

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|---|--|---|---|---|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Directora y Directorio del Núcleo Provincial de Zamora Chinchipe | Incrementar la promoción, producción, circulación y difusión de las artes, las letras y el uso de los espacios públicos en la provincia de Zamora Chinchipe, para fortalecimiento de la identidad cultural. | Nº de eventos y actividades culturales realizados. | En el mes de marzo, 25 publicaciones se difundieron en las plataformas virtuales de la Institución. |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Biblioteca de la CCEBC Núcleo de Zamora Chinchipe. | Brindar un mejor servicio a la comunidad zamorana chinchipense, con la información bibliográfica y hemorográfica. | Nº de usuarios de la Biblioteca del Núcleo Provincial | En el mes de marzo, 10 usuarios hicieron uso del fondo bibliográfico del Núcleo Provincial. |
| 3 | Museo Etnográfico de la CCEBC Núcleo de Zamora Chinchipe. | Incrementar la difusión del Patrimonio Cultural Museográfico de la CCE Núcleo de Zamora Chinchipe, mediante la exposición de obras, de artistas plásticos de diversas provincias del Ecuador y de Perú. | Nº de personas que se registran en el Museo del Núcleo Provincial | En el mes de marzo, se registraron 41 personas que llegaron a visitar el Museo Etnográfico, ubicado en el barrio Santa Elena de la ciudad de Zamora. |
| 4 | CCEBC Núcleo de Zamora Chinchipe. | Incrementar el Nº de eventos culturales que realiza el Núcleo y con ello beneficiar a más personas. | Nº. de beneficiarios de los eventos . | Se registraron 616 personas alcanzadas y 304 interacciones, dando un total de 920 beneficiarios. |
| 5 | Editorial Leonel Feijóo del Núcleo Provincial. | Incremento de las publicaciones realizadas en la Editorial “Leonel Feijóo” | Nº de publicaciones realizadas. | <ul style="list-style-type: none"> * 1 diseño digital del Afiche (Rendición de Cuentas Periodo 2021). * Diseño e impresión de 38 Certificados (Por el Día de la Mujer). * 1 diseño digital de Publicidad (Concurso de poesía “el maestro zamorano”). * 1 diseño digital del Reglamento (Concurso de poesía “el maestro zamorano” . * 1 diseño digital de Saludo por el (Día de la Mujer). * 1 diseño digital del Afiche (Inscripciones al grupo de danza provincial de la casa de la cultura, núcleo de Zamora Chinchipe). * 1 diseño digital del Aniversario de la comunidad Shuar Martín Ujukam. * 1 diseño digital para ti mujer – evento por el día de la mujer. * Diseño e impresión de 80 tarjetas de invitación para la Rendición de Cuentas 2021 . * Diseño e impresión de 60 tarjetas de Rendición de Cuentas 2021, (preguntas y sugerencias). * Diseño de impresión de 80 folletos de Rendición de Cuentas 2021. * 1 diseño digital de Saludo por (27 años de aniversario de Centinela del Cóndor). * Diseño e impresión de 100 tarjetas de Saludo por el Día de la Mujer. TOTAL: 367 Diseños y Publicaciones. |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| No Aplica en la Casa de la Cultura Núcleo de Zamora Chinchipe | | | | |

| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Dirección Financiera, Talento Humano y Auxiliar de Servicios. | Ejecutar los procesos y actividades planificadas por el directorio del Núcleo Provincial, para alcanzar las metas y objetivos previamente planificados. | N° de procesos y actividades ejecutados por el Núcleo Provincial. | Ejecución al cien por ciento de los procesos y actividades establecidos por la Directora y el Directorio de la CCE del Núcleo Provincial de Zamora Chinchipe. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | (31/03/2022) |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): 4 | | | | PROMOCIÓN CULTURAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): 4 | | | | Mgs. Delicia Villalta Ortega, |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | delicia.villalta@casadelacultura.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | (07) 2 606-515 |