

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento Interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, etc.) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|--|---|---|---|--|--------|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Acceso a la información pública de la institución | Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena | Solicitud mediante oficio firmado por el o los (as) interesados / as | 1. La solicitud de acceso llega a secretaría. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución. 4. Luego a Secretaría para archivo. | De lunes a viernes de 08H00 a 16H30 | Gratis | 2 días | Ciudadanía en general | Las involucradas en el procedimiento interno para brindar el servicio | Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102 | Oficina | No | Actividades Realizadas | Actividades en proceso | 0 | 0 | No aplica aun no se habia implementado |
| 2 | Biblioteca General | Consultar textos y obras de varios temas y autores, por parte de estudiantes y ciudadanía | Visitar las instalaciones de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena | Cédula de identidad o carnet estudiantil | Llenar los datos personales en hojas de registro de visitas diarias | De lunes a viernes de 08H00 a 16H30 | Gratis | De inmediato | Ciudadanía en general | Biblioteca General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena | Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102 | Biblioteca | No | No aplica | No aplica | 3 | 3 | No aplica aun no se ha implementado |
| 3 | Biblioteca Virtual | Consulta por internet de notas, textos y obras de varios temas y autores, para estudiantes y ciudadanía en general | Visitar las instalaciones de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena y solicitar una de las 6 máquinas disponibles | Cédula de identidad o carnet estudiantil | Llenar los datos personales en el libro de visitas diarias | De lunes a viernes de 08H00 a 16H30 | Gratis | De inmediato | Ciudadanía en general | Biblioteca General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena | Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102 | Biblioteca | No | No aplica | No aplica no es necesario | 2 | 2 | No aplica aun no se ha implementado |
| 4 | Teatro Municipal "Carlos Aurelio Infante. | Desarrollo múltiples actividades: convenciones o congresos, cursos vacacionales, capacitaciones, eventos culturales y sociales, talleres, etc, en un área con capacidad para 300 asistentes. | Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena | Solicitud por escrito de la Institución Pública o Privada, de gestores culturales solicitando el espacio requerido | 1. La solicitud de acceso llega a secretaría. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución. 4. Luego a Secretaría para archivo. | De lunes a viernes de 08H00 a 16H30 | Gratis | 2 días | Instituciones Públicas y Privadas y Ciudadanía. | Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal | Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102 | Oficina - Correo Electrónico | No | No aplica | No aplica no es necesario | 28 | 28 | No aplica aun no se ha implementado |
| 5 | Voces Culturales | Programa de radio | Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena | Solicitud por escrito de la Institución Pública o Privada, de gestores culturales solicitando el espacio requerido | 1. La solicitud de acceso llega a secretaría. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución. 4. Luego a Secretaría para archivo. | De lunes a viernes de 08H00 a 16H30 | Gratis | 2 días | Instituciones Públicas y Privadas y Ciudadanía. | Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal | Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102 | Oficina - Correo Electronico | No | No aplica | No aplica no es necesario | 863 | 863 | No aplica aun no se ha implementado |
| 6 | Programa En la Casa Te Vemos | Programa virtual y presencial con aforo limitado | Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena | Solicitud por escrito de la Institución Pública o Privada, de gestores culturales solicitando el espacio requerido | 1. La solicitud de acceso llega a secretaría. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución. 4. Luego a Secretaría para archivo. | De lunes a viernes de 08H00 a 16H30 | Gratis | 2 días | Instituciones Públicas y Privadas y Ciudadanía. | Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal | Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102 | Oficina - Correo Electronico | No | No aplica | No aplica no es necesario | 35 | 35 | No aplica aun no se ha implementado |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (31/5/2021) | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (04) 294-0276 EXTENSIÓN 107 | | | | | | |