

 Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención a Usuarios internos y externos	Listado de documentos recibidos y enviados.	1.- Solicitud. 2.- Recepción de documentos. 3.- Certificación de Documentos. 4.- Entrega de Información previo pedido. 5.- Entrega de Certificados	1.- Solicitud Escrita o Verbal	1.- Recepción por parte de Secretaría. Sumilla de la Máxima Autoridad. 3.- Entrega de lo solicitado.	08:30 a 17:00	Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las instalaciones de la Ex Escuela 9 de Octubre.	Av. Quito y Calle Rio Blanco, 02475, 0931. www.gob.cuzco.gub.gov.pe	No	NO APLICA	NO APLICA	300	1,500	100%	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: No aplica.												(31/01/2019)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: No aplica.												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): No aplica.												PROMOCION CULTUAL ENCARGADO DE SECRETARÍA Y TALENTO HUMANO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d): No aplica.												ERON AURELIO ALAVA ZAMBRANO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: No aplica.												eron.aurelio@serviciosineva.gob.pe						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: No aplica.												(02) 275- 3932						