación de la Comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el uso creativo del tiempo libre y el debate                                                                                 | Número de asistentes a los eventos.                                                                          | 2300 USUARIOS                                                              |
| 2                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                         | Número de actores culturales.                                                                                | 100                                                                        |
| 3                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                         | Presencia intercultural de los participantes                                                                 | 46                                                                         |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                            |
| 3                                                                                 | BIBLIOTECA NACIONAL        | Incrementar la recopilación, conservación, difusión y acceso a los fondos bibliográficos y hemerográficos nacionales MEDIANTE el procesamiento técnico de las colecciones, conservación preventiva, Biblioteca Digital, | Numero de asistentes en la utilización del aula virtual                                                      | 4                                                                          |
|                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                         | Numero de asistentes en la utilización de la biblioteca, bibliografías                                       | 4                                                                          |
|                                                                                   | TEATROS                    | Incrementar las programaciones culturales de todos los géneros MEDIANTE la facilitación de las salas y teatros que incluye el apoyo técnico y logístico                                                                 | Número de programaciones en Salas y Teatros 08                                                               | numero de publico en general 1600                                          |
| 4                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                         | Número de eventos realizados en el mes de julio por la casa de la cultura 2                                  |                                                                            |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                            |
| 8                                                                                 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA I | Entregar con eficiencia, eficacia y efectividad los recursos materiales, suministros, bienes y servicios requeridos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y actividades de la institución.              | Comprobantes de Egreso de Bodega                                                                             | 12 pedidos                                                                 |
|                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                         | Firma de contratos y certificados de matriculación.                                                          | NO APLICA                                                                  |
|                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                         | Número de mantenimientos realizados en el mes                                                                | 01 MANTENIMIENTOS                                                          |
| 9                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                            |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              | <a href="#">No aplica ya que la institución no tiene desplegado el Gpr</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                            |                                                                                                                                                                                                                         | 31/08/2022                                                                                                   |                                                                            |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                         | MENSUAL                                                                                                      |                                                                            |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                         | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES                                                            |                                                                            |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                            |                                                                                                                                                                                                                         | LORENA VILLAVICENCIO, OSCAR GUERRA, TERESA VALLEJO                                                           |                                                                            |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                            |                                                                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:Lorena.villavicencio@casadelacultura.gob.ec">Lorena.villavicencio@casadelacultura.gob.ec</a> |                                                                            |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                            |                                                                                                                                                                                                                         | 032889391/032889002                                                                                          |                                                                            |