

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono (asistencia))	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Acceso a la información pública de la institución	Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena	Solicitud mediante oficio firmado por el o los/as interesados/as	1. La solicitud de acceso llega a secretaria. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución 4. Luego a Secretaría para archivo.	De lunes a viernes de 08h00 a 16h30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Las involucradas en el procedimiento interno para brindar el servicio	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina	No	Actividades Realizadas	Actividades en proceso	5	0	No aplica aun no se habia implementado
2	Biblioteca y Archivo	Consultar textos y obras de varios temas y autores, por parte de estudiantes y ciudadanía	Visitar las instalaciones de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en hojas de registro de visitas diarias	De lunes a viernes de 08h00 a 16h00	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Biblioteca	No	No aplica	No aplica	36	0	No aplica aun no se ha implementado
3	Cinemateca	Proyección de películas naturales y extranjeras, seguidas de cine forum.	Revisar la cartelera de la cinemateca en las redes sociales de la institución y visitar la sala de cine de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena.	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en el libro de visitas diarias	Viernes 15h00 - 17h00	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Unidad de Fomento Artístico y Cultural - Oficinas administrativas de la CCENPSE	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Sala de cine	No	No aplica	No aplica no es necesario	105	0	No aplica aun no se ha implementado
3	Cinemateca en territorio	Proyección de películas naturales y extranjeras, seguidas de cine forum.	Solicitud mediante un oficio, para llegar con el servicios de cinemateca en territorio a barrios, escuela, colegios y comunidades.	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Visitar los lugares para preparar la logística	Miércoles 19h00 - 22h00	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Unidad de Fomento Artístico y Cultural - Oficinas administrativas de la CCENPSE	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Territorio	No	No aplica	No aplica no es necesario	130	0	No aplica aun no se ha implementado
	Museo	Exhibición de piezas arqueológicas correspondientes a las cultura Valdivia, Chorrera y Guancavilca.	Visitar las instalaciones del museo de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena y solicitar información de las piezas arqueológicas que se encuentran expuestas.	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en el libro de visitas diarias	De lunes a viernes de 08h00 a 16h00	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Unidad de Fomento Artístico y Cultural - Oficinas administrativas de la CCENPSE	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Museo	No	No aplica	No aplica no es necesario	36	0	No aplica aun no se ha implementado
	Teatro Municipal "Carlos Rubira Infante"	Desarrollo múltiples actividades: convenciones o congresos, cursos vacacionales, capacitaciones, eventos culturales y sociales, talleres, etc, en un área con capacidad para 300 asistentes.	Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena	Solicitud por escrito de la Institución Pública o Privada, de gestores culturales solicitando el espacio requerido	1. La solicitud de acceso llega a secretaria. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución 4. Luego a Secretaría para archivo.	De lunes a viernes de 08h00 a 16h30	Gratuito	2 días	Instituciones Públicas y Privadas y Ciudadanía.	Secretaría General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina - Correo Electrónico	No	No aplica	No aplica no es necesario	700	0	No aplica aun no se ha implementado

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28 de febrero del 2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	UNIDAD DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):	LCDA. MERCHAN PLUA JOSELYNE KAETTLEN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	joelynekaettlen17@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 294-0276 EXTENSIÓN 101