

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad          | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|-----------------------------------|--|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |                                   |  |  |   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                                   |  |  |   |
| 1  | Dirección de Biblioteca y Archivo | Desarrollar la gestión cultural de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión", ofreciendo servicios bibliotecarios vinculados a la comunidad, bajo un modelo sostenible, accesible, incluyente e integral en red, enfocado al desarrollo de las colecciones físicas y digitales con espacios adecuados y tecnologías vigentes, preservando y poniendo en valor el patrimonio bibliográfico y documental de biblioteca y archivo. | Número de títulos adquiridos para el desarrollo de colecciones de la Biblioteca Pública de la Sede Nacional de la CCE  | Adquirir 190 títulos para la Biblioteca Pública de la Sede Nacional de la CCE   |
|  |                                   |  | Número de mantenimientos realizados  | Realizar un mantenimiento del SIGB KOHA y de la Biblioteca Digital DSPACE de la red de bibliotecas de la CCE  |
|  |                                   |  | Número de materiales bibliográficos etiquetados  | Etiquetar 25.000 materiales bibliográficos de la Biblioteca Pública de la Sede Nacional de la CCE   |
|  |                                   |  | Número de Talleres realizados  | Realizar 2 talleres de educación no formal en la Biblioteca Pública de la Sede Nacional de la CCE   |
| 2  | Dirección de Cinemateca           | Promover la cultura cinematográfica en el país MEDIANTE la difusión de cine alternativo nacional e internacional   | Número de muestras o ciclos producidos por la Cinemateca   | Producir 33 muestras o ciclos de cine   |
|  |                                   |  | Número de usuarios que asisten a las funciones de cine, festivales y muestras. (en línea o presencial)   | 29 000 usuarios   |
|  |                                   | Fortalecer la protección y preservación del patrimonio cinematográfico y audiovisual del país MEDIANTE la implementación de procesos técnicos y directrices de estándar internacional  | Número de títulos de películas, reportajes, registros, y otros formatos de captura del patrimonio audiovisual ecuatoriano rescatados, conservados, preservados y difundidos técnicamente | Rescatar, conservar, preservar y difundir 3.000 títulos de películas, reportajes, registros, y otros formatos de captura del patrimonio audiovisual ecuatoriano |
|  |                                   |  | Número de títulos y/o rollos del patrimonio audiovisual ecuatoriano en riesgo limpiados y estabilizados  | Limpiar y estabilizar 35 títulos y/o rollos del patrimonio audiovisual ecuatoriano en riesgo  |
|  |                                   | Proveer las diversas expresiones   | Número de actividades de producción propia de la Sede Nacional desarrolladas   | Producir 4 actividades propias de la Sede Nacional de la CCE  |

|                                  |  |   |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| 3                                | Dirección de Fomento Artístico y Cultural      | Proveer las diversas expresiones artísticas y culturales; así como administrar los espacios públicos destinados a las artes escénicas, a través de la ejecución de planes, programas artísticos culturales, con el propósito de satisfacer las necesidades de los diferentes públicos y gestores culturales | Número de actividades de obra desarrolladas   | Desarrollar 2 actividades de obra en espacios de la Sede Nacional de la CCE   |
|                                  |  |   | Número de instrumentos musicales en los que se realizaron mantenimiento                   | Realizar el mantenimiento de 4 instrumentos musicales   |
|                                  |  |   | Número intervenciones realizadas en espacios escénicos de la CCE                          | Realizar 3 intervenciones en espacios escénicos de la CCE   |
|                                  |  |   | Porcentaje de espacios escénicos equipados y reparados                                    | Equipar y reparar el 100% de equipos reportados en 2021   |
| 4                                | Dirección de Museos                            | Incrementar la protección, mantenimiento y difusión del Patrimonio Cultural Museográfico de la Institución MEDIANTE la investigación, documentación, registro, inventario, control de movimiento, catalogación y exposición de obras.   | Número de bienes culturales conservados y restaurados                                     | 96 Bienes Culturales conservados y restaurados  |
|                                  |  |   | Porcentaje de funcionamiento realizado  | 100% de funcionamiento del Proyecto de Replanteamiento museográfico del Museos de Instrumentos Musicales y la Colección de Arte Contemporáneo |
| 5                                | Dirección de Publicaciones y Editorial         | Realizar la edición de libros, revistas, catálogos, periódicos, material de difusión cultural y documentos internos   | Número de obras literarias editadas   | Editar 48 títulos de obras literarias   |
|                                  |  |   | Número de periódicos publicados   | Publicar 1 periódico Letras del Ecuador   |
|                                  |  |   | Número de revistas editadas   | Editar 8 revistas   |
|                                  |  |   | Número órdenes de trabajo tramitadas  | Tramitar 100% las órdenes de trabajo para la difusión de productos impresos y documentos internos para las Direcciones de la CCE              |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |  |   |   |   |
| 1                                | Dirección de Administración del Talento Humano | Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos  | Número de trabajadores/as y servidores/as que han recibido atención médica y odontológica | Proporcionar el 100% atención médica y odontológica a los servidores/as y trabajadores/as   |
|                                  |  |   | Número de personas contratadas  | Realizar 48 contratos de servicios civiles  |
|                                  |  |   | Poliza de fidelidad vigente   | Administrar el 100% de la poliza de cauciones de la Sede Nacional   |
|                                  |  |   | Porcentaje de Direcciones atendidas   | Cubrir al 100% las necesidades de las Direcciones de la CCE   |
|                                  |  |   | Facturas de servicios básicos cancelados oportunamente                                    | Cancelar oportunamente las facturas por los servicios básicos durante el año 2020   |

|   |                                  |  |  |   |
|---|----------------------------------|--|--|---|
| 2 | Dirección Administrativa         | Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente  | Porcentaje de servicio cumplido  | Cumplir el 100% del servicio de transporte, pasajes y viáticos al personal e la Institución.  |
|   |                                  |  | Contrato firmado   | Contratación de la seguridad privada para 12 meses  |
|   |                                  |  | Porcentaje de mantenimientos realizados al parque automotor  | Realizar el 100% de mantenimientos del parque automotor   |
|   |                                  |  | Porcentaje de mantenimientos realizados  | Realizar el 100% mantenimientos de las edificaciones  |
| 3 | Dirección de Asesoría Jurídica   | Asesorar en materia jurídica a las autoridades, directivos y servidores públicos de la Sede Nacional y de los Núcleos Provinciales, dentro del marco legal aplicable de sus funciones; asesorar legalmente en los procesos de contratación pública; y, ejercer el patrocinio en procedimientos judiciales, fiscalía, constitucionales, administrativos, y extrajudiciales de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. | Número de: resoluciones; informes jurídicos/criterios/ absolución de consultas; contratos y convenios; escritos procesales: judiciales, fiscalía, constitucionales, administrativos (internos y externos) y extrajudiciales; comparecencias en audiencias; y, actualizaciones mensuales de los archivos físicos y digitales. | 25 resoluciones<br>90 informes jurídicos<br>20 contratos<br>15 convenios<br>75 escritos procesales<br>10 audiencias<br>12 actualizaciones mensuales de los archivos.                |
| 4 | Dirección de Comunicación Social | Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad y dentro del marco normativo vigente  | Porcentaje de incremento de nuevos usuarios en la web  | Mantener actualizado al 100% el sitio web institucional   |
|   |                                  |  | Porcentaje de incremento inuevos usuarios en las redes sociales  | Mantener optimizado al 100% las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)  |
|   |                                  |  | Número de programas producidos por la CCE y de gestores independientes   | Producir 4 programas propios de la CCE de 6 horas diarias, los 5 días de la semana; y, 60 programas de Radio AM y FM realizados por productores independientes, de lunes a domingo. |
| 5 | Dirección Financiera             | Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales, en función de la normativa vigente  | Porcentaje de requerimientos de certificaciones presupuestarias procesadas   | 100% de certificaciones presupuestarias   |
|   |                                  |  | Porcentaje de requerimientos de pagos procesados   | 100% del proceso de pagos ejecutados  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 6   | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de información y gestión del cambio y cultura organizacional | Porcentaje de servicios tecnológicos brindados   | 100% de atención de los servicio tecnológicos solicitados  |
| 7   | Secretaría General                               | Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcionar y soporte técnico administrativo a la Junta Plenaria, y a la Presidencia en base a la normativa vigente aplicable  | Porcentaje de envíos realizados  | 100% de envíos de correspondencia  |
|   |  |   | Número de páginas digitalizadas  | Digitalizar aproximadamente 100.000 páginas de la documentación historica y actual de la Sede Nacional de la CCE |
|   |  |   | Porcentaje de eventos realizados   | 100% de eventos culturales   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |  |   |  | <a href="#">N/A</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 30 septiembre, 2021  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |  |   | Dra. Mayra Estévez Trujillo  |  |
| CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |   | <a href="mailto:mayra.estevez@casadelacultura.gob.ec">mayra.estevez@casadelacultura.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (02) 3959-700/3959-739 EXTENSIÓN 126 - 169   |  |