

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Dirección y teléfono de oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Se brinda la información correspondiente a la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de acceso a la información pública se entregue antes de los 10 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (10 días o días que indique).	2. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta a la solicitud.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de acceso a la información. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma autoridad a la solicitud hasta la entrega de la respuesta a la solicitud. 4. Entrega de la información con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 17:00	Gratis	N/A	Ciudadanía en general	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	24 las oficinas de Secretaría General de la institución.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de peticiones. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene el servicio en línea.	0	0	No se a recordado ningún pedido hasta la fecha.		
2	SERVICIOS CULTURALES DE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA VIRTUAL. BIBLIOTECA PARA CAPACIDADES ESPECIALES. RED DE BIBLIOTECA. COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE FONDOS BIBLIOTECARIOS. BIBLIOTECA INTERACTIVA.	1. Acceso presencial a la biblioteca. 2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta. 5. Acceso virtual: acceso al catálogo o repositorio digital. 6. Acceso a la biblioteca en línea. 7. Acceso a la biblioteca en línea. 8. Acceso a la biblioteca en línea.	1. Realizar la solicitud de acceso a la información pública. 2. Presentación de la identificación del usuario. 3. Registro de datos. 4. Ejecución de la consulta. 5. Acceso virtual: acceso al catálogo o repositorio digital. 6. Acceso a la biblioteca en línea. 7. Acceso a la biblioteca en línea. 8. Acceso a la biblioteca en línea.	1. Procesamiento técnico de la información, según sea el caso de datos para la inclusión en sala y virtual. 2. Administrar el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas SIGB. 3. Ejecutar los registros, estadísticas de usuarios, usuarios conectados. 4. Coordinar las visitas guiadas por las instalaciones de la entidad.	08:30 a 17:00	Gratis	Inmediato.	Ciudadanía en general	SUBBIOTECA EUGENIO ESPINOSA DE LA SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	2. Página web. 3. Biblioteca Nacional 4. Repositorio Nacional 5. Biblioteca Digital 6. Biblioteca Virtual 7. Biblioteca de Acceso Universal 8. Biblioteca de Acceso Universal	SI	http://www.bibliotecas.gub.ec http://www.bibliotecas.gub.ec	http://www.bibliotecas.gub.ec	18.100	0	18.100	No aplica, porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.	
3	SERVICIOS CULTURALES DE CINE	COMISIÓN DEL PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO Y ACCESIBILIDAD DEL PAIS. OFICINA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD NACIONAL DE CINE. OFICINA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD NACIONAL DE CINE ALTERNATIVO NACIONAL E INTERNACIONAL.	1. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 2. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 3. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 4. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 5. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 6. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 7. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 8. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 9. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine. 10. Oficio a la Máxima Autoridad Nacional de Cine.	1. Determinar muestras de cine. 2. Solicitar aprobación a la oficina CEC. 3. Enviar cartas e invitaciones a los cineastas. 4. Realizar reuniones y talleres de coordinación de programación. 5. Difundir la programación y pasar los datos a la sala de cine. 6. Cobrar, vender, distribuir, controlar el funcionamiento de la sala de cine. 7. Recibir en la base de datos al cine. 8. Promover la película.	1. Determinar muestras de cine. 2. Solicitar aprobación a la oficina CEC. 3. Enviar cartas e invitaciones a los cineastas. 4. Realizar reuniones y talleres de coordinación de programación. 5. Difundir la programación y pasar los datos a la sala de cine. 6. Cobrar, vender, distribuir, controlar el funcionamiento de la sala de cine. 7. Recibir en la base de datos al cine. 8. Promover la película.	10:30 a 17:00 Consultas 10:30 a 21:00 Sala de Cine	Gratis	2 días sala de cine. Inmediato Consultas.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	1. Página web Cineoteca Nacional. 2. Página web de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. 3. Facebook Cineoteca Nacional del Ecuador. 4. Instagram Cineoteca Ecuador.	SI	http://www.cineoteca.gub.ec	http://www.cineoteca.gub.ec	238	0	238	1 Formulario digital y físico proporcionado por el Ministerio de Trabajo y Empleo en la Comisión Publica y Sala de Cine	
4	SERVICIOS CULTURALES DE PUBLICACIONES	EDICIÓN DE LIBROS. EDICIÓN DE PERIÓDICOS. EDICIÓN DE REVISTAS. EDICIÓN DE FOLLETOS. EDICIÓN DE OBRAS. EDICIÓN DE FOLLETOS. EDICIÓN DE OBRAS. EDICIÓN DE FOLLETOS.	1. Solicitud a la Máxima Autoridad para la aprobación y impresión de la obra. 2. Aprobación de la Comisión Editorial de la Casa de la Cultura. 3. Impresión y entrega del año de producción.	1. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Dirección de Publicaciones envía a la Comisión Editorial para su aprobación y impresión de una colección. 2. Se le comunica al autor que está aprobado. 3. Solicitar presupuesto. 4. Producir obra.	08:30 a 17:00	Gratis y pagado	6 días administrativos y luego de acuerdo a la impresión.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	No	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de peticiones. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	0	0	No aplica, porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.		
5	SERVICIO DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS CULTURALES DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE RADIO CCE 94.9 FM Y RADIO CULTURA FM 100.9	DIFUSIÓN DE CONTENIDOS CULTURALES. INTERCULTURALIDAD. DIVERSIDAD ÉTNICA. MOVILIDAD. CULTURA URBANA. PROGRAMAS EMERGENTES.	1. Sintonizando la frecuencia 94.9 AM y 100.9 FM en la provincia de Pichincha. 2. Accediendo a la página www.radiofm.com 3. Accediendo a la app para smartphones: Radio CCE 94.9 AM y Radio Cultura 100.9 FM	N/A	1. Sintonizar las frecuencias 94.9 AM y 100.9 FM en la Provincia de Pichincha. 2. Acceder a las páginas web. 3. Acceder a la app para smartphones: Radio CCE 94.9 AM y Radio Cultura 100.9 FM	Los 24 horas del día 7 días de la semana 20:00 del año.	Gratis	N/A	Público en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	1. Oficio. 2. Página web. 3. Correo electrónico. 4. Teléfono (multimedios)	N/A	http://radiofm.com/ http://radiofm.com/	N/A	206,475	0	206,475	N/A	
6	SERVICIOS CULTURALES DE MUSEOS	EXPOSICIONES DE PINTURA. EXPOSICIONES AUTÓNTICAS. EXPOSICIONES DE INSTRUMENTOS MUSICALES. EXPOSICIONES DE ESCULTURA. MATEMÁTICAS Y MUSEOS DE ARTE CONTEMPORÁNEO.	1. Contacto del promotor con la Comisión de Fomento Artístico y Cultural (FAIC). 2. Oficio a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, fecha y condiciones de uso. 3. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Solicitar visita al museo. 2. Realizar lista de exposiciones. 3. Asistir en el libro de reservas. 4. Notificar a la guía sobre la visita. 5. Realizar y cuidar exposiciones. 6. Cerrar la exposición. 7. Desmontar la exposición. 8. Desmontar y proteger bienes culturales. 9. Guardar los bienes culturales. 10. Desmontar, entregar y embalar obra. 11. Realizar propuestas, presentar. 12. Comunicar a todas las instituciones. 13. Gestionar y modificar el presupuesto y presupuesto de exposición. 14. Notificar a los candidatos la aprobación de las exposiciones. 15. Realizar las propuestas de exposiciones. 16. Organizar la fecha de las exposiciones, sala, distribución de las exposiciones aprobadas. 17. Realizar propuestas de obras. 18. Notificar a los candidatos la aprobación de sus exposiciones. 19. Enviar a todas las áreas del museo el calendario de las exposiciones.	1. Contacto del promotor con la Comisión de Fomento Artístico y Cultural (FAIC). 2. Oficio a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, fecha y condiciones de uso. 3. Oficio a la Máxima Autoridad.	09:00 hasta 17:00	Gratis y pagado	Inmediato.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	NO	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de peticiones. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de peticiones. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	18,395	18,395	11	11	No aplica, porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
7	SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE ESPACIOS DESTINADOS A LA CULTURA (SALAS Y TEATROS)	DIFUSIÓN DE DANZA. DIFUSIÓN DE BALLET. DIFUSIÓN DE DIBUJO. DIFUSIÓN DE MÚSICA.	1. Oficio al promotor de la Comisión de Fomento Artístico y Cultural (FAIC). 2. Oficio a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, fecha y condiciones de uso. 3. Oficio a la Máxima Autoridad.	1. Recibir el pedido del espacio. 2. Recibir el pedido del espacio. 3. Recibir el pedido del espacio. 4. Recibir el pedido del espacio. 5. Recibir el pedido del espacio. 6. Recibir el pedido del espacio. 7. Recibir el pedido del espacio. 8. Recibir el pedido del espacio. 9. Recibir el pedido del espacio. 10. Recibir el pedido del espacio. 11. Recibir el pedido del espacio. 12. Recibir el pedido del espacio. 13. Recibir el pedido del espacio. 14. Recibir el pedido del espacio. 15. Recibir el pedido del espacio. 16. Recibir el pedido del espacio. 17. Recibir el pedido del espacio. 18. Recibir el pedido del espacio. 19. Recibir el pedido del espacio. 20. Recibir el pedido del espacio. 21. Recibir el pedido del espacio. 22. Recibir el pedido del espacio. 23. Recibir el pedido del espacio. 24. Recibir el pedido del espacio. 25. Recibir el pedido del espacio. 26. Recibir el pedido del espacio. 27. Recibir el pedido del espacio. 28. Recibir el pedido del espacio. 29. Recibir el pedido del espacio. 30. Recibir el pedido del espacio. 31. Recibir el pedido del espacio. 32. Recibir el pedido del espacio. 33. Recibir el pedido del espacio. 34. Recibir el pedido del espacio. 35. Recibir el pedido del espacio. 36. Recibir el pedido del espacio. 37. Recibir el pedido del espacio. 38. Recibir el pedido del espacio. 39. Recibir el pedido del espacio. 40. Recibir el pedido del espacio. 41. Recibir el pedido del espacio. 42. Recibir el pedido del espacio. 43. Recibir el pedido del espacio. 44. Recibir el pedido del espacio. 45. Recibir el pedido del espacio. 46. Recibir el pedido del espacio. 47. Recibir el pedido del espacio. 48. Recibir el pedido del espacio. 49. Recibir el pedido del espacio. 50. Recibir el pedido del espacio. 51. Recibir el pedido del espacio. 52. Recibir el pedido del espacio. 53. Recibir el pedido del espacio. 54. Recibir el pedido del espacio. 55. Recibir el pedido del espacio. 56. Recibir el pedido del espacio. 57. Recibir el pedido del espacio. 58. Recibir el pedido del espacio. 59. Recibir el pedido del espacio. 60. Recibir el pedido del espacio. 61. Recibir el pedido del espacio. 62. Recibir el pedido del espacio. 63. Recibir el pedido del espacio. 64. Recibir el pedido del espacio. 65. Recibir el pedido del espacio. 66. Recibir el pedido del espacio. 67. Recibir el pedido del espacio. 68. Recibir el pedido del espacio. 69. Recibir el pedido del espacio. 70. Recibir el pedido del espacio. 71. Recibir el pedido del espacio. 72. Recibir el pedido del espacio. 73. Recibir el pedido del espacio. 74. Recibir el pedido del espacio. 75. Recibir el pedido del espacio. 76. Recibir el pedido del espacio. 77. Recibir el pedido del espacio. 78. Recibir el pedido del espacio. 79. Recibir el pedido del espacio. 80. Recibir el pedido del espacio. 81. Recibir el pedido del espacio. 82. Recibir el pedido del espacio. 83. Recibir el pedido del espacio. 84. Recibir el pedido del espacio. 85. Recibir el pedido del espacio. 86. Recibir el pedido del espacio. 87. Recibir el pedido del espacio. 88. Recibir el pedido del espacio. 89. Recibir el pedido del espacio. 90. Recibir el pedido del espacio. 91. Recibir el pedido del espacio. 92. Recibir el pedido del espacio. 93. Recibir el pedido del espacio. 94. Recibir el pedido del espacio. 95. Recibir el pedido del espacio. 96. Recibir el pedido del espacio. 97. Recibir el pedido del espacio. 98. Recibir el pedido del espacio. 99. Recibir el pedido del espacio. 100. Recibir el pedido del espacio.	1. Recibir el pedido del espacio en la Secretaría de Fomento Artístico y Cultural (FAIC) y renovación de fecha en la programación. 2. Oficio a la Máxima Autoridad para requerimiento del espacio, finalidad, fecha y condiciones de uso. 3. Oficio a la Máxima Autoridad para autorización de contratación con convenio a la Dirección de Asesoría Jurídica. 4. Coordinación con Mecanismos y pagos.	8:30 hasta 24:00	Gratis y pagado	2 días a las visitas dependiendo de la disponibilidad.	Ciudadanía en general.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN.	En proceso de automatización.	No aplica ya que no se tiene un formulario para este tipo de peticiones. Se está trabajando en la elaboración y estandarización del mismo.	No aplica ya que el servicio no está automatizado.	300	300	0	0	No aplica, porque se está implementando una herramienta para poder realizar la medición de la satisfacción de los usuarios.
No aplica ya que Casa de la Cultura Ecuatoriana no está ligada al portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31 marzo 2023							
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (d):												DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (d):												LIC PAULINA RODAS SEVILA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												paulina.rodas@casadecultura.gub.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3959 700 / 3959 739 EXTENSIONES 126 -169							