



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2018



El Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, como parte fundamental del sistema provincial de cultura, presenta el informe de gestión 2018 enmarcado en la transparencia de la información pública, el fortalecimiento de la democracia, de acuerdo a lo establecido en los artículos 95, 204 de la Constitución y 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social.

1.-DATOS GENERALES DE LA AUTORIDAD QUE RINDE CUENTAS:

1.1 Nombre: Luis Ernesto García

1.2 Cargo: Director del Núcleo de Pichincha

1.3 Institución: Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura.

1.4 Competencias que le asigna la ley: Art. 164.- De las atribuciones y deberes del Directorio Provincial. El Directorio Provincial tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- a) Generar condiciones para la libre creación, innovación y producción de obras, bienes y servicios
- b) Culturales en su jurisdicción territorial;
- c) Establecer los lineamientos para el uso de los espacios bajo su administración para el pleno
- d) ejercicio de los derechos culturales;
- e) Generar mecanismos de democratización para el acceso, inclusión y participación de la Ciudadanía.
- f) Conocer y aprobar la planificación y los presupuestos anuales de inversión;
- g) Realizar el seguimiento de la planificación aprobada;
- h) Aprobar la creación de las extensiones previo cumplimiento de los criterios técnicos de evaluación de la oferta cultural que se establezcan en el Reglamento correspondiente;
- i) Proponer mecanismos de vinculación, participación e inclusión de creadores, artistas, productores y gestores culturales; Establecer políticas y mecanismos para la generación de fondos propios; e, Las demás que la Ley y la normativa establezcan.

1.5 Sede Administrativa:

Pichincha, Quito, Calle Manabí entre Cuenca y Cotopaxi – email: secretaria@nucleopichincha.com
www.casadelacultura.gob.ec www.nucleopichincha.com Telf: (593) 3809850 Ext. 109

1.6 Cobertura Geográfica: Pichincha.

1.7 Población estimada: 2'576.287 personas.

1.8 Período del cual rinde cuentas: Enero 2018-Diciembre 2018

1.9 Fecha de elaboración del informe: Enero 2018

2.-Planificación:

2.2 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017- 2021:

- EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida.
- OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.
- -POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales.
- POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas.
- OEI 1. Incrementar la promoción, producción, circulación y difusión de las artes, las letras y el uso de los espacios públicos en la sociedad ecuatoriana
- OE2. Contribuir a conservar, salvaguardar y difundir el patrimonio cultural y la memoria social institucional

Misión: “El Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, parte fundamental del sistema provincial de cultura promueve el ejercicio de los derechos culturales de la población de la Provincia garantizando la “producción, circulación y acceso a las obras, bienes y servicios artísticos, culturales y patrimoniales, así como procesos de activación de la memoria social” (Ley Orgánica de Cultura 2017) en pleno goce de la interculturalidad y alteridad”

Visión “El Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, fortalece el tejido social, la participación ciudadana, la activación de la memoria social, a través de canales de expresión de la creatividad como una necesidad vital del ser humano. Implementa mecanismos diversos para lograr la circulación de bienes y servicios culturales que impulsan el ejercicio de los derechos ciudadanos a consumir y producir arte en el contexto de una sociedad democrática. Impulsa la institucionalidad como una oportunidad para garantizar y luchar por los derechos laborales de los trabajadores del arte, así como su aproximación a la sociedad con el afán de generar públicos para los bienes y servicios culturales”

DEPARTAMENTO JURÍDICO

1. PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

1.1 ANTECEDENTES LEGALES:

La Ley y el Reglamento General del Sistema Nacional de Contratación Pública determinan los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios.

Constitución de la República del Ecuador

Art. 76 numeral 7 letra l) que dispone: "...Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados..."

Artículo 226: Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

Artículo 227: La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, transparencia y evaluación.

Artículo 288: Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

Art. 4.- Principios.- Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional.

Art. 6.- Definiciones: 1. Adjudicación: Es el acto administrativo por el cual la máxima autoridad o el órgano competente otorga derechos y obligaciones de manera directa al oferente seleccionado, surte efecto a partir de su notificación y solo será impugnable a través de los procedimientos establecidos en esta Ley.

5. Contratación Pública: Se refiere a todo procedimiento concerniente a la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras públicas o prestación de servicios incluidos los de consultoría. Se entenderá que cuando el contrato implique la fabricación, manufactura o producción de bienes muebles, el procedimiento será de adquisición de bienes. Se incluyen también dentro de la contratación de bienes a los de arrendamiento mercantil con opción de compra.

16. *Máxima Autoridad:* Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos.

17. *Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados:* Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.

18. *Mejor Costo en Obras, o en Bienes o Servicios No Normalizados:* Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. En todo caso, los parámetros de evaluación deberán constar obligatoriamente en los Pliegos.

Art. 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes.- Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.

Si cualquiera de las Entidades Contratantes obtuviere ofertas de mejor costo que las que consten publicadas en el catálogo electrónico, deberán informar al Servicio Nacional de Contratación Pública para que éste conozca y confirme que la oferta es mejor y adopte las medidas necesarias que permitan extender tales costos, mediante la celebración de Convenios Marco, al resto de Entidades Contratantes.

Art. 60.- Carácter de los Contratos.- Los contratos a los que se refiere esta Ley celebrados por las Entidades Contratantes, son contratos administrativos.

Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:

Art. 109.- Capacidad para contratar.- Para los efectos de la Ley, tienen capacidad para contratar los ministros y máximas autoridades administrativas de las entidades contratantes, así como los representantes legales de las entidades de derecho privado sometidas a la Ley.

Para la suscripción de un contrato adjudicado mediante los procedimientos previstos en la Ley, no se requerirá, de ninguna autorización previa de funcionario, organismo o cuerpo colegiado del ministerio o entidad pública.

1.2 ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: En el marco de la planificación institucional se realizaron las siguientes contrataciones:

No.	TIPO PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	VALOR FINAL USD	RESOLUCIÓN DE INICIO	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	CONTRATO
1	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 001	SERVICIO DE LOGISTICA PARA EL EVENTO "FERIA DE EMPRENDIMIENTO ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN: SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN PARA REPRESENTACION	6.970,00	N/A	N/A	N/A

			ES ARTÍSTICAS” CANTÓN QUITO.				
2	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 002	SERVICIO DE LOGISTICA PARA EL EVENTO “FERIA DE EMPRENDIMIENTO ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN: SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN PARA REPRESENTACION ES ARTÍSTICAS” CANTÓN MEJÍA.	6.970,00	N/A	N/A	N/A
3	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 003	ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS.	2.609,00	N/A	N/A	N/A
4	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 004	RECARGA DE EXTINTORES A BASE DE POLVO QUIMICO SECO.	80,00	N/A	N/A	N/A
5	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 005	EVENTO "MUSHUC NINA INICIO DEL FUEGO NUEVO".	5.000,00	N/A	N/A	N/A
6	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 007	PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "CONVENIO DE COOPERACION CON LA RED DE FESTIVALES: CONTRATACION DE ARTISTAS".	6.696,00	N/A	N/A	N/A
7	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 008	PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "CONVENIO DE COOPERACION CON LA RED DE FESTIVALES: PRODUCCIÓN".	6.696,00	N/A	N/A	N/A
8	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 009	EVENTO: “ACTO DE POSESION DE LOS MIEMBROS DE LA COORDINACIÓN DEE LA CCE EXTENSIONES ALANGASÍ”	1.500,00	N/A	N/A	N/A
9	ÍNFIMA CUANTÍA	CONTRAT O No. 008	ADQUISICIÓN DE MATERIALES IMPRESOS	6.790,00	N/A	N/A	CONTRATO No. 008
10	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 020	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PABELLÓN DE LAS ARTES – CIUDAD DE QUITO	3.252,03	N/A	N/A	N/A
11	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 018	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPREMENTACIÓ N DE SEÑALÉTICA DEL SISTEMA DE	2.031,00	N/A	N/A	N/A

			PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EL PABELLÓN DE LAS ARTES – CIUDAD DE QUITO				
12	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 015	PÓLIZA DE SEGUROS CONTRA INCENDIOS PARA EL PABELLÓN DE LAS ARTES DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	293,09			
13	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 019	PÓLIZA DE SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN	293,09			
14	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 023	SERVICIO DE UN SOLISTA DE MÚSICA TRADICIONAL ECUATORIANA PARA EL LANZAMIENTO DE PICHINCHA ESCRIBE	400,00			
15	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 022	SERVICIO DE SEGURIDAD DIURNO PARA EL PABELLÓN DE LAS NACIONES UNIDAS (PABELLÓN DE LAS ARTES)	1.126,28			
16	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 024	AMPLIFICACIÓN PARA EL LANZAMIENTO DE PICHINCHA ESCRIBE	1.420,00			
17	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CATE- CCENP- 003-2018	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA FIJA PARA LA CCE BENJAMÍN CARRIÓN NÚCLEO PICHINCHA	19.628,69	CCE-CCE- N.PCH-2018- 0007-R	N/A	N/A
18	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CATE- CCENP- 004-2018	MATERIALES DE OFICINA	1.790,69	CCE-CCE- N.PCH-2018- 0011-R	N/A	N/A
19	CATÁLOGO	CATE-	MATERIALES DE	708,1374	CCE-CCE-	N/A	N/A

	ELECTRÓNICO	CCENP-004-2018	ASEO		N.PCH-2018-0010-R		
20	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CATE-CCENP-017-2018	PROVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA NOCTURNA PARA EL PABELLÓN DE LAS ARTES	4.536,41	CCE-CCE-N.PCH-2018-0025-R-A	N/A	N/A
21	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CATE-CCENP-018-2018	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA Y ASEO PARA EL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE	N/A	CCE-CCE-N.PCH-2018-0029-R		
22	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-CCENP-009-2018	CONTRATACIÓN DE SONIDO Y LOGÍSTICA PARA APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA	17.857,14	RESOLUCIÓN DE CANCELACIÓN CCE-CCE-N.PCH-2018-0013A-R		
23	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-CCENP-010-2018	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS DEL PROYECTO "PICHINCHA ESCRIBE"	7.400,00	CCE-CCE-N.PCH-2018-0010A-R	CCE-CCEPCH-2018-0023-R	CONTRATO No. 007
24	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-CCENP-014-2018	CONTRATACION DE AMPLIFICACIÓN, ILUMINACION, PANTALLA Y TARIMA PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL NUCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE	17.400,00	RESOLUCIÓN DE DESIERTO Y REAPERTURA CCE-CCE-N.PCH-2018-0018-R		
25	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-CCENP-015-2018	CONTRATACION DE AMPLIFICACIÓN, ILUMINACION, PANTALLA Y TARIMA PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL NUCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE	17.400,00	CCE-CCE-N.PCH-2018-0018-R	CCE-CCE-N.PCH-2018-0025-R	CONTRATO No. 009
26	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-001-2018	FERIA DE EMPRENDIMIENTO ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN: SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN PARA REPRESENTACIONES ARTÍSTICAS" PARA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN	47.500,00	CCENP-RA-001-2018	CCE-CCE-N.PCH-2018-0001-R	CONTRATO No. 001

			CARRION NUCLEO DE PICHINCHA.				
27	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-002-2018	PROVISIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA CCE BENJAMÍN CARRIÓN NÚCLEO PICHINCHA	7.575,00	CCE-CCE-N.PCH-2018-0003-R	CCE-CCE-N.PCH-2018-0004-R	CONTRATO No. 002-2018
28	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-011-2018	CONTRATACIÓN DE ARTISTAS Y PRODUCCIÓN PARA ACTIVIDADES CULTURALES DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE – QUITO	15.008,68	CCE-CCE-N.PCH-2018-0015-R	CCE-CCE-N.PCH-2018-0014-R	CONTRATO No. 004
29	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-012-2018	FORTALECIMIENTO DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA CULTURAL PARA LAS EXTENSIONES DEL NÚCLEO DE PICHINCHA EXTENSIONES VIVEN	19.260,77	CCE-CCE-N.PCH-2018-0016-R	CCE-CCE-N.PCH-2018-0015-R	CONTRATO No. 003
30	MENOR CUANTÍA DE OBRA	MCO-CCENP-008-2018	EJECUCION DE LA OBRA CIVIL DE REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL PABELLON DE LAS ARTES DEL PARQUE ARBOLITO CIUDAD DE QUITO	22,517.81	CCE-CCE-N.PCH-2018-0011A-R	RESOLUCION NO. CCE-CCE-N.PCH-2018-0020-R	CONTRATO No. 005
31	PUBLICACIÓN ESPECIAL	ARR-CCENP-006-2018	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE EN DONDE FUNCIONARÁ LA EXTENSIÓN CAYAMBE DEL NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CCE.	5.357,14	CCE-CCE-N.PCH-2018-0022-R	CCE-CCE-N.PCH-2018-0024-R	CONTRATO No. 002
32	PUBLICACIÓN ESPECIAL	ARR-CCENP-016-2018	ARRENDAMIENTO DE UNA BODEGA Y SALA DE GRABACIÓN PARA LA EXTENSIÓN DE CAYAMBE DEL NÚCLEO DE PICHINCHA	1.071,42	CCE-CCE-N.PCH-2018-0022-R	CCE-CCE-N.PCH-2018-0024-R	CONTRATO No. 006

2. Convenios de Cooperación:

- a. Convenio de cooperación con MASTERPEACE
- b. Convenio de cooperación interinstitucional con la Defensoría Pública.
- c. Convenio de cooperación cultural con la Embajada de la República Árabe Saharaui Democrática en Ecuador.

- d. Convenio de cooperación técnico cultural con la Asociación de Servicios de Organización y Logística de eventos culturales REF ASOREF
3. **Convenios de Uso de Espacios Pabellón de las Artes:**
 - a. Convenio de Uso de Espacios con el Taller experimental de Artes escénicas KIAMARU
 - b. Convenio de Uso de Espacios con el Taller Causarte Circo.
 - c. Convenio de Uso de Espacios con Danza Nela Martínez
 - d. Convenio de Uso de Espacios con la Asociación de Síndrome de Down
 - e. Convenio de Uso de Espacios con el Ballet Andino HUMANIZARTE
 - f. Convenio de Uso de Espacios con El Quinde
4. **Convenios de Uso de Espacios Casa Centro Histórico:**
 - a. Convenio de Uso de Espacios con Johanna Priscila Mina Gonzaga – Profesora de Salsa
 - b. Convenio de Uso de Espacios con Juan Francisco Moresi – Profesor de Tango
 - c. Convenio de Uso de Espacios con Washington Orellana – Profesor de Canto Gutural
 - d. Convenio de Uso de Espacios con Santiago Espín Medina – Profesor de Batería
5. **Convenios de las Extensiones del Núcleo:**
 - a. Convenio de Uso de Espacios entre el GAD de la Parroquia Alangasí y el Núcleo de Pichincha
 - b. Convenio de Uso de Espacios entre la Junta Parroquial de Conocoto y el Núcleo de Pichincha
6. **Elaboración de Reglamentos Institucionales:**
 - **Reglamento para el funcionamiento del Directorio del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana “Benjamín Carrión”:** El mismo que regula el funcionamiento de este órgano, sus sesiones, miembros y actos administrativos que pueden expedir.
 - **Reglamento de las Extensiones pertenecientes al Núcleo de Pichincha:** Este Reglamento determina contenidos esenciales mínimos para el desenvolvimiento de las Extensiones del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana “Benjamín Carrión”. Asimismo, regula la organización de las Extensiones y las relaciones de estas con el Núcleo de Pichincha.
 - **Reglamento para el uso de Espacios del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión":** El presente Reglamento tiene como objetivo determinar los criterios y procedimientos para el uso y asignación de los espacios físicos del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión".
 - **Instructivo procesal de sanciones para los miembros de la Asamblea Provincial del Núcleo Pichincha.**
7. **Criterios Legales y Oficios Varios:**
 - Directrices para las Juntas Plenarias de la Casa de la Cultura Ecuatoriana “Benjamín Carrión”.
 - Criterio sobre la Devolución de Bienes de computación a la Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana “Benjamín Carrión”.
 - Solicitud de información a la Sede Nacional sobre inscripción de artistas y gestores culturales en el RUAC.

- Respuesta a la Sede Nacional sobre la elaboración de la propuesta de “Reglamento de Funcionamiento de las Sedes Cantonales, Extensiones, Colectivos y Núcleos en el Exterior de la Casa de la Cultura”.
- Oficios de respuesta sobre Cumplimiento de Normas de Bomberos a la Agencia Metropolitana de Control.
- Oficios varios a instituciones estatales

8. Procuraduría Legal:

Se ha llevado adelante el impulso legal y jurídico de una denuncia en contra de **SIMÓN BOLÍVAR ZABALA GUZMAN, ISAAC DARIO PEÑAHERRERA YELA, DOLORES DEL CARMEN NAZATE MANTANGO, WALTER PATRICIO MORALES PURUNCAJA, ORLANDO DARIO PEREZ GRANJA**, por el delito de USURPACIÓN Y SIMULACIÓN DE FUNCIONES PÚBLICAS, tipificado en el artículo 287 del Código Orgánico Integral Penal, que establece: “*Art. 287.- Usurpación y simulación de funciones públicas.- La persona que ejerza funciones públicas sin autorización o simule cargo o función pública, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.*”. En este sentido, el proceso se encuentra en etapa de Investigación previa.

Además de las actividades detalladas, se deja constancia que esta Dirección se encuentra presta para colaborar con las diversas áreas en el marco de sus competencias.

UNIDAD DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL

1. ANTECEDENTES

En base a la ley de Cultura aprobada por la asamblea nacional el 30 de Diciembre de 2016, estipula la creación del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana como ente gestor de las actividades culturales dentro de la Provincia, es así que el Núcleo de Pichincha con el fin de fortalecer el trabajo en su territorio procede a ejecutar según lo estipulado por la ley.

2. EJECUCIÓN

En el periodo de enero 2018 a diciembre 2018 la Unidad de Fomento artístico y Cultural del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana ha venido desempeñando su labor con responsabilidad en elaboración de proyectos culturales que fomentan la circulación de contenidos culturales dentro y fuera de la provincia de Pichincha. Esta labor se ve reflejada en una amplia variedad de actividades culturales durante el año 2018 tanto en el Pabellón de las Artes como en la Casa Patrimonial del centro histórico y en las 9 extensiones de territorio.

El contacto con la comunidad artística ha sido de mucha importancia en este año para conseguir visibilizar a un sector que siempre ha sido relegado con pocos recursos públicos; en pro del crecimiento y avance del mismo.

A continuación se detalla los procesos tanto de creación como de continuidad desde enero 2018 hasta diciembre 2018:

2.1. Elaboración de proyectos culturales.

- *Reforma al POA y PAC 2018*
- *Desarrollo del proyecto FERIA DE EMPRENDIMIENTO, ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN 2018.*
- *Jornadas electorales para la Coordinación de las Extensiones 2018*
- *Elaboración de Plan de Gobernabilidad en Territorio denominado: NÚCLEO EN TERRITORIO.*
- *Seguimiento de producción y servicios que se requirieron para la FERIA DE EMPRENDIMIENTO, ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN 2018*
- *Ejecución de la FERIA DE EMPRENDIMIENTO, ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN 2018.* En el marco de esta feria se realizó una jornada en la ciudad de Quito y otra en la ciudad de Machachi.

- *Elaboración de informes de conformidad respecto a la FERIA DE EMPRENDIMIENTO, ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN 2018*
- *Ejecución del Plan de Gobernabilidad en Territorio (Alangasí, Mejía, Pedro Vicente Maldonado, San Antonio de Pichincha, Cayambe, Rumiñahui, Conocoto)*
- *Escuela de Formación de las Artes EFAN con 5 disciplinas artísticas gratuitas para impartir: Fotografía, Música, Danza, Teatro y Artes Plásticas. Este proyecto se vio fortalecido desde el área con la implementación de 3 horarios diarios de lunes a jueves en el Pabellón de las Artes.*
- *Vinculación de EFAN con la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales SETEC: con el fin de otorgar certificaciones técnicas de capacitadores independientes a los estudiantes de EFAN.*
- *Proyecto Formador de Formadores EFAN: con el objetivo de formar a 4 maestros de cada disciplina para abastecer la demanda de formación artística en territorio.*
- *Circulación de contenidos culturales desde las extensiones a otros núcleos provinciales: que tiene como objeto movilizar a los trabajadores del arte que contiene la provincia de Pichincha hacia los diversos núcleos provinciales.*
- *Proyecto Embajadores culturales del Núcleo de Pichincha: Que otorga el reconocimiento de la institución de acuerdo a la labor artístico-cultural que ejerce el solicitante.*
- *Proyecto de gestión de beneficios para Membresías del Núcleo de Pichincha: que propone vincular a la empresa privada con los miembros correspondientes para recibir beneficios en establecimientos privados a quienes tienen membresía.*

2.2. Elaboración de procesos administrativos.

- Convenio de Cooperación con la Red de Festivales: Contratación de Artistas.
- Convenio de Cooperación con la Red de Festivales: Producción.
- Contratación de Transporte para invitación artística a la provincia de Cañar.
- Asamblea Provincial del Núcleo de Pichincha 2018.
- Contratación artística para el lanzamiento de Pichincha Escribe.

2.3. Procesos administrativos.

- Contratación de Amplificación, iluminación y tarima para las Actividades culturales de Núcleo de Pichincha de la CCE.
- Convenio de Cooperación técnico-cultural entre la REF-ASOREF y la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo de Pichincha.
- Fortalecimiento de producción artística y cultural para las extensiones del Núcleo de Pichincha “Extensiones Viven”.
- Fortalecimiento de producción artística y cultural para las Actividades del Núcleo de Pichincha de la CCE en Quito.

2.4. Coordinación de gestión cultural en territorio.

- Núcleo en Territorio Extensión Cayambe.
- Núcleo en Territorio Extensión Conocoto.
- Núcleo en Territorio Extensión Pedro Vicente Maldonado.
- Núcleo en Territorio Extensión Mejía.
- Núcleo en Territorio Extensión Alangasí.
- Núcleo en Territorio Extensión Quitumbe.
- Núcleo en Territorio Extensión Pedro Moncayo.
- Núcleo en Territorio Extensión San Antonio de Pichincha.
- Núcleo en Territorio Extensión Rumiñahui.

2.5. Administración de uso de espacios en la Casa Patrimonial.

- Coordinación de clases de Salsa.
- Coordinación de clases de Tango.
- Coordinación de clases de Canto Gutural.
- Coordinación de clases de Batería.
- Coordinación de clases de Yoga.
- Coordinación de clases de percusión.
- Reuniones de pueblos y nacionalidades indígenas.
- Ensayos permanentes de coros y compañías de Danza.

2.6. Producción general de eventos artísticos y culturales de la institución en el Pabellón de las Artes, Casa Patrimonial y Territorio.

- Asamblea Provincial del Núcleo de Pichincha abril 2018
- Homenaje artístico a Max Berrú
- HOMENAJE en mayo, reunió a varios pintores que exponen permanentemente en el Parque Ejido

- CENSURADO en junio, con toda una semana de actividades dentro del arte erótico.
- Semana de Apertura del Pabellón de las Artes.
- Semana Sarayaku.
- ARRARAY FEST en el Pabellón de las Artes.
- KOLLA RAYMI en el Pabellón de las Artes.
- PRIMER CIERRE DE CILCO EFAN en el Pabellón de las artes.
- ENTHRONED en el Pabellón de las Artes.
- Asamblea Provincial del Núcleo de Pichincha en Mejía.
- ANIMA en el Pabellón de las Artes
- Primera evaluación con público de EFAN en el Pabellón de las Artes.
- Programación cultural Latidos del Rock en territorio Pedro Vicente Maldonado.
- Programación cultural de la Embajada de Cuba en el Pabellón de las Artes.
- Programación cultural de Inauguración en Conocoto.
- Evento Intercultural Runa Festival en el Pabellón de las Artes.
- Evento de Lanzamiento de Pichincha Escribe.
- Kapak Inti Raymi por la interculturalidad en la Casa Patrimonial.

2.7. Proceso de solicitudes para miembros correspondientes.

- Revisión de hojas de vida artístico-culturales.
- Informes de nuevos miembros para Directorio del Núcleo de Pichincha.
- Cerramos el 2018 con 1.000 miembros correspondientes solo de quienes realizaron la solicitud al Núcleo de Pichincha.

2.8. ESCUELA DE FORMACIÓN DE ARTES NÚCLEO DE PICHINCHA EFAN

Titulo de la Actividad: Programa Efan

Fecha de inicio del proyecto: Julio 2018 Diciembre 2018

Objetivo: Promover el arte y la cultura como mecanismo de profesionalización mediante la educación no formal.

Programas:

1.8.1 Capacitación Continua

1.8.2 Talleres Extensiones

1.8.3 Capacitadores Independientes

DATOS EXTENSIONES:

Teatro:

Extensión Cayambe	Extensión Conocoto	Extensión Pomasqui
Hombres: 3	Hombres: 2	Hombres: 1
Mujeres: 18	Mujeres: 4	Mujeres: 9
Total: 21	Total:6	Total: 10

Fotografía:

Conocoto	Pomasqui	Sangolquí
Hombres: 3	Hombres: 2	Hombres: 7
Mujeres:10	Mujeres: 5	Mujeres: 3
Total:13	Total: 7	Total: 10

Artes Plásticas

Rumiñahui/Fajardo
Hombres: 4
Mujeres:11
Total:15

Danza

Cayambe	Conocoto	Pomasqui
Hombres: 7	Hombres: 1	Hombres: 0
Mujeres:9	Mujeres: 1	Mujeres: 6
Total:16	Total: 2	Total: 6

TOTAL ALUMNOS EXTENSIONES: 106

CAPACITACIÓN CONTINUA PABELLÓN DE LAS ARTES:

DANZA
Hombres: 6
Mujeres:12

Total: 18

TEATRO
Hombres: 7
Mujeres:6
Total:13

FOTOGRAFÍA
Hombres: 7
Mujeres:10
Total:17

ARTES PLÁSTICAS
Hombres: 6
Mujeres:4
Total:10

MÚSICA
Hombres: 9
Mujeres:1
Total:10

TOTAL ALUMNOS PABELLÓN: 68

TOTAL ALUMNOS EXTENSIONES: 106

TOTAL ALUMNOS EFAN 174

ALUMNOS CURSO DE CAPACITADORES INDEPENDIENTES:

MÚSICA
Hombres: 23
Mujeres:20
Total:43

MUESTRAS ARTÍSTICAS ALUMNOS EFAN TERRITORIO: 5

PUBLICO ASISTENTE: 150 PERSONAS

MUESTRAS ARTÍSTICAS ALUMNOS EFAN PABELLÓN DE LAS ARTES: 2

PUBLICO ASISTENTE: 300 PERSONAS

OTROS RESULTADOS:

- En Diciembre se inicia el proceso de reconocimiento a los profesores de la Efan como capacitadores independientes.
- Se registran 4 cursos de 32 horas por cada disciplina en la SETEC
- Se plantea el programa capacitadores independientes en cada extensiones, que tiene como objetivo certificar a profesores locales de las 9 extensiones del núcleo de Pichincha.
- Se hace un acercamiento para una futura alianza estratégica con la SETEC.
- Se cierra el año con tres horarios en la Efan
- Se promociona en la página web casa de la cultura el Efan.
- Se inicia el curso de capacitadores independientes.

2.9. APOYO INSTITUCIONAL

Con el apoyo del Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión y mediante convenios con diversos colectivos de Arte como la Red de Festivales REF ASOREF, se han ejecutado diversos festivales como:

- EVA
- Arte en el Trole
- Día mundial del Malabarismo
- Festival internacional de Arte al Sur del Sur
- La Alegría del Silencio
- Indorock
- MIVA
- Festival del Sur
- La Guaragua
- Títeres al Parque
- Festivalle
- Aranwa Raymi
- Guaguas de Maíz
- Al Zur ich
- Anima
- Semana Sarayacu
- Zombie Walk 2018
-

3. ARCHIVO GRÁFICO



2018

¡Hoy 29 de Enero vota por la cultura!

Recintos electorales:

San Antonio de Pichincha	GAD Parroquial San Antonio de Pomasqui Dir.: Calle de los Hemisferios y Equinoccial
Rumiñahui	Villa Carmen Dir.: Calle Montufar y Espejo
Pedro Vicente Maldonado	Extensión Pedro Vicente Maldonado (Coliseo Municipal) Dir.: Calle C y Manuel Córdova Galarza
Atangasi	Centro Cultural Atangasi, Dir.: Calle Espejo y Sucre Esq.
Cayambe	Extensión Casa de la Cultura Cayambe Dir.: Calle Rocafuerte y 10 de Agosto
Conocoto	GAD Parroquial de Conocoto, Dir.: Benalcazar y Lola Quintana
Meja	Centro Musical Victor Valencia, Ed. Capa Redonda Dir.: Calle José Antonio Sucre y García Moreno

Horario:
Desde las 17h00 hasta las 20h00

Requisitos:
Cédula de Identidad
Papeleta de votación





DÉJANOS SABER TUS PROYECTOS

DESCARGA EL FORMULARIO Y COMPARTE TUS IDEAS CON NOSOTROS





MASTERPEACE KITU ECUADOR
NÚCLEO PICHINCHA

FERIA DE EMPENDIMIENTO **ARTE Y MÚSICA**

ROCK REVOLUCIÓN 2DA EDICIÓN

QUITO

MEJIA 10AM

BASCA / AZTRA / MORTUUM / HIDDENLAND
FRAKTURA / EXTINGER / CORAJE

16 MAR 2018

CONCHA ACÚSTICA DE LA VILLAFLORA

CANJEA TU ENTRADA POR 1 LIBRO EN BUEN ESTADO DESDE EL DÍA 26 DE FEBRERO EN LAS INSTALACIONES DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE DIR: AV. 6 DE DICIEMBRE N16244 Y AV. PATRIA, 1ER PISO

CON EL APOORTE DE: CCEI



MASTERPEACE KITU ECUADOR
NÚCLEO PICHINCHA

FERIA DE EMPENDIMIENTO **ARTE Y MÚSICA**

ROCK REVOLUCIÓN 2DA EDICIÓN

MEJIA 10AM

URIEL / ESCARLATHIA / NIRODHA / KDAVERIUM
HIDEKEL / 3 DELINCUENTES / CRISTIAN LONDOÑO
KATARSIS / SAYRI & LUNA / LIA OLIVEIRA
DIONISIOS / ISAAC EL MAGO / FUEGO Y SABOR
SARAHÍ BASSO

24 MAR 2018

AUDITORIO CARLOS BRITO

CANJEA TU ENTRADA POR 1 LIBRO EN BUEN ESTADO DESDE EL DÍA 19 DE MARZO EN LAS INSTALACIONES DE LA EXTENSIÓN DE MEJIA DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE DIR: CRISTÓBAL COLÓN, GARCÍA MORENO Y 10 DE AGOSTO

CON EL APOORTE DE: MASTERPEACE



Extensión Conocoto y el Núcleo de Pichincha de la CCE invitan:

ENCUENTRO PREPARATORIO RUMBO AL **FORO CULTURAL PICHINCHA 2018**

Lugar: Conocoto, Salón de la Junta Parroquial
Fecha: Martes 17 de abril
Hora: 18h00



Extensión Alangasí y el Núcleo de Pichincha de la CCE invitan:

ENCUENTRO PREPARATORIO RUMBO AL **FORO CULTURAL PICHINCHA 2018**

Lugar: Centro Cultural Alangasí - Calle Espejo junto al parque Central
Fecha: Sábado 21 de abril
Hora: 17h00



Extensión Pedro Vicente Maldonado y el Núcleo de Pichincha de la CCE invitan:

ENCUENTRO PREPARATORIO RUMBO AL **FORO CULTURAL PICHINCHA 2018**

Lugar: Calle 4 entre Av. Manuel Córdova Galarza y Calle C
Fecha: Sábado 14 de abril
Hora: 14h00



Extensión Rumiñahui y el Núcleo de Pichincha de la CCE invitan:

ENCUENTRO PREPARATORIO RUMBO AL **FORO CULTURAL PICHINCHA 2018**

Lugar: Bajo el monumento Rumiñahui en la calle Abdon Calderón y calle Zopozopanqui
Fecha: Martes 3 de abril del 2018.
Hora: 17:30 pm

NÚCLEO PICHINCHA EXTENSIÓN SAN ANTONIO
 APOYANDO A LA CULTURA EN TERRITORIO



Extensión San Antonio y el Núcleo de Pichincha de la CCE invitan:

ENCUENTRO PREPARATORIO RUMBO AL **FORO CULTURAL PICHINCHA 2018**

Lugar: Casa del encuentro en Pomasqui (En la Iglesia)
 Fecha: Jueves 12 de abril
 Hora: 18:00 Pm

NÚCLEO PICHINCHA EXTENSIÓN MEJIA
 APOYANDO A LA CULTURA EN TERRITORIO

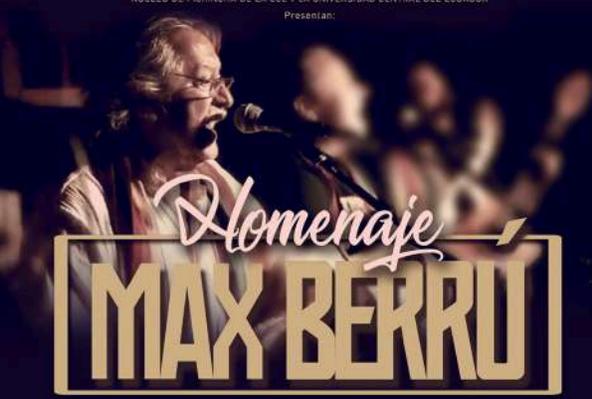


Extensión Mejía y el Núcleo de Pichincha de la CCE invitan:

2do ENCUENTRO PREPARATORIO RUMBO AL **FORO CULTURAL PICHINCHA 2018**

Lugar: Ágora del Gad municipal Mejía
 Fecha: lunes 7 de mayo
 Hora: 17h00

NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE Y LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
 Presentan:



Homenaje
MAX BERRU

AZTRA • ILLINIZA • HUIPALA • CUDAE • KIAMARU • SENDERO • TEATRO ENSAYO
 ATALFO TOBAR • LOS COMPAÑEROS • NOVIEMBRE 15 • FIESTA MESTIZA
 SANDRA BONILLA • FRENTE DE ARTISTAS POR LA REVOLUCIÓN CULTURAL

■ JUEVES 24 DE MAYO 16H00 ■
TEATRO UNIVERSITARIO UCE
 Programa artístico cultural
 MÚSICA - TEATRO - POESÍA
 INGRESO LIBRE

NÚCLEO PICHINCHA

HOMENAJE
 MUESTRA ABIERTA HASTA 18 DE MAYO



MUESTRA GRATUITA
 09H00 - 18H00
 CALLE MÁNABI, ENTRE OJENOA Y GOTOFAXI

NÚCLEO PICHINCHA
EL NÚCLEO en Territorio

AGENDA TERRITORIAL DE TRABAJO

ACTIVIDADES

10H00 A 13H00

- Reunión Ejecutiva de Trabajo con Alcaldes de Cayambe, Vicealcaldes, Director de Educación, Interculturalidad y el Director de Seguridad Ciudadana.
- Presidentes de las Juntas parroquiales de Ayora, Juan Montalvo, Ascuteubi y Campaña.
- Recepción de proyectos y propuestas para la EFAN Pichincha.

13H00 - 14H00 Almuerzo de trabajo

15H00 A 18H00

- Participación en el pregón de fiestas por las delegaciones de la Casa de la Cultura Escutatarca del Núcleo Pichincha.

FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

- Francisco Cordero (Ejecutor del Núcleo)
- Luis García (Coordinador de Gestión Cultural)
- Eduardo Flor (Relaciones Interinstitucionales)
- Nathaly Polo (Jurídica)
- Antonio Granda (Planificación)
- Juliy Torres (Administrativa)
- José Cavalco (Coordinador de la Extensión)
- Carla Almeida (Sistemización)
- Myren Paredes (EFAN)
- Flamora Ayala (Asesoría Comunicacional)

15 JUNIO 2018 | Dir. Cayambe, Calle Rocafuerte entre Junín y 10 de agosto.

GADP Cayambe

NÚCLEO PICHINCHA
EL NÚCLEO en Territorio

AGENDA TERRITORIAL DE TRABAJO

ACTIVIDADES

10H00 A 11H00

- Reunión con el Gobierno Autónomo Descentralizado de Pícncha
- José María López (Presidente)
- Jorge Ayala (Vicepresidente Cultural)

11H00 A 12H00 VISITA A LA ESCUELA

- Reunión con Terceros Políticos, Miembros del Director, Zorick Caballero, Sandra Torres, Patricia y María
- Sr. Susana Rodríguez, Terceros Políticos de Pícncha
- Cecilia Ing. Wily - C. Callesones
- María, Srg. Jarama - Marín
- San Antonio Ing. Jorge Velázquez

12H00 A 13H00 ALMORZO EN LA ESCUELA

- Reunión por las instalaciones de los centros culturales de Pícncha
- Sr. Jorge de la Cruz Pícncha

13H00 A 14H00 SALIDA A LA ESCUELA

- Visita a la Casa Sororista de Pícncha
- Ledy Torres (Bibliotecaria)
- Jorge Rivera (Promotor)

14H00 A 14H45 Almuerzo de trabajo - trasladado a San Antonio de Pícncha

15H00 A 16H00 SALIDA A LA ESCUELA

- Reunión con el Gobierno Autónomo Descentralizado de San Antonio de Pícncha
- Sr. Diego Pícncha
- Ramona Pérez, Vocal de Cultura

16H00 A 17H00

- Reunión de los líderes de los centros, Casa de la Juventud, Biblioteca y salas en Santa Dominga.

16H00 A 17H00 SALIDA A LA ESCUELA

- Reunión con CECIA SOROR, Mariana Páez, Responsable

17H00 A 18H00 SALIDA A LA ESCUELA

- Reunión con autoridades y Colección Cultural.

19 JUNIO 2018 | 10H00 A 18H00

NÚCLEO PICHINCHA | **GADP Cayambe** | **SECRETARÍA DEL INTERIOR** | **GAD OMASQUÍ**

NÚCLEO PICHINCHA
 APERTADO A LA CULTURA EN TERRITORIO

TODOS LOS JUEVES DE 18H00 A 20H00

MANABÍ N985 ENTRE COTOPAXI Y CUENCA
 TELF.: (593 2) 3809850 - EXT. 112
 INSTRUCTOR: JUAN MORESI

JUEVES DE Tango

NÚCLEO PICHINCHA
 APERTADO A LA CULTURA EN TERRITORIO

PRESENTA

Miércoles de Salsa

TODOS LOS MIÉRCOLES DE 18H00 A 20H00

MANABÍ N985 ENTRE COTOPAXI Y CUENCA
 TELF.: (593 2) 3809850 - EXT. 112
 INSTRUCTORA: JOHANA MINA

NÚCLEO PICHINCHA
 PROMOVENDO A CULTURA DO TERRITÓRIO

CANTO
GUTURAL
 CLASES DE VERANO
 LUNES MARTES Y MIÉRCOLES

CONTACTO: 098 392 6225

MANABÍ N985 ENTRE COTOPAXI Y CUENCA
 TELF.: (593 2) 3809850 - EXT. 112

18H00 - 19H00
 19H00 - 20H00

INSTRUCTOR:
 WASHO ORELLANA

EL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA INVITA A:

CENSURADO

5 DÍAS PARA EXPLORAR
Tu Sensualidad

- DANZA TRIBAL FUSIÓN
- BODY PAINT
- BONDAGE
- SHIBARI
- BURLESQUE
- FOTOGRAFÍA ERÓTICA
- TEATRO DRAG
- MÚSICA

25 AL 29 DE JUNIO | 18H00
 NÚCLEO DE PICHINCHA: MANABÍ, ENTRE CUENCA Y COTOPAXI.
 INGRESO SUGERIDO: \$ 5 POR DÍA

NÚCLEO PICHINCHA
 PROMOVENDO A CULTURA DO TERRITÓRIO

Escuela de Formación de las Artes Núcleo Pichincha
 Presenta:

Tragicomedia

¡QUÉ MÁS DA!

Dirección: Ana María Moncada
 Creación: Colectiva
 Actuación: estudiantes de teatro de EFAN

INGRESO LIBRE

Miércoles
19 Dic 18:15
 Lugar: Pabellón de las Artes (Tarquí y 12 de Octubre)

NÚCLEO PICHINCHA
 PROMOVENDO A CULTURA DO TERRITÓRIO

EFAN PICHINCHA Y EXTENSIÓN CAYAMBE DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE PRESENTAN:



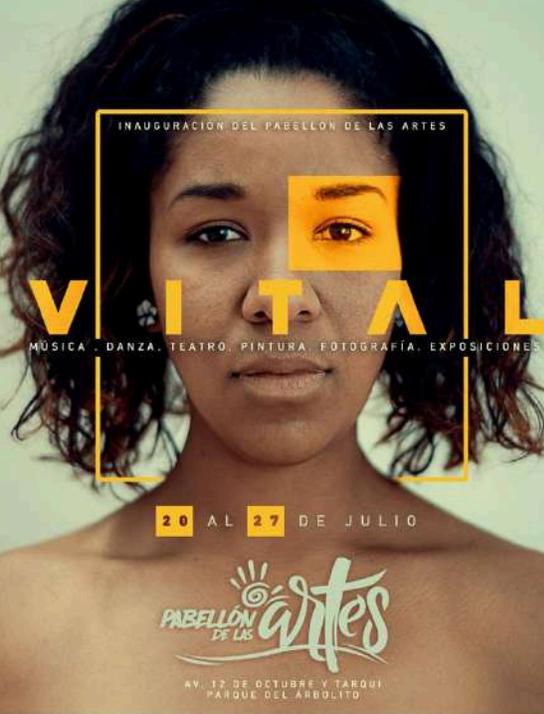
capacitación en territorio:
Cayambe
1era parada Junio 2018

Clases para todo público de:
Artes plásticas, Teatro & Danza
INSCRIPCIONES ABIERTAS
INAUGURACIÓN | LUNES 4 DE JUNIO 17H00

NÚCLEO PICHINCHA EXTENSIÓN CAYAMBE
Cayambe, Calle Rocafuerte entre Junín y 10 de agosto.

Contactos: Telf: (593 2) 3809850 Ext. 112 gestionnucleop@gmail.com
descarga el formulario: 

INAUGURACIÓN DEL PABELLÓN DE LAS ARTES



VITAL
MÚSICA, DANZA, TEATRO, PINTURA, FOTOGRAFÍA, EXPOSICIONES

20 AL 27 DE JULIO
PABELLÓN DE LAS artes
AV. 12 DE OCTUBRE Y TARQUI
PARQUE DEL ARBOLITO

NÚCLEO PICHINCHA **efan** **pichincha escribe** **NÚCLEO** **CULTURA**

NÚCLEO PICHINCHA



RUMIÑAHUI
EL NÚCLEO en territorio

AGENDA TERRITORIAL DE TRABAJO

ACTIVIDADES	FUNCIONARIOS PARTICIPANTES
10H00 A 12H00 Reunión ejecutiva de trabajo con el Vice Alcalde y Concejales del Cantón Rumiñahui.	-Francisco Ordoñez (Director del Núcleo) -Luis Guerra (Coordinador de Gestión Cultural) -Eduardo Flor (Relaciones Interinstitucionales) -Nathaly Polo (Lúdica) -Antonio Granja (Planificación) -Katy Torres (Administrativa) -Santiago Guiz (Vocal de Extensión) -Carla Almeida (Sistematizadora) -Byron Paredes (EFAN) -Homero Albolada (Comunicación)
12H00 - 13H45 Almuerzo de trabajo	
14H00 A 16H00 Reunión con los Presidentes de Juntas Parroquiales del cantón.	

05 JULIO 2018 | Dir: Centro cultural, Villa Carmen Espejo y Montufar Esquina

NÚCLEO PICHINCHA **RUMIÑAHUI**

EFAN PICHINCHA Y EXTENSIÓN CONOCOTO DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE PRESENTAN:



capacitación en territorio:
Conocoto
1era parada Julio 2018
INSCRIPCIONES ABIERTAS

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
15:00 - 17:00	DANZA	DANZA	TEATRO	TEATRO
15:00 - 17:00	MÚSICA	MÚSICA	FOTOGRAFÍA	FOTOGRAFÍA

INAUGURACIÓN | LUNES 9 DE JULIO 15H00

NÚCLEO PICHINCHA EXTENSIÓN CONOCOTO
Unidad educativa Abateado Flores
Av. Pichincha y Lola Quintana

descarga el formulario: 



—dan^{za}—



Requisitos
 6 años en adelante
 Copia de la cédula
 Carta del padre de familia o tutor para menores de edad
 Descargar, llenar y entregar formulario de inscripción

Contactos:
 Telf: (593 2) 3809850 Ext. 112
 gestionnucleop@gmail.com

descarga el formulario: 



—foto^{grafía}—



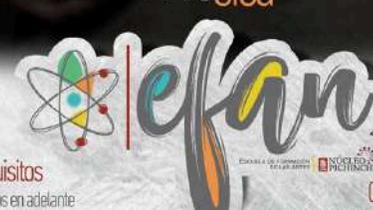
Requisitos
 12 años en adelante
 Copia de la cédula
 Carta del padre de familia o tutor para menores de edad
 Contar con cámara o celular con cámara (gama media)
 Descargar, llenar y entregar formulario de inscripción

Contactos:
 Telf: (593 2) 3809850 Ext. 112
 gestionnucleop@gmail.com

descarga el formulario: 



—mú^{sica}—



Requisitos
 10 años en adelante
 Copia de la cédula
 Carta del padre de familia o tutor para menores de edad
 Contar con un instrumento de cuerdas (bajo, guitarra, charango, etc.)
 Descargar, llenar y entregar formulario de inscripción

Contactos:
 Telf: (593 2) 3809850 Ext. 112
 gestionnucleop@gmail.com

descarga el formulario: 



—artes^{plásticas}—



Requisitos
 - 8-12 años en adelante
 - Un cuaderno de dibujo A4
 - Un lápiz
 - Un borrador.

Contactos:
 Telf: (593 2) 3809850 Ext. 112
 gestionnucleop@gmail.com

descarga el formulario: 

Requisitos
 8 años en adelante
 Copia de la cédula
 Carta del padre de familia o tutor para menores de edad
 Descargar, llenar y entregar formulario de inscripción

Contactos:
 Telf: (5932) 3809850 Ext. 112
 gestionucleop@gmail.com

descarga el formulario:

El Núcleo de Pichincha de la CCE y la Unión Nacional de Organizaciones Sociales Similares

INVITAN

KAPAK INTI RAYMI

CONVERSATORIO Y RITUALES CON TAITAS, CHAMANES Y AMAUTAS

18h30 | 20 de Diciembre
 Núcleo de Pichincha
 Calle Manabí entre Cuenca y Cotopaxi

ENTRADA LIBRE

NÚCLEO PICHINCHA
 APARTADO A LA CULTURA EN TEATRO

pichincha escribe
 EDITORIAL

NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE Y SU PROYECTO EDITORIAL PICHINCHA ESCRIBE INVITAN AL EVENTO

¡Por fin tus IDEAS EN PAPEL!

PRESENTACIÓN OFICIAL DE LOS LIBROS GANADORES DEL CONCURSO

ARTISTAS INVITADOS

GRUPO SABARÉ
TRÍO ONIX
TRÍO LOS RAMARY
STALIN GONZÁLEZ

13 DIC | 16h00 | PABELLÓN DE LAS ARTES
 AV 12 DE OCTUBRE Y TARQUI, PARQUE EL ARBOLITO

NÚCLEO DE ARTISTAS DE LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS INDÍGENAS PRESENTA:

RUNA FESTIVAL

ILUSTRACIÓN - MÚSICA - DANZA - CONVERSATORIOS
 GASTRONOMÍA - FOTOGRAFÍA - POESÍA - ARTESANÍAS

26-27 OCT | 10H00 | PABELLÓN DE LAS ARTES (AV. 12 DE OCTUBRE Y TARQUI, PARQUE EL ARBOLITO)

EVENTO GRATUITO

NÚCLEO PICHINCHA
APOYANDO A LA CULTURA EN TERRITORIO

TALLERES DE KUNDALINI YOGA

II INSCRIPCIONES ABIERTAS 10 | DIC

INICIO: De Lunes a Jueves
HORA: 16h30
LUGAR: Pabellón De Las Artes (Av. 12 de octubre y Tarqui)

Más información: 0979168271

YCCA PABELLÓN DE LAS ARTES

NÚCLEO PICHINCHA
APOYANDO A LA CULTURA EN TERRITORIO

INVITAN A LA:

INAUGURACIÓN DE LA SEDE EXTENSIÓN SAN ANTONIO DE PICHINCHA

MÚSICA - TALLERES - ARTE

JUE 8 NOV | 19H00 | CENTRO CULTURAL LA Y CALLE 13 DE JUNIO Y REINO DE QUITO

INGRESO LIBRE

GAD PICHINCHA NÚCLEO PICHINCHA EXTENSIÓN SAN ANTONIO

NÚCLEO PICHINCHA

II ASAMBLEA PROVINCIAL
NÚCLEO PICHINCHA CCE 2018

ORDEN DEL DÍA

- 1) BIENVENIDA POR PARTE DE AUTORIDADES
- 2) INFORME DE LABORES ABRIL - NOVIEMBRE 2018
- 3) CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL POA 2019
- 4) PLENARIA DE ASISTENTES
- 5) ACTO ARTÍSTICO Y CULTURAL
- 6) CIERRE

SAB | 10 NOV | 10H00
ÁGORA MUNICIPAL JUNTO AL TEATRO CARLOS BRITO DE MACHACHI

EVENTO EXCLUSIVO PARA MIEMBROS DEL NÚCLEO DE PICHINCHA Y DEL IRLAC.
INDISPENSABLE PORTAR CEDULA DE IDENTIDAD O CARNE DE MEMBRÍA.

NÚCLEO PICHINCHA EXTENSIÓN MEJÍA



• NOCHE DE CONCIERTO •

Artistas invitados

DANZA EN VIVO

TINKUS LISOS
CORO DE DANZA TRADICIONAL FILIAL ECUADOR

12 OCT - 19H30

Auditorio Francisco Ordoñez
Pabellón de las Artes.
Av. 12 de Octubre y Tarqui

ENTRADAS A LA VENTA AL 0987946885

Auspicia  **VALOR: \$3,00**

PABELLÓN DE LAS ARTES DEL NÚCLEO DE PICHINCHA
PRESENTA:



TALLER PERCUSIÓN & MARIMBA

TODOS LOS MIÉRCOLES: 16H30 a 19H00 | PABELLÓN DE LAS ARTES
AV. 12 DE OCTUBRE Y TARQUI

Casa de las Bandas  



El Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión", extensión San Antonio invita al público general a la demostración de

RESULTADOS DEL PLAN PILOTO DE LA EFAN
en las disciplinas de FOTOGRAFÍA, GESTIÓN CULTURAL, TEATRO Y DANZA

JUEVES 4 de OCTUBRE, 2018

Lugar: Casa del Encuentro
Av. de las Culturas y Santa Rosa, Pomasqui

Hora: 15h00 - 17h00

GRAN VARIETÉ NAVIDEÑA

MICROESPECTÁCULOS

ÑAWPA WASHA TEATRO POEMA
SALACALLE LA CITA
CIRCÓMICO SOMBREROS
TROMPOS Y GARABATOS LA ORQUESTA

APORTE: \$5 USD

21 | DIC | 12H00 | PABELLÓN DE LAS ARTES
AV. 12 DE OCTUBRE Y TARQUI - PARQUE EL ÁRBOLITO

INFO: 0997843483 - 0998993522
0998754398 - 0995003263




CASA DE LA CULTURA
 CLASES DE
MÚSICA
Todos los viernes de Diciembre
Pedro Vicente Maldonado
de 10:00 a 14:00

Niños y niñas de 12 años
 en adelante y adultos que
 deseen adquirir conocimientos
 musicales a partir del
7 DE DICIEMBRE


NÚCLEO PICHINCHA
 APOYANDO A LA CULTURA EN TERRITORIO

TALLER
Rap en Clase
 PARA TÚ

2 MODÚLOS
 INICIO
 - PRODUCCIÓN MUSICAL (03/SEP)
 - MEZCLA Y MASTERIZACIÓN (17/SEP)

¡INSCRIBETE YA!
 EDGAR GARCÍA
 0987778233

SEPTIEMBRE
LUNES-MIÉRCOLES-VIERNES
LUGAR: PABELLÓN DE LAS ARTES
 12 DE OCTUBRE Y TARQUI
 (PARQUE DEL ARBOLITO)





EXTENSIÓN PEDRO VICENTE MALDONADO DEL NÚCLEO DE PICHINCHA PRESENTA:

Latidos DEL ROCK

14H00 INGRESO LIBRE

13 DE OCTUBRE
 AGORA DEL PARQUE DE LA FAMILIA
 CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO

DESDE MEXICO

VLAD LANDEROS

LIDER DE ANABANTHA EN SHOW ACÚSTICO CON LA VOZ DE SATRINA

INVITADOS QUITO:

AZTRA DEATH MACHINE

JAURIA DE LOBOS KAPOK

ZIGMA DETONADOR

INVITADOS PVM: **SIDER DRAGON**

CASA DE LA CULTURA | PABELLÓN DE LAS ARTES | FERRETERIA ALVARADO | TV6 | NÚCLEO PICHINCHA

NÚCLEO PICHINCHA EXTENSIÓN MEJÍA

MIRA MEJÍA

ARTE URBANO & FOTOGRAFÍA

Sé parte del 1er taller preparatorio para las exposiciones itinerantes POR LA INDEPENDENCIA DE MACHACHI

12 | OCT | 10H00

TALLER FOTOGRAFÍA
 DANIEL ALMEIDA

TALLER GRAFFITI
 PATRICIO SANTACRUZ

"Ven y expresa tu creatividad Cultural"

SEDE EXTENSIÓN MEJÍA DEL NÚCLEO DE PICHINCHA
 Dir. Mejía, Cristóbal Colón entre Amazonas y 10 de Agosto
 info: 098 371 2341

Invitan:

NÚCLEO PICHINCHA

efan

NUEVO MODULO

JORNADA VESPERTINA

14h00 a 16h00

FOTOGRAFÍA, DANZA, MÚSICA
 TEATRO, ARTES PLÁSTICAS

INSCRIPCIONES ABIERTAS

INICIO DE CLASES 19. NOV

PABELLÓN DE LAS ARTES | AV. 12 DE OCTUBRE Y TARQUI

descarga el formulario de inscripción:



PABELLÓN DE LAS ARTES

NÚCLEO PICHINCHA

Clases de BATERÍA



4. CONCLUSIÓN

El equipo de la UNIDAD DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL ha trabajado de manera eficiente tanto en la Escuela de Formación de las Artes EFAN, como en la administración del Pabellón de las Artes y en la gestión cultural y administrativa que se lleva en la Unidad, esto ha dado como resultado que las actividades realizadas durante el año 2018, sean exitosas y se hayan entregado con eficiencia y eficacia.

INFORME DE GESTIÓN ÁREA FINANCIERA

1. OBJETIVO

Crear y garantizar el correcto funcionamiento de los procesos financieros y contables enfocado en las necesidades institucionales de acuerdo a la normativa vigente.

2. PROCESOS REALIZADOS

Febrero:

- Gestión de la entrega de claves para los responsables de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad del sistema Esigef (Ministerio de Economía y Finanzas), conjuntamente con el área de Talento Humano.
- Revisión y consolidación de la nómina de todos los servidores, entregado por Talento Humano, para la generación del pago del mes de enero.
- Generación del pago de la nómina del mes de enero con el Sistema de Administración Financiera Esigef. (biométrico)
- Revisión de la estructura programática del Núcleo de Pichincha en el Sistema de Administración Financiera Esigef. (verificación de grupos presupuestarios en la cedula de la Entidad de reciente creación).

Marzo:

- Verificación de las partidas de la cedula presupuestaria, (grupo 51 – grupo 53) valor total del presupuesto inyectado por el Ministerio de Economía y Finanzas fue de USD. 835,566.00
- Creación del grupo 84 bienes de larga duración, una vez verificado la cedula presupuestaria se pudo identificar que no se disponía del grupo en mención y se debía crear de manera obligatoria para las adquisiciones de muebles – equipos informáticos – bienes de larga duración, para el normal funcionamiento Administrativo del Núcleo de Pichincha.
- Se planteó la reforma presupuestaria del grupo 84, en el Sistema de Administración Financiera Esigef. para la consolidación de la CCE y posterior del MEF.
- Con fecha 21 de marzo y ante las Resoluciones de Austeridad provenientes desde la Presidencia de la República del Ecuador el Núcleo de Pichincha sufre una modificación presupuestaria (reducción) de USD. 199.262,09.

Abril - Mayo

- La reforma presupuestaria planteada para la creación del grupo 84 es negada por la MEF, aduciendo que nos desfinanciaríamos en el presupuesto del Núcleo de Pichincha.
- Con estos antecedentes el área de planificación sugiere se realicen reformas con los saldos disponibles, con la aprobación de la máxima

autoridad, para plantear en el Sistema de Administración Financiera Esigef y que la Sede Nacional apruebe dichas reformas para la gestión administrativa normal.

- Mismas reformas fueron planteadas y a su vez consolidadas y validadas por la CCE.
- Con esta gestión realizada por el Área Financiera se pudo emitir certificaciones presupuestarias para los siguientes procesos de Contratación pública:
 - Certificación presupuestaria para la adquisición de materiales de oficina
 - Certificación presupuestaria para la adquisición de materiales de aseo
 - Certificación presupuestaria para la contratación de la actividad convenio de cooperación con la red de festivales: producción
 - Certificación presupuestaria para la contratación de la actividad convenio de cooperación con la red de festivales: contratación de artistas
 - Certificación presupuestaria para la contratación del proyecto de fortalecimiento de las extensiones del núcleo de pichincha (extensiones viven)
 - Certificación presupuestaria para el arrendamiento de un bien inmueble en donde funcionará la extensión Cayambe del Núcleo Provincial de Pichincha de la CCE.
 - Certificación presupuestaria para la contratación de la ejecución de la obra civil de rehabilitación y mejoramiento del pabellón de las artes del parque arbolito ciudad de Quito.
 - Certificación presupuestaria para la contratación de sonido para apoyo a las actividades culturales de la provincia de Pichincha.
 - Certificación presupuestaria para la adquisición de materiales impresos
 - Certificación presupuestaria para la contratación de impresión de libros del proyecto pichincha escribe.
 - Certificación presupuestaria para la contratación del acto de posesión de los miembros de la coordinación de la CCE extensión alangasi.
 - Certificación presupuestaria para la contratación de artistas para actividades del núcleo de pichincha de la CCE.

Junio:

- Asesoría en temas contables, presupuestarios, inventarios, activos fijos.
- Apertura de cuenta colectora en el Banco Pacífico, Contrato No. 891626
Convenio con el Banco Central
Entrega de documentación
- Declaración de impuestos Iva
Retenciones en la Fuente
Anexo transaccional
- Emisión de comprobantes de retención
- Procesos de documentación habilitante para los diferentes contractuales.
- Procesos de viáticos (conjuntamente con talento humano)
- Informe de porcentaje de ejecución presupuestaria
- Informes de saldos disponibles y certificaciones presupuestarias
- Regulación del Iva de procesos anteriores en el Sistema de Administración Financiera Esigef.

- Seguros (Solicitud a Seguros Sucre para proformas y con Miduvi para coordinación. En proceso).

Agosto - Septiembre:

- Solicitud a las áreas de la entidad la generación del POA 2019
- Planteamiento de las directrices de la proforma 2019, para revisión y aprobación de la Sede Nacional.
- Coordinación con Talento Humano para la cuantificación de valores y generación de proforma 2019.
- Proforma generada y elevada al sistema de Administración Financiera Esigef.
- Tramites de pago procesos de Contratación Pública de las diferentes áreas de la Institución.
- Emisión de comprobantes de retención

Octubre:

- Tramites de pago procesos de Contratación Pública de las diferentes áreas de la Institución.
- Reformas solicitadas por el área de Planificación
- Emisión de comprobantes de retención
- Pago servicios básicos.
- Reprogramaciones Presupuestaras.

Noviembre:

- Asesoría en temas contables, presupuestarios, inventarios, activos fijos.
- Apertura de cuenta colectora en el Banco Pacífico, Contrato No. 891626
Convenio con el Banco Central
Entrega de documentación
- Declaración de impuestos Iva
Retenciones en la Fuente
Anexo transaccional
- Emisión de comprobantes de retención
- Procesos de documentación habilitante para los diferentes contractuales.
- Procesos de viáticos (conjuntamente con talento humano)
- Informe de porcentaje de ejecución presupuestaria
- Informes de saldos disponibles y certificaciones presupuestarias
- Regulación del Iva de procesos anteriores en el Sistema de Administración Financiera Esigef.
- Tramites de pago procesos de Contratación Pública de las diferentes áreas de la Institución.
- Reformas solicitadas por el área de Planificación

Emisión de comprobantes de retención

Diciembre:

- Tramites de pago procesos de Contratación Pública de las diferentes áreas de la Institución.
- Pago de servicios básicos.
- Generación de Comprobantes de Retención.
- Reprogramaciones presupuestarias en los grupos 51, 53 y 57.
- Ejecución del presupuesto 2018
- Ejecución del presupuesto en un 99.48% del total de sus partidas.

Ejecución por grupos:

GRUPO	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCION
510000	GASTOS EN PERSONAL	330.566,00	154.038,70	484.604,70	484.604,70	100
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	450.000,00	-183.267,66	263.078,33	262.810,17	98,53
57000	OTROS GASTOS CORRIENTES	55.000,00	-53.810,96	1.189,04	1.189,04	100
TOTAL		835.566,00	-83.039,92	748.872,07	748.603,91	99,48%

Fuente: Sistema de Administración Financiera ESIGEF (Periodo enero – diciembre 2018)

INFORME DE SEGUIMIENTO AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN 2018

Con el fin de cumplir con el Módulo de Seguimiento del Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPeIP) detallamos las metas alcanzadas en el segundo semestre del año 2018 y el avance de cumplimiento de metas, en la matriz correspondiente.

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN				
MATRIZ DE METAS PLANIFICADAS Y ALCANZADAS				
NÚCLEO PROVINCIAL: PICHINCHA				
INDICADORES	METAS PLANIFICADAS PARA EL 2018	Metas Alcanzadas 1er Semestre 2018 (Enero-Junio)	Metas Alcanzadas 2do Semestre 2018 (Julio-Diciembre)	TOTAL METAS ALCANZADAS EN EL 2018
Número de eventos y actividades culturales producidos	77	20	57	77
Número de producciones radiales realizadas	0	0	0	0
Número de personas que acceden a los servicios de la Biblioteca	0	0	0	0
Número de obras literarias publicadas	10	0	10	10
Número de publicaciones de diferentes documentos	5	2	3	5
Número de obras de arte restauradas y conservadas	0	0	0	0
Número de personas que acceden a los eventos y actividades culturales producidos	250	37,525	4,400	41,925
TOTALES:	92	57,525	61,400	133,925

EL NUCLEO EN TERRITORIO

El Núcleo de Pichincha de la Casa de la Cultura con el fin de cumplir con su plan de trabajo planteado como instrumento de gobernabilidad y en cumplimiento a la ley de cultura y su reglamento, ha procedido a engranar los derechos culturales con las necesidades territoriales, donde como primer paso se realizó un levantamiento situacional del estado real de las extensiones con talleres participativos, en los que participaron actores y gestores culturales de cada extensión, donde el resultado fue conocer; las necesidades, potencialidades e información estratégica en cuanto a los públicos consumidores de arte y cultura.

Se trazó un enlace de diálogo interinstitucional con las entidades públicas relacionadas con el ámbito cultural, para crear posteriormente gabinetes sectoriales los mismos que se denominaron “**El Núcleo en Territorio**”, esta herramienta de trabajo en equipo nos ha permitido mejorar sustancialmente la cultural en la provincia dando los siguientes resultados:

OBJETIVOS LOGRADOS	NUMERO DE BENEFICIADOS	OBERVACIONES
Socialización de la Ley de Cultura y su reglamento.	50,000 en toda la provincia de Pichincha.	La ley de Cultural al igual que su reglamento se ha promovido en varios ámbitos como: talleres en cada extensión, radio, redes sociales, asambleas provinciales.
Trabajo articulado con las Parroquias Urbanas, Rurales, Tenencias Políticas y Cantones de la Provincia (Mejía, San Antonio de Pichincha, Alangasi y Conocoto)	Estos convenios ayudaran a la promoción y difusión de los contenidos culturales en toda la provincia beneficiando a más de 30.000 personas en todos estos cantones.	Se han realizado 3 convenios de cooperación entre instituciones del ejecutivo desconcentrado como: Municipio de Cayambe, Mejía, Junta Parroquial de Conocoto, Alangasí.
Apertura de nuevas Extensiones de la CCE en la Provincia (Quitumbe y Pedro Moncayo)	Esta apertura permitirá un beneficio a más de 20.000 personas.	Se realizó la apertura de 2 extensiones dentro del territorio de la provincia mismas que lograran que la ciudadanía acceda a los servicios y proyectos del Núcleo de Pichincha.
Consolidar la construcción de las Ordenanza de Espacio Público con las Alcaldías de (Rumiñahui)	Socialización de la Ordenanza en Rumiñahui a más de 500 gestores y autoridades del cantón.	Se pudo presentar la propuesta de ordenanza sobre el uso del espacio público para el arte y la cultura
Funcionamiento de la Escuela EFAN en varias extensiones.	90 personas capacitadas en distintas áreas artísticas.	Se pudo realizar las gestiones necesarias en cuanto a espacios para poder llevar el EFAN al territorio de la provincia.
Asambleas de Socialización de los actores y gestores de las distintas Extensiones.	1.200 personas asistieron a las 2 asambleas provinciales	Como lo estipula la ley y su reglamento se llevó a cabo las 2 asambleas al año misma que fueron difundidas y fueron realizadas en el cantón Quito y Mejía respectivamente en los meses de abril y Noviembre.
Inclusión de nuevos miembros a la CCE núcleo de Pichincha	443 nuevos miembros en el periodo 2018	El Núcleo de Pichincha con el fin de democratizar la cultura inicio una campaña en el territorio la cual tiene por objetivo el que la CCE abarque a más gestores, actores y profesionales del arte y la cultura.
Provisión de materiales e instrumentos musicales	Estos instrumentos han beneficiado a más 120 jóvenes y niños de cada extensión	Se realizó la donación respectiva a 6 de las 9 extensiones de los instrumentos musicales que nos proporcionó el Ministerio de Cultura con el fin de fortalecer las clases de música en cada extensión.

Informe de Gestión Unidad de Comunicación Social

A continuación el detalle de la gestión realizada por la Unidad de Comunicación desde Enero hasta Diciembre del año 2018. Se detalla a continuación el número de coberturas hechas en toda la provincia, además del movimiento en redes sociales, boletines, entrevistas y presencia en medios de comunicación, diseños realizados, impresos ejecutados, entre otras actividades

Información sobre coberturas realizadas

El siguiente numérico detalla el acompañamiento a las autoridades de la institución, eventos de colectivos que apoya el Núcleo, publicaciones de fin de semana, entre otros eventos posteados en redes sociales.

TOTAL: **286** Actividades de las autoridades, extensiones, visitas territoriales, colaboración a artistas, visita espacios artísticos, etc.

Información sobre Redes Sociales

El trabajo para dar a conocer la labor institucional, actividades de las autoridades y proyectos de la institución.

Desde enero el fan page tuvo un incremento de aproximadamente 300% de **1800** seguidores a finalizar el año 2017 hasta **6200** con los que se cuenta ahora. Con un crecimiento promedio de 400 likes por mes, todos orgánicos.

Publicaciones en Facebook

En Facebook se han realizado un crecimiento progresivo de publicaciones, dentro de las cuales existe un despunte considerable, obteniendo un mayor alcance con post relacionados a artistas, emprendimientos o temas que se registran fuera de Quito, que nos deja las siguientes cifras.

TOTAL: **1587** publicaciones de Facebook.

Estas incluyen las publicaciones realizadas en la página de EFAN y del Pabellón de las Artes, que actualmente cuentan con **696** y **497** fans correspondientemente.

En estas plataformas se subieron un total de **252** videos institucionales, entre coberturas como segmentos, invitaciones, spots, entre otras materiales audiovisuales.

Instagram Núcleo de Pichincha

Se creó la cuenta de instagram y hasta el momento se realizaron **117** publicaciones con **590** seguidores

Twitter Núcleo de Pichincha

Esta red social ha sido el punto más álgido de la labor de la unidad, sin embargo se está manteniendo un flujo continuo de información en esta red social.

Al momento se cuenta con estas cifras:

- Tweets publicados: **1448**
- Seguidores: **470**

Boletines

Se realizaron 14 boletines de prensa en el 2018, destacando siempre los hechos más significativos y que, desde la importancia comunicacional, se han compartido con los representantes de los medios de comunicación. Estos boletines han dado lugar a que se logre espacio en diferentes medios de comunicación, especialmente en radios y periódicos como se detallará más adelante.

Presencia en medios de comunicación.

Se realizó cobertura de los medios de comunicación hacia las actividades del Núcleo provincial, donde destacan la presencia en entrevistas en especial de radios de cobertura provincial, con espacios de duración aproximada entre 10 a 25 minutos. Además la publicación permanente en periódicos destacados como Últimas noticias, El Comercio, El Universo, Expreso, entre otros.

TOTAL: **63** apariciones

Diseños

Esta es una de las áreas más solicitadas de la unidad por el número de artes y demás diseños que se solicitan de manera diaria para convocatorias, invitaciones, actividades, homenajes, etc. A continuación el número de los trabajos realizados.

TOTAL **412** diseños entre certificados, papelería institucional, logotipos, artes, invitaciones, posters, afiches, banners, tarjetas, notas póstumas, etc.

Presupuesto de ejecución **7.604,80** (Proceso ínfima cuantía)

Publicaciones

Se realizó el concurso Pichincha escribe en el cual la institución ayudo a los escritores publicados y no publicados en la impresión de **10 libros**, el Nucleo abrio al público generos inclusivos (Crónicas, Cuento Infanto juvenil, relato corto, Ensayo, novela, Poesía erótica, poesía juvenil, Poesía infantil, temática LGBTTI, temática Pichincha)

Presupuesto de ejecución de **7.400,00 usd** (Proceso de Subasta Inversa)

Se diagramaron un total de **5 revistas institucionales** y de la nueva página web de la institución que es www.nucleopichincha.com

Cinemateca

Debido a que en Pichincha la Sede Nacional ya maneja un gran trabajo de archivo de producción audiovisual, el Núcleo Pichincha decidio realizar material audiovisual como parte de un servicio y registro histórico para quienes forman parte de la cultura de la provincia, se realizó **4 segmentos**: De Sal y de Dulce para la gastronomía, Arte popular para nuestros artesanos, galería Pública para los artistas y GPS Cultural para los lugares que dan una oferta cultural, desde Enero a Diciembre se grabo **43 cápsulas** que ayudaron a que se difunda el trabajo del sector cultural de la Provincia.

INFORME DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CARGO: Especialista Administrativa

La unidad Administrativa se encuentra conformada por las siguientes áreas:

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	ÁREA DE BIENES	ÁREA DE MANTENIMIENTO

a) **ÁREA COMPRAS PÚBLICAS:**

Con el objeto de garantizar la calidad de los bienes y/o servicios a ser adquiridos, se solicitan: Certificados (varios), Registros Sanitarios, Garantías, etc.; sujetos a pruebas, verificaciones de autenticidad que se presenten dentro del procedimiento de adquisición. Cabe señalar que estos requisitos son aprobados por el área requirente.

La LOSNCP así como el Manual de Buenas Prácticas en la Contratación Pública para el Desarrollo, establece los principios para la aplicación en todas las fases de contratación pública, se deben observar, entre otros, los siguientes principios: legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional, libre concurrencia, competencia leal, , precio justo, no discriminación, buena fe, legalidad, equidad, solidaridad, y eficiencia, por lo que la Unidad de Adquisiciones a fin de dar cumplimiento con los principios señalados realiza las siguientes actividades dentro de los procedimientos de contratación que ejecuta.

Se realiza la publicación de la documentación relevante en el Portal de Compras Públicas conforme lo dispuesto en el Art. 9 de la RESOLUCIÓN No. RE-SERCOP-2016-0000072 y sus respectivas modificaciones.

PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS

El presente informe contiene el detalle de las labores realizadas y procedimientos de adquisición de bienes y/o servicios mediante los diferentes procesos de contratación pública como son: Ínfima Cuantía, Régimen Especial, Subasta Inversa Electrónico, Catálogo Electrónico, Menor Cuantía y Publicaciones Especiales.

➤ **PROCESOS DE INFIMA CUANTIA**

Se han realizado 14 (Catorce) procesos de *Ínfima Cuantía* en el período comprendido desde marzo hasta octubre del 2018 por un valor de \$ **47.929,10**, los cuales detallo a continuación:

N°	TIPO PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	EMPRESA	PRESUPUESTO REFERENCIAL	MONTO (Sin IVA)	ESTADO ACTUAL
1	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 001	SERVICIO DE LOGISTICA PARA EL EVENTO "FERIA DE EMPRENDIMIENTO ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN: SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN PARA REPRESENTACIONES ARTÍSTICAS" CANTÓN QUITO.	RONDAL SIMBAÑA JONATHAN DARIO	6.970,00	6.970,00	PAGADO / FINALIZADO
2	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 002	SERVICIO DE LOGISTICA PARA EL EVENTO "FERIA DE EMPRENDIMIENTO ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN: SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN PARA REPRESENTACIONES ARTÍSTICAS" CANTÓN MEJÍA.	ÑIACASHA GASTRONOMIA MUSICA Y ARTE	6.970,00	6.970,00	PAGADO / FINALIZADO

3	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 003	ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS.	FIRST COMPUTE R SERVICE F.C.S. S.A.	2.609,00	2.609,00	PAGADO / FINALIZADO
4	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 004	RECARGA DE EXTINTORES A BASE DE POLVO QUIMICO SECO.	DISOLPR OS	80,00	80,00	PAGADO / FINALIZADO
5	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 005	EVEN TO "MUSHUC NINA INICIO DEL FUEGO NUEVO".	BENITEZ GONZALE Z LIGIA MARGARI TA	5.000,00	5.000,00	PAGADO / FINALIZADO
6	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 007	PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "CONVENIO DE COOPERACION CON LA RED DE FESTIVALES: CONTRATACION DE ARTISTAS".	DANIEL PAZMIÑO	6.696,00	6.696,00	PAGADO / FINALIZADO
7	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 008	PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "CONVENIO DE COOPERACION CON LA RED DE FESTIVALES: PRODUCCIÓN".	DANIEL PAZMIÑO	6.696,00	6.696,00	PAGADO / FINALIZADO
8	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 009	EVEN TO: "ACTO DE POSESION DE LOS MIEMBROS DE LA COORDINACIÓN DEE LA CCE EXTENSIONES ALANGASÍ"	CASTRO CHAVEZ PABLO	1.500,00	1.500,00	PAGADO / FINALIZADO
9	ÍNFIMA CUANTÍA	CONTRATO NRO.008	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN		6.790,00		EN PROCESO (Área de Comunicacion es)

10	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 011	SERVICIO DE APLICACIÓN DE PRESERVANTE PARA MADERA EN CUBIERTA INTERIOR DEL PABELLÓN DE LAS ARTES	CAGUANO CASPI JOSE	3.000,00	3.000,00	PAGADO / FINALIZADO
11	ÍNFIMA CUANTÍA	CONTRATO Nro. 010	SERVICIO DE OUTSORSING ALQUILER DE IMPRESORA	EC SOLUTIONS	800,00	800,00	PAGOS MENSUALES
12	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 013	SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGUROS CONTRA INCENDIO DE LA CASA SEDE DEL NÚCLEO DE PICHINCHA	SEGUROS SUCRE	408,16	408,16	PAGADO / POR UN AÑO
13	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 014	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CANNON IR 1023iF	DATAPRO	191,10	191,10	PAGADO / FINALIZADO
14	ÍNFIMA CUANTÍA	ORDEN DE COMPRA Nro. 016	SERVICIO DE UN PASAJE AÉREO PARA LA MOVILIDAD DEL DIRECTOR PROVINCIAL DEL NÚCLEO DE PICHINCHA		218,84	218,84	EN PROCESO (Reforma)

TOTAL VALOR INFIMAS CUANTÍAS

\$ 47.929,10

➤ **PROCESOS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

Se han realizado 4 (cuatro) procesos de *Catálogo Electrónico* en el período comprendido desde marzo hasta octubre del 2018 por un valor de \$ **27.025,95**; los cuales detallo a continuación:

N°	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCESO (ORDEN DE COMPRA)	OBJETO DEL PROCESO	PROVEEDOR	PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA)	MONTO (SIN IVA)	ESTADO ACTUAL
1	CATÁLOGO ELECTRÓNICO O CATE-CCENP-003-2018	CE-20180001260127	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA FIJA PARA LA CCE BENJAMÍN CARRIÓN NÚCLEO PICHINCHA	IC SERVTCIOS DE SEGURIDAD PRIVADA DEL ECUADOR ICSSEC CIA. LTDA.R	20.993,25	19.628,69	PAGOS MENSUALES (Cancelado Mayo a Septiembre)

N°	PROCEDIMIENTO	Código del Proceso (Orden de Compra)	PROVEEDOR	DETALLE	CANT	MONTO (Sin IVA)	ESTADO ACTUAL
1	CATÁLOGO ELECTRÓNICO CATE-CCENP-005-2018	CE-20180001278566	COGECOMSA S.A	PAPEL TOALLA DE MANOS 150 U	30	\$ 40,3200	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
2		CE-20180001278567		DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	8	\$ 103,0400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
3		CE-20180001278568		PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA	60	\$ 110,8800	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
4		CE-20180001278584		CEPILLO PARA SANITARIOS SIN BASE	8	\$ 7,0784	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
5		CE-20180001278573		LAVA VAJILLAS 1000 GR	5	\$ 11,7600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
6		CE-20180001278574		GUANTES DE CAUCHO N 8	10	\$ 12,6560	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO

7	CE-20180001278579		ESPONJA PARA LAVAR PLATOS FIBRA SUAVE	20	\$ 4,4352	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
8	CE-20180001278582		ALCOHOL ANTISEPTICO 1 LT	5	\$ 15,1200	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
9	CE-20180001278583		DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	8	\$ 89,6000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
10	CE-20180001278565		ESCOBA DE PLASTICO RIGIDA	5	\$ 6,4400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
11	CE-20180001278571		ESCOBA DE PLASTICO FIBRA SUAVE	5	\$ 6,4400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
12	CE-20180001278586	SUMECOR	GEL ALCOHOL ANTISEPTICO 1LT	5	\$ 22,0478	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
13	CE-20180001278570		FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL	20	\$ 31,3376	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
14	CE-20180001278585		JABÓN LIQUIDO 500 ML	38	\$ 72,9904	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
15	CE-20180001278576	SOSA PAUCAR ANDRES RAFAEL	TRAPEADOR DE PLANO 30X 40 CM	5	\$ 13,9440	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
16	CE-20180001278577		CLORO LIQUIDO 1LT	10	\$ 8,9600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
17	CE-20180001278572	ALBARRACIN SOTO ANDREA DE LOS ANGELES	AMBIENTAL EN ATOMIZADOR 600 CC	6	\$ 18,3456	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO

18		CE-20180001278575	CARDENAS SALAMEA SONIA PIEDAD	PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 10 UNIDADES	10	\$ 21,2800	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
19		CE-20180001278580		LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS GALON	6	\$ 17,6064	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
20		CE-20180001278581		RECOGEDOR DE BASURA	5	\$ 6,6080	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
21		CE-20180001278584		DESINFECTANTE AMONIO GALON	5	\$ 19,6000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
22		CE-20180001278564	MS DISTRIBUIDO RES Y SERVICIOS	FRANELA CORTADA 1 M	5	\$ 10,6400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
23		CE-20180001278578		CERA LIQUIDA PARA PISOS	10	\$ 57,0080	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
		TOTAL MATERIALES DE ASEO				\$ 708,1374	

N°	PROC EDIMIENTO	Código del Proceso (Orden de Compra)	PROVEEDOR	DETALLE	CANT	MONTO (Sin IVA)	ESTADO ACTUAL
1	CATÁLOGO ELECTRÓNICO CATE-CCENP-004-2018	CE-20180001278795	CODYXO PAPER CIA.LTDA	SACAGRAPAS	30	\$ 10,7520	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
2		CE-20180001278798		ESFEROGRAFICO ROJO PM	10	\$ 1,0528	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
3		CE-20180001278802		LIGAS 8 CM 1KG	1	\$ 7,8400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
4		CE-20180001278801		TINTA CORRECTORA	10	\$ 4,8160	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO

5	CE-20180001278800		SOBRE MANILA F5	100	\$ 8,1760	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
6	CE-20180001278805		RESALTADORES VARIOS COLORES	36	\$ 9,7574	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
7	CE-20180001278803		MARCADOR PERMANENTE VERDE	12	\$ 3,3600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
8	CE-20180001278806		MARCADOR TIZA LIQUIDA VARIOS COLORES	36	\$ 10,0800	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
9	CE-20180001278804		NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑOS 1 1/2 X2	20	\$ 3,1360	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
10	CE-20180001278808		MARCADOR PERMANENTE ROJO	12	\$ 3,3600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
11	CE-20180001278811		PORTAMINAS METALICO	30	\$ 13,4400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
12	CE-20180001278814		MASKING 3/4	10	\$ 6,1600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
13	CE-20180001278818		SEPARADORES CAR. 4 COLORES	8	\$ 18,5472	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
14	CE-20180001278782		PORTACLIPS MAG	20	\$ 17,9200	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
15	CE-20180001278774		MINAS 0,5MM	35	\$ 12,9360	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
16	CE-20180001278779		NOTAS ADHESIVAS	20	\$ 56,0000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
17	CE-20180001278790		CINTA DE EMPAQUE	10	\$ 8,4000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
18	CE-20180001278787		CUADERNO PEQUEÑO	31	\$ 18,4016	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
19	CE-20180001278819	COGECOMS A S.A	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75gr	100	\$ 296,8000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO

20	CE- 20180001278792	DVD-R CON CAJA	100	\$ 43,6800	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
21	CE- 20180001278793	ESFEROGRAFIC O AZUL PM	100	\$ 9,2960	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
22	CE- 20180001278794	ESFEROGRAFIC O NEGRO PM	50	\$ 4,6480	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
23	CE- 20180001278796	FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES	100	\$ 23,5200	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
24	CE- 20180001278797	SEPARADORES PLASTICOS A4 FUNDA 12 MESES	8	\$ 17,3734	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
25	CE- 20180001278799	PARES DE PILAS AA	10	\$ 11,7600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
26	CE- 20180001278807	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	12	\$ 2,9568	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
27	CE- 20180001278809	GRAPAS 23/6 CAJA DE 5000 U	5	\$ 11,1440	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
28	CE- 20180001278810	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT VARIOS COLORES	200	\$ 24,6400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
29	CE- 20180001278812	AGUZADOR ELECTRICO	4	\$ 67,2000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
30	CE- 20180001278813	SEÑALADORES TIPO BANDERITAS	30	\$ 15,1200	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
31	CE- 20180001278780	CUCHILLAS PARA ESTILETE (REPUESTO)	10	\$ 4,4800	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
32	CE- 20180001278791	PERFORADORA DE ESCRITORIO MEDIANA	10	\$ 31,3600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
33	CE- 20180001278789	DISPENSADOR DE CINTA MEDIANO	10	\$ 30,2400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
34	CE- 20180001278788	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	10	\$ 3,0240	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO

35	CE-20180001278785		LAPIZ HB CON GOMA X 12 U	5	\$ 6,4400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
36	CE-20180001278784		FLASH MEMORY 8GB	30	\$ 184,8000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
37	CE-20180001278778		PIZARRA LIQUIDA PEDESTAL 200 CM X 120 CM	3	\$ 295,6800	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
38	CE-20180001278777		PAPEL PERIODICO 65X90 CM	4	\$ 71,2320	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
39	CE-20180001278776		ESTILETE GRANDE	10	\$ 3,9200	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
40	CE-20180001278816		MARCADOR PARA CD	5	\$ 2,2400	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
41	CE-20180001278815		CERA PARA CONTAR BILLETES (GRANDE)	5	\$ 4,9280	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
42	CE-20180001278775		CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18X50 YD	30	\$ 5,3760	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
43	CE-20180001278773		ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM	150	\$ 192,3600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
44	CE-20180001278817	ECUAEMPAQ UES S.A	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES FUNDA 12 MESES	8	\$ 20,1600	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
45	CE-20180001278786	JURADO VILLAGOMEZ	CD S GRABABLES CON CAJA CD-R	100	\$ 42,0000	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
46	CE-20180001278781	EDISON ANCIZAR	PIZARRA CORCHOGRAFO 60X20 CM	5	\$ 44,1280	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
47	CE-20180001278783	SUMECOR	GRAPADORA NORMAL METALICA MEDIANA	32	\$ 106,0506	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO
	TOTAL MATERIAL DE OFICINA				\$1.790,692	

N°	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCESO (ORDEN DE COMPRA)	OBJETO DEL PROCESO	PROVEEDOR	PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA)	MONTO (SIN IVA)	ESTADO ACTUAL
1	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CE-20180001373353	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA NOCTURNO PARA EL PABELLÓN DE LAS ARTES	VIPRISEP	4.898,43	4.898,43	PAGOS MENSUALES (Cancelado Septiembre)

➤ **PROCESOS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**

Se han realizado 3 (tres) procesos de *Subasta Inversa Electrónica* en el período comprendido desde marzo hasta octubre del 2018 por un valor de \$ **24.800,00** de los cuales el 100% se encuentran adjudicados y los pagos son parciales por evento; los cuales detallo a continuación:

N°	TIPO PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	EMPRESA	PRESUPUESTO REFERENCIAL	MONTO (Sin IVA)	ESTADO ACTUAL
1	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-CCENP-010-2018	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS DEL PROYECTO "PICHINCHA ESCRIBE".	YOLANDA ROCIO TORRES ORTIZ	8.928,57	7.400,00	PAGOS PARCIALES

2	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-CCENP-014-2018	CONTRATACION DE AMPLIFICACIÓN, ILUMINACION, PANTALLA Y TARIMA PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL NUCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE.	----	17.857,14	---	DESIERTO
3	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-CCENP-015-2018	CONTRATACION DE AMPLIFICACIÓN, ILUMINACION, PANTALLA Y TARIMA PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL NUCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE.	ASOCIACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA Y EVENTOS PROEVENT ASOSERPRO EVENT	17.857,14	17.400,00	PAGOS PARCIALES

TOTAL

24.800,00

➤ **PROCESOS DE RÉGIMEN ESPECIAL**

Se han realizado 4 (cuatro) procesos de *Régimen Especial* en el período comprendido desde marzo hasta octubre del 2018 por un valor de \$ **89.344,45** de los cuales uno encuentran finalizados y los 3 restantes los pagos son parciales por evento; los cuales detallo a continuación:

ya N°	TIPO PROC EDIMI ENTO	CÓDI GO DEL PROC ESO	OBJETO DEL PROCESO	EMPRESA	PRESUPU ESTO REFEREN CIAL	MONTO (Sin IVA)	ESTADO ACTUAL
1	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-001-2018	“FERIA DE EMPRENDIMIEN TO ARTE Y CULTURA ROCK REVOLUCIÓN: SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN PARA REPRESENTACIONES ARTÍSTICAS” PARA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN CARRION NUCLEO DE PICHINCHA.	PISCINE PRODUCCIONES CIA LTDA	50.000,00	47.500,00	ENTREGADO PAGADO FINALIZADO

2	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-002-2018	PROVISIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA CCE BENJAMÍN CARRIÓN NÚCLEO PICHINCHA	CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	7.575,00	7.575,00	ENTREGADO PAGOS MENSUALES
3	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-011-2018	CONTRATACIÓN DE ARTISTAS Y PRODUCCIÓN PARA ACTIVIDADES CULTURALES DEL NÚCLEO DE PICHINCHA DE LA CCE – QUITO	TITUAÑA QUILLUPANGUI LINDA LIRIA	15.008,68	15.008,68	ENTREGADO PAGOS PARCIALES
4	RÉGIMEN ESPECIAL	RE-CCENP-012-2018	FORTALECIMIENTO DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA CULTURAL PARA LAS EXTENSIONES DEL NÚCLEO DE PICHINCHA EXTENSIONES VIVEN	VILLALBA MEJIA DAVID RICARDO	19.260,77	19.260,77	ENTREGADO PAGOS PARCIALES

TOTAL

89.344,45

➤ **PROCESOS DE MENOR CUANTÍA**

Se han realizado 1 (un) procesos de *Menor Cuantía por Obra* en el período comprendido desde enero hasta octubre del 2018 por un valor de \$ **22,517.81**; el cual detallo a continuación:

N°	TIPO PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	EMPRESA	PRESUPUESTO REFERENCIAL	MONTO (Sin IVA)	ESTADO ACTUAL
1	MENOR CUANTÍA	MCO-CCENP-008-2018	EJECUCION DE LA OBRA CIVIL DE REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL PABELLON DE LAS ARTES DEL PARQUE ARBOLITO CIUDAD DE QUITO	DICOMECSOCIEDAD CIVIL	22,517.81	22,517.81	ENTREGADO /FINALIZADO

✓ **PROCESOS DE PUBLICACIONES ESPECIALES**

Se han realizado 2 (dos) procesos de *Publicaciones Especiales* en el período comprendido desde enero hasta octubre del 2018 por un valor de \$ **6.428,56**; los cuales detallo a continuación:

Nº	TIPO PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	EMPRESA	PRESUPUESTO REFERENCIAL	MONTO (Sin IVA)	ESTADO ACTUAL
1	PUBLICACIÓN ESPECIAL	ARR-CCENP-006-2018	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE EN DONDE FUNCIONARÁ LA EXTENSIÓN CAYAMBE DEL NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CCE.	SARA VERONICA ARCOS FLORES	5.357,14	5.357,14	FINALIZADO
2	PUBLICACIÓN ESPECIAL	ARR-CCENP-016-2018	CONTRATACIÓN DEL "ARRENDAMIENTO DE UNA BODEGA Y SALA DE GRABACIÓN PARA LA EXTENSIÓN DE CAYAMBE DEL NÚCLEO DE PICHINCHA"	SARA VERONICA ARCOS FLORES	1.071,42	1.071,42	FINALIZADO
TOTAL						6.428,56	

CUADRO RESUMEN DE PROCESOS:

ITEM	PROCEDIMIENTO	MONTO
1	ÍNFIMA CUANTÍA	47.929,10
2	CATÁLOGO ELECTRÓNICO	27.025,95
3	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	24.800,00
4	REGIMEN ESPECIAL	89.344,45
5	MENOR CUANTÍA	22.517,81
6	PUBLICACIONES ESPEPECIALES	6.428,56
	TOTAL	218.045,89

- Ingreso de facturas mensuales de los procesos adquiridos por ínfima Cuantía de bienes y/o servicios en el Portal de Compras Públicas.
- Elaboración de Certificaciones de Catálogo Electrónico para todos los procesos de adquisición del Núcleo de Pichincha.
- Elaboración de Certificaciones de PAC para todos los procesos de adquisición del Núcleo de Pichincha.

b) ÁREA DE BIENES:

A continuación detallo las actividades realizadas y comunicadas por el Sr. Juan Esteban Garcés como responsable de los Bienes muebles de la Institución en el período de marzo a Diciembre del 2018:

BIENES DONADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA		
DESCRIPCIÓN	CODIGO	ESTADO
Mesa Auxiliar	14101034694020470	Regular
Mesa de Madera	14101034694020472	Regular
Mesa de Madera	14101034694020413	Regular
Mesa de Madera	14101034694020409	Regular
Escritorio	14101034694020462	Regular
Mesa	14101034694020421	Regular
Escritorio	14101034694020448	Regular
Escritorio	14101034694020463	Regular
Escritorio	R 003527	Regular
Mesa para Computadora	91117020108717	Regular
Escritorio de Madera	R 035455	Regular
Mesa	R 13542	Regular
Escritorio de Madera	R 40048	Regular
Escritorio de Madera	14101031828020706	Regular
Escritorio	14101034694020453	Regular
Escritorio de Madera	R 0370629	Regular
Escritorio	14101034694020464	Regular
Basurero de Metal	13101041927310	Regular
Basurero de Metal	91117020302576	Regular
Basurero de Metal	91117020302575	Regular
Basurero de Metal	13101041921292	Regular
Basurero de Metal	13101041921329	Regular
Basurero de Metal	13101041921254	Regular
Basurero de Metal	13101041921170	Regular
Basurero de Metal	91117020300001302	Regular
Basurero de Metal	13101041921127	Regular
Basurero de Metal	13101041921402	Regular
Basurero de Metal	13101041921273	Regular
Basurero de Metal	91117020300000020	Regular
PERCHERO MADERA	R39350NP	Regular
ANAQUEL MADERA	141010302400059NP	Regular
ANAQUEL METAL Y	R91173NP	Regular

MADERA		
ANAQUEL MADERA	R022021NP	Regular
ANAQUEL MADERA	91117020100000035NP	Regular
PORTATARJETAS	14101031836010077NP	Regular
PAPELERA MADERA	91117020300518NP	Regular
PAPELERA METALICA	911170203001258NP	Regular
PAPELERA MADERA	R11347NP	Regular
PAPELERA METALICA	131010143052365NP	Regular
Cafetera de Aluminio color Gris	14101040795020010	Regular
Cafetera de Aluminio color Gris	14101040795020009	Regular
PAPELERA	13101043052348NP	Regular
PAPELERA	R036816 NP	Regular
PAPELERA	13101043051222NP	Regular
PAPELERA	13101043051076NP	Regular
PAPELERA	13101043052341NP	Regular
PAPELERA	13101043052354NP	Regular
PAPELERA	13101043052345NP	Regular
PAPELERA	91117020300000495NP	Regular
Sofá Unipersonal	14101037107020091	Regular
Sofá Unipersonal	14101037107020090	Regular
Sofá Bipersonal	14101037142020011	Regular
Sofá Unipersonal	14101037107020089	Regular
Charango	14101040890010014	Regular
Charango	14101040899840012	Regular
Charango	14101040890040013	Regular
Charango	14101040890040015	Regular
Guitarra	15245042649010034	Regular
Guitarra	15245042649010030	Regular
Amplificador	15245040196010020	Regular
Amplificador	15245040196010016	Regular
Bajo Eléctrico	15245040380010008	Regular
Consola	15242041049010009	Regular
Consola	15245041049010022	Regular
Sintetizador	15245047080010002	Regular
Micrófono Inalámbrico (70) (71)	105879	Regular
Equipo de Prensa	140061100002	Regular
Guitarra	14101042649040077	Regular
Guitarra	14101042649040080	Regular

Guitarra	14101042649040051	Regular
Guitarra	14101042649040086	Regular
Guitarra	14101042649040078	Regular
Guitarra	14101042649040074	Regular
Guitarra	14101042649040073	Regular
Guitarra	14101042649040072	Regular
Guitarra	14101042649040084	Regular
Guitarra	14101042649040068	Regular
Guitarra	14101042649040055	Regular
Guitarra	14101042649040053	Regular
Guitarra	14101042649040065	Regular
Guitarra	14101042649040085	Regular
Guitarra	14101042649040059	Regular
Guitarra	14101042649040054	Regular
Guitarra	14101042649040058	Regular
Guitarra	14101042649040056	Regular
Guitarra	14101042649040079	Regular
Guitarra	14101042649040052	Regular
Guitarra	14101042649040067	Regular
Guitarra	14101042649040088	Regular
Guitarra	14101042649040060	Regular
Guitarra	14101042649040089	Regular
Guitarra	14101042649040075	Regular
Guitarra	14101042649040069	Regular
Guitarra	14101042649040057	Regular
Guitarra	14101042649040063	Regular
Guitarra	14101042649040076	Regular
Guitarra	14101042649040087	Regular
Guitarra	14101042649040061	Regular
Guitarra	14101042649040070	Regular
Guitarra	14101042649040081	Regular
Guitarra	14101042649040090	Regular
Guitarra	14101042649040071	Regular
Guitarra	1,4101E+16	Regular
Guitarra	14101042649040064	Regular
Guitarra	14101042649040082	Regular
Guitarra	14101042649040062	Regular
Guitarra	14101042649040083	Regular
BATERIA ACUSTICA	15245040413010009	Regular
Pedal de Ecuilizador	15245045603010002	Regular
Quena	15245046143010002	Regular

Quena	15245046142010002	Regular
Zampoñas	15245049819010002	Regular
Flauta de Pan	15245042086010002	Regular
Bombo	140020401023	Regular
Bombo	140020401024	Regular
Lente	R 035683	Regular
Equipos e Instrumentos Musicales Medusa	140061600001	Regular
TRIPODE PARA CAJA AMPLIFICADA	9111603000007	Regular
TRIPODE PARA CAJA AMPLIFICADA	13408997535050071	Regular
Equipo de Perifoneo	1310199141101003	Regular
Equipo de Perifoneo	1310199141101001	Regular
Parlante Altoparlante	14101040772040012	Regular
Parlante Altoparlante	14101040772040010	Regular
Parlante Altoparlante	140020401022	Regular
Parlante Altoparlante	14101040772040011	Regular
Parlante Altoparlante	14101040772040013	Regular
ROLLUP	S/C	Regular
ROLLUP	S/C	Regular

BIENES DONADOS POR LA FUNDACIÓN AMBIENTE Y SOCIEDAD		
ESCRITORIO MADERA SECRETARÍA	NPCCEMOB00000089	Regular
ESCRITORIO MADERA DIRECCIÓN	NPCCEMOB00000090	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000079	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000080	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000081	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000082	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000083	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000084	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000085	Regular
SILLA METAL TELA	NPCCEMOB00000086	Regular

BIENES DONADOS POR FRANCISCO ORDOÑEZ		
SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000071	Regular
SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000072	Regular
SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000073	Regular

SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000074	Regular
SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000075	Regular
SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000076	Regular
SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000077	Regular
SILLA METAL CUERINA	NPCCEMOB00000078	Regular
SILLA GIRATORIA EJECUTIVA	NPCCEMOB00000087	Regular
SILLA GIRATORIA SECRETARIA	NPCCEMOB00000088	Regular

Cabe señalar que todos los bienes muebles que dispone la entidad han sido donados por diferentes entidades debido a que no fue aprobada por el Ministerio de Finanzas la partida 84 y al ser una Institución de reciente creación no se contaba con los mismos.

Las actas de entrega – recepción que dispone la entidad son parciales a espera de que se nos haga llegar las definitivas y realizar los procesos correspondientes.

Se clasificó y detalló en un formato de Excel más de 5000 libros que fueron recolectados en los diferentes eventos realizados por el Núcleo. De estos, 2000 libros fueron entregados al GAD de Pedro Vicente Maldonado, otros 1000 fueron entregados en una escuelita de la parroquia Calderón, en estas dos entregas fui parte de la logística y entrega de los mismos.

MATERIALES DE OFICINA:

Los materiales de Oficina fueron adquiridos en el mes de junio y el consumo mensual que se refleja en el cuadro a continuación detallado:

MATERIALES DE ASEO:

Los materiales de Aseo fueron entregados en el mes de junio el consumo que se refleja en el cuadro a continuación detallado:

No.	ARTICULO/DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	EGRESOS	EXISTENCIAS	VALOR RESTANTE	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	ESCOBAS PLASTICA RIGIDA PARA EXTERIOR	1,15	5	5,75	2	3	3,45	1	1	0	0	0	0	0	2
2	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	11,5	8	92	0	8	92	0	0	0	0	0	0	0	0
3	CEPILLO PARA SANITARIOS	0,79	8	6,32	6	2	1,58	4	2	0	0	0	0	0	6
4	ESCOBAS PLASTICA SUAVE PARA INTERIOR	1,15	5	5,75	4	1	1,15	3	1						4
5	LAVA VAJILLA 1000 GR	2,1	5	10,5	2	3	6,3	1	0	1	0	0	0	0	2
6	GUANTES DE CAUCHO	1,13	10	11,3	2	8	9,04	0	2	0	0	0	0	0	2
7	ESPONJA FIBRA VERDE	0,19	20	3,8	8	12	2,28	2	2	2	2	0	0	0	8
8	ALCOHOL ANTICEPTICO LITRO	2,7	5	13,5	0	5	13,5	0	0	0	0	0	0	0	0
9	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO JUMBO	10	8	80	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
10	AMBIENTAL ATOMIZADOR 600CC	2,73	6	16,38	2	4	10,92	2	0	0	0	0	0	0	2
11	PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES	1,9	10	19	7	3	5,7	3	4	0	0	0	0	0	7
12	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS GALON	2,62	6	15,72	2	4	10,48	1	0	0	1	0	0	0	2
13	RECOGEDOR DE BASURA PLASTICO CON MANGO	1,18	5	5,9	5	0	0	3	2	0	0	0	0	0	5
14	DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO GALON	3,5	5	17,5	5	0	0	1	2	1	1	0	0	0	5
15	CLORO AL 5 %	0,8	10	8	4	6	4,8	2	2	0	0	0	0	0	4
16	CERA LIQUIDA PARA PISOS ANTIDESLIZANTE	5,09	10	50,9	0	10	50,9	0	0	0	0	0	0	0	0
17	FRANELA CORTADA 1 METRO	1,9	5	9,5	3	2	3,8	1	2	0	0	0	0	0	3
18	FUNDAS INDUSTRIALES DE BASURA	1,399	20	27,98	10	10	13,99	2	2	5	0	1	0	0	10
19	GEL PARA MANOS ANTICEPTICO FUNDA 1000CC	3,938	5	19,69	3	2	7,876	1	1	1	0	0	0	0	3
20	TRAPEADOR PLANO PARA PISOS	2,49	5	12,45	3	2	4,98	1	2	0	0	0	0	0	3
21	PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCA EN Z 150	1,2	30	36	8	22	26,4		4	3	1		0	0	8
22	PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA 250 MTS	1,65	60	99	55	5	8,25	10	13	13	8	9	2	0	55
24	JABON LIQUIDO DE TOCADOR CON VALVULA 500M	1,72	38	65,36	15	23	39,56	10	4	0	1	0	0	0	15
25				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL				632,3			316,956								
				TOTAL GASTADO			315,344								

c) ÁREA DE MANTENIMIENTO:

El responsable del área de Mantenimiento es el Arq. Henry Andrade el cual emite el informe detallado a continuación:

Nº	PROYECTO	ACCIONES REALIZADAS	SUB-ACCIONES	ESTADO
1	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL ANALISTA SALIENTE	Se realizó la recepción de la documentación producto de la gestión del Arq. Mauricio Angamarca. Se realizó un análisis de la documentación y se llegó a la conclusión que estaba incompleta y carente de gestión.	Realizar un levantamiento de información desde el inicio de cada proceso y actividad.	INCOMPLETO
	PABELLÓN DE LAS ARTES	Se realizó un levantamiento exhaustivo del estado actual del inmueble denominado Pabellón de las Artes.	Elaboración de un informe del estado actual del inmueble y definir las necesidades y alcances de la intervención requerida.	PRODUCTO ENTREGADO
		Elaboración del anteproyecto y proyecto, partiendo del análisis previo realizado in situ, y tomando en cuenta los criterios de las autoridades del Núcleo de Pichincha según las actividades planificadas para su realización dentro del inmueble.	Se elaboraron planos arquitectónicos para posteriormente realizar un presupuesto referencial de la intervención necesaria para la puesta en marcha del Pabellón de las Artes.	PRODUCTO ENTREGADO
		Elaboración del presupuesto referencial de la intervención que se requiere para potenciar el Pabellón de las Artes.	Luego de elaborar el presupuesto referencial se realizó el Análisis de Precios Unitarios.	PRODUCTO ENTREGADO
		Se elaboró el Análisis de Precios Unitarios.	La elaboración de las Especificaciones Técnicas.	PRODUCTO ENTREGADO

	Se elaboraron las Especificaciones técnicas.	Preparación del expediente que contenga todo el proyecto de intervención del Pabellón de las Artes para el proceso de contratación a través del portal de compras públicas del SERCOP.	PRODUCTO ENTREGADO
	Elaboración de los Términos de Referencia del proceso de rehabilitación y mejoramiento del Pabellón de las Artes.	La elaboración de los pliegos que determina el portal de compras públicas del SERCOP para los procesos de contratación.	PRODUCTO ENTREGADO
	La elaboraron los pliegos en formato USHAY que determina el portal de compras públicas del SERCOP para los procesos de contratación.	Se subió el proceso al portal de compras públicas del SERCOP.	PRODUCTO ENTREGADO
	Se realizó el seguimiento al proceso de contratación y adjudicación del proyecto en el portal de compras públicas del SERCOP.	Se realizó la contestación de la etapa de Preguntas y Aclaraciones del proceso de contratación en el portal de compras públicas del SERCOP.	PRODUCTO ENTREGADO
	Se realizó la recepción de las ofertas físicas del proceso de contratación.	Se efectuó la apertura de los sobres sellados para realizar la valoración y calificación de las ofertas	PRODUCTO ENTREGADO
	Se procedió a la revisión y calificación de las ofertas presentadas para el proceso de Rehabilitación y mejoramiento del Pabellón de las Artes.	Se elaboraron las respectivas Actas del proceso que manda el portal de compras públicas del SERCOP.	PRODUCTO ENTREGADO
	El portal de compras públicas del SERCOP declara ganador a uno de los oferentes que presentaron las ofertas.	Se elabora el Acta de ganador de la oferta y se notifica al oferente.	PRODUCTO ENTREGADO
	Se notifica al Arq. Henry Andrade como Fiscalizador del proyecto "Ejecución de la obra civil Rehabilitación y mejoramiento el Pabellón de las Artes del parque el Arbolito, ciudad de Quito, provincia de Pichincha".	Seguimiento del proceso constructivo y gestiones administrativas propias del contrato.	PRODUCTO ENTREGADO

	Se realizaron actividades de Fiscalización del proyecto "Ejecución de la obra civil Rehabilitación y mejoramiento el Pabellón de las Artes del parque el Arbolito, ciudad de Quito, provincia de Pichincha".	Se realizó el seguimiento de las actividades constructivas, cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad de los materiales, listado de obreros y anotadas en el Libro de obra".	PRODUCTO ENTREGADO
	Revisión de la Planilla de Liquidación para el cierre del proceso, previo al pago de la factura.	Se realizaron todas las gestiones administrativas para la liquidación de este proceso de contratación.	PRODUCTO ENTREGADO
	Elaboración de estado Actual del Pabellón de las Artes julio 2018	Se elaboró un informe del estado en el quedó el Pabellón de las Artes después del evento de Sarayaku	PRODUCTO ENTREGADO
	Se realizaran las gestiones necesarias para la obtención del medidor de energía eléctrica para el Pabellón de las Artes.	Se solicitó la instalación de un medidor pero a la fecha no lo instalan, pese a que la EEQ ya realizó la inspección para realizar la conexión	EN PROCESO
	Búsqueda de alternativas para liquidación del rubro de pintura del proyecto del Pabellón de las Artes.	Ya se liquidó con un proceso de ínfima cuantía	PRODUCTO ENTREGADO
	Se solicitó realizar las gestiones necesarias para la obtención del permiso de Funcionamiento del Pabellón de las Artes	Se elaboró los planos de riesgo y se entregó vía Quipux a la Ing. Katy Torres Especialista Administrativa. Se solicitó la inspección del Cuerpo de Bomberos de Quito mediante solicitud firmada por la Máxima Autoridad.	PRODUCTO ENTREGADO
	Obtención del Permiso de Funcionamiento del Pabellón de las Artes	Gestiones Administrativas (reuniones, consultas)	EN PROCESO
		Levantamiento de necesidades para implementación de un proceso de señalética y demás elementos que permitan obtener el permiso de funcionamiento de los Bomberos de Quito.	PRODUCTO ENTREGADO

		Elaboración de Términos de Referencia para un proceso de Ínfima Cuantía cuyo objeto es la: "IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALÉTICA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EL PABELLÓN DE LAS ARTES-CIUDAD DE QUITO".	PRODUCTO ENTREGADO
		Solicitud de cotizaciones a proveedores	EN PROCESO
		Elaborar informe comparativo de cotizaciones para establecer el proveedor del servicio más adecuado según la ley de Contratación Pública.	EN PROCESO
		Adjudicación de la Orden de Compra del Proceso de Ínfima Cuantía cuyo objeto es la: "IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALÉTICA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EL PABELLÓN DE LAS ARTES-CIUDAD DE QUITO".	EN PROCESO
	Elaboración de estado Actual del Pabellón de las Artes Septiembre 2018	Se entregó Informe mediante Quipux con Memorando nro. CCE-CCE-N.PCH-2018-0768-M con fecha 28 de septiembre de 2018. Recomendando los Aforos de las Áreas y las actividades a realizarse en el Pabellón de las Artes.	PRODUCTO ENTREGADO
	Elaboración de estado Actual del Pabellón de las Artes Octubre 2018	Se entregó Informe mediante Quipux con Memorando nro. CCE-CCE-N.PCH-2018-0851-M con fecha 24 de octubre de 2018	PRODUCTO ENTREGADO
EDIFICIO SEDE	Elaboración de cronograma de mantenimiento del Sr. Francisco Imba para la Casa Sede del Núcleo de Pichincha.	Enviado a la máxima autoridad para su aprobación y aplicación.	PRODUCTO ENTREGADO

	Se realizaron las acciones necesarias para el traspaso de dominio de la línea telefónica que se utilizaba en la Sede, propiedad del Contratista Ing. Diego Aguirre.	Se dio por terminado el cambio de dominio ya que el Contratista desistió de ceder la línea telefónica en favor del Núcleo de Pichincha.	PRODUCTO ENTREGADO
	Se realizará las gestiones necesarias para el traslado de dominio del medidor de agua potable propiedad del MIDUVI mientras esté en vigor el comodato de 10 años otorgado al Núcleo de Pichincha.	Por medio de la máxima autoridad se solicitó vía Quipux la solución del pago del servicio de agua potable al MIDUVI dueño del predio donado en comodato al Núcleo de Pichincha, y todavía no dan solución a los pagos atrasados previo a realizar el cambio de dominio. Se realizó el contacto vía correo electrónico con la Eco. Lucía Vallejo Analista del MIDUVI a cargo del trámite solicitando una respuesta. (25 de octubre de 2018)	PENDIENTE
	Se realizará el seguimiento a la cartilla de la luz de la EEQ.	Ya se cuenta con la planilla de luz a nombre del Núcleo de Pichincha. Está pendiente la inspección de la EEQ al medidor por el exceso en el valor de la planilla de luz.	PENDIENTE
	Se realizan las gestiones de coordinación con el Contratista constructor de la casa Sede, el delegado del Ministerio de Cultura y Patrimonio, el delegado de La Contraloría General del Estado, previo al proceso de suscripción del Acta de Recepción Definitiva del Inmueble donde funciona el Núcleo de Pichincha.	Actualmente ya se cuenta con una copia del Acta de Recepción Definitiva del Inmueble Sede del Núcleo de Pichincha	PRODUCTO ENTREGADO
	Se realizó la revisión de mobiliario que iba a ser donado al Núcleo de Pichincha por parte del Ministerio de Cultura y Patrimonio.	No se concretó la donación por diversas razones.	PRODUCTO ENTREGADO

DIRECCION NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN CARRIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO PERIODO DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2017 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018

PROCESO DE MIGRACION DE INFORMACIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL DE LA C.C.E. AL PROCESO DE TALENTO HUMANO DEL NUCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA.

- Solicitud de entrega de expedientes de personal.
- Solicitud de certificados de trabajo y labores
- Solicitud de saldos de vacaciones

PLANIFICACION Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS OCASIONALES DIFERENTES UNIDADES

- Análisis de expedientes de acuerdo a la normativa vigente
- Cuantificación de Masa Salarial período 2018
- Análisis presupuestario de contratación de acuerdo al monto asignado por el Ministerio de Finanzas
- Solicitud de Modificación Presupuestaria de acuerdo a los ítems presupuestarios a utilizar de acuerdo a la necesidad Institucional
- Solicitud de Certificación Presupuestaria para contratación
- Contratación de personal diferentes unidades.
- Reforma Web de ingreso de personal en el sistema SPRYN – Coordinación y Aprobación

REGULACION DE PERSONAL A NOMBRAMIENTO DEL DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS DE LA CASA DE LA CULTURA PLANTA CENTRAL AL NUCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA.

- Cuantificación de la Masa Salarial partida 510105 – Remuneraciones Mensuales Unificadas del puesto de Director Núcleo Provincial de Pichincha.
- Reforma Web de traspaso del cargo de Director Núcleo Provincial de Pichincha en el sistema SPRYN, en coordinación con la Dirección De Gestión Institucional de la C.C.E. personal de Nómina.
- Gestión y Aprobación de las reformas de traspaso de puestos en la Subsecretaría de Presupuestos y Remuneraciones del Ministerio de Finanzas. (Proceso Terminado con éxito)

DIRECCION NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN CARRIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO PERIODO DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2017 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018

PROCESO DE OBTENCION DE CLAVES SISTEMAS ESIGEF Y SPRYN

- Recopilación y entrega de Formularios para la asignación de claves provisionales de los sistemas Esigef (Módulos Presupuesto, Contabilidad, Tesorería) y SPRYN (Módulo Nómina)
- Proceso realizado con éxito en coordinación con las Dirección Financiera y Dirección de Gestión de Institucional de la C.C.E.

PROCESO DE OBTENCION DE CLAVE SISTEMA IESS Y AFILIACION EMPLEADOS

- Recopilación y entrega de Formularios para la asignación de CLAVE PATRONAL
- Solicitud al IESS – Tesorería habilitación de cruce de aportaciones con los documentos denominados PDF emitidos por el Ministerio de Finanzas.
- Afiliación de los empleados contratados y Director Provincial
- Proceso realizado con éxito

PROCESO DE OBTENCION DE CLAVE Y CUENTA ROTATIVA BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

- Solicitud de obtención de clave y asignación de cuenta rotativa de ingresos
- Recopilación y entrega de Formularios
- Proceso realizado con éxito

PROCESO DE OBTENCION DE CLAVES SISTEMAS ESIGEF Y SPRYN DE LOS SERVIDORES RESPONSABLES

- Recopilación y entrega de Formularios para la asignación de claves de los sistemas Esigef (Módulos Presupuesto, Contabilidad y Tesorería) - SPRYN (Módulo Nómina)
- Proceso realizado con éxito en coordinación con las Dirección Financiera y Dirección de Gestión de Institucional de la C.C.E.
- Proceso culminado con éxito.

PROCESO Y GENERACIÓN DE NOMINA MES DE ENERO Y OCTUBRE DEL 2018

- Generación Nómina Institucional de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre del 2018
- Obligaciones Patronales – IESS sin novedad
- Envío de roles individuales a correos electrónicos del personal (PROCESO EN TRAMITE MINISTERIO DE FINANZAS.

DIRECCION NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN CARRIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO PERIODO DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2017 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018

ANÁLISIS DE PERSONAL Y REFORMA PRESUPUESTARIA GRUPO 51 - GASTOS DE PERSONAL

- Análisis de personal de acuerdo a la necesidad Institucional (Puestos Analista de Contratación Pública, Asistente de Talento Humano, Técnico en Mantenimiento y Analista en TICS)
- Cuantificación Costo Masa Salarial
- Solicitud de reformas de incremento grupo de Gasto 51 y disminución grupo de gasto 53 gasto corriente, con las unidades de Planificación, Presupuesto en coordinación con la Dirección Financiera de la C.C.E.
- Gestión de aprobación de la Reforma en el Ministerio de Finanzas
- Proceso culminado con éxito.

GESTION INSTITUCIONAL ENTRE EL NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA Y EL MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO

- Análisis de personal de acuerdo a la necesidad Institucional Cuantificación Costo Masa Salarial
- Gestión de entrega de recursos por parte del Ministerio de Cultura para financiar las diferentes aéreas tanto para los proceso agregadores de valor como administrativos.
- Proceso presupuestario en trámite.

REFORMAS Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PRESUPUESTO OTORGADO MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO.

- Reforma al Presupuesto del Grupo 51 en coordinación con la Sede Nacional para incorporar los valores que pasaron del Ministerio de Cultura y Patrimonio.
- Contratación del personal como: Gestores Culturales y Comunicadores que permitieron fortalecer las aéreas correspondientes.
- Reforma Web de Ingreso de personal contratado a partir del mes marzo del 2018.
- Proceso realizado con éxito.

DIRECCION NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN CARRIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO PERIODO DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2017 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018

• NOTIFICACION PERSONAL POR RECORTE DEL PRESUPUESTO.

- EL Ministerio de Finanzas con la finalidad de cumplir con las disposiciones de austeridad procedió a disminuir el presupuesto otorgado para el periodo fiscal 2018
- Con este antecedente se procedió a modificar la planificación de contratación y se notificó con la terminación Unilateral de varios contratos con fecha 30 de abril del 2018.
- Se realizó el proceso de salida con el personal saliente con la finalidad de pagar sus liquidaciones.
- Proceso culminó con éxito.

REFORMA AL PRESUPUESTO Y CONTRATACION DE NUEVO PERSONAL

- Se procedió con la reforma al presupuesto con la finalidad de optimizar los recursos.
- Con los requerimientos del caso se realizó el proceso de contratación del personal en reemplazo en las siguientes áreas: Gestión Cultural y Artística, Financiero y Administrativo.
- Autorización de reforma web para el ingreso del personal contratado en el Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas.

PLANILLAS INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

- Se realizó proceso de Afiliación – AVISO DE ENTRADA
- Se realizó procesos de salidas - AVISO DE SALIDA
- Se realizó proceso de cambio de sueldos – AVISO DE CAMBIO DE SUELDO
- Cuadre de planillas del IESS con pagado en nóminas institucionales.
- Registro de continuidad laboral en el sistema de IESS
- Registro de dependientes en el sistema del IESS.

DIRECCION NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN CARRIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO PERIODO DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2017 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018

MORA PATRONAL

- En lo que se refiere a este punto cabe mencionar que hasta el mes de diciembre del 2018 algunos servidores constaban en el RUC PATRONAL de la Sede Nacional.
- Con el cambio de RUC PATRONAL de la sede al RUC PATRONAL DEL NUCLEO en el mes de enero del 2018, existían compañeros que acumulaban sus fondos de reserva y constaban en planillas de la Sede Nacional, cabe mencionar que dichas planillas fueron canceladas en el mes de febrero del 2018.
- Con este particular y al realizar la continuidad laboral en el sistema del IESS hasta el mes de abril del 2018 no aparecían el personal que acumulaba fondos de reserva en el Ruc del Núcleo Provincial de Pichincha.
- En el mes de marzo aparece este registro en la planilla de fondos de reserva lo que ocasiona intereses en mora en esta planilla.
- Con este antecedente se solicita al Área Financiera se proceda con la apertura de la cuenta de Ingresos que permitiría depositar dichos intereses requisito para generar un CUR DE INGRESOS POR ESTE CONCEPTO. (Hasta la presente fecha el área financiera sigue con el proceso de apertura de la cuenta).
- Con la finalidad de regular este proceso se nos autoriza reformar el presupuesto y crear la partida de Intereses.
- Se realizó acciones en el IESS para la regulación de dichas planillas y al momento el **RUC PATRONAL DEL NUCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA SE ENCUENTRA AL DIA EN SUS OBLIGACIONES PATRONALES.**

CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL

- El área de Talento Humano y Nómina con la finalidad de controlar la asistencia del personal cambió el formato de asistencia para el registro.
- Se envió por correo electrónico las directrices de asistencias y la manera de control.
- Se incorporó formatos de permisos por horas, por días y de vacaciones.
- Se lleva un control del personal que no registra su ingreso o su salida, y de su asistencia sean estos permisos personales, médicos u oficiales.
- Se norma el horario de almuerzo mediante comunicaciones.
- Se puso en consideración del Señor Director Provincial el proyecto de reglamentación de asistencia de personal y compensación de horas de trabajo, así como también el informe para la implementación del biométrico de asistencia.
- Y demás normas que son de aplicación en el área de Talento Humano.

DIRECCION NÚCLEO PROVINCIAL DE PICHINCHA DE LA CASA DE LA CULTURA BENJAMIN CARRIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO PERIODO DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2017 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018

Demás actividades realizadas en este período de acuerdo a la competencia del área de Talento Humano.

GESTIÓN DE MANEJO TÉCNICO DE TALENTO HUMANO

1. Informe técnico de la aplicación de los procesos de reclutamiento y selección
2. Expedientes de personal a contrato y de nombramiento y base de datos de posibles contrataciones.
3. Instructivo y programas de inducción y capacitación al personal (**en proceso no se cuenta con presupuesto**)
4. Plan anual de formación y capacitación
5. Reportes de avances y cumplimiento del plan anual de capacitación aprobado
6. Plan de evaluación del desempeño en proceso
7. Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) en proceso Sede

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO

1. Registros, listas y control de asistencia
2. Informes de aplicación del calendario anual de vacaciones
3. Informes de respuesta a requerimientos internos (certificados, memorandos, informes, permisos, etc.)
4. Acciones de personal e informes técnicos de movimientos.
5. Expedientes de las y los servidores públicos de la institución actualizados (digital y físico en proceso)
6. Reglamento Interno de administración de talento humano - Sede
7. Código de Ética institucional en proceso

GESTIÓN DE REMUNERACIÓN Y NÓMINA

1. Reporte de Liquidación de servidores cesantes
2. Avisos de entrada y salida del IESS
3. Informe de horas extras / Autorización de pago de horas Extras
4. Liquidación de vacaciones
5. Reporte de reformas al Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas
6. Rol de pagos de remuneraciones del personal

Particular que pongo en su conocimiento de acuerdo a lo realizado hasta la presente fecha para fines pertinentes.



LUIS GARCÍA CAÑAS.

Director Provincial Núcleo Pichincha CCE