



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Especificar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Préstamo de libros, revistas, folletos y diarios (Memorias), que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en donde se orienta y coordina la investigación requerida por los usuarios. Manejo del Software Libre de Catalogación en línea KODS.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistencias	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca "Angélica Martínez"	Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 4	Oficina	No			571	571	No aplica
2	Teatro "Teju Ferra del Castillo"	Presentación del Teatro para diversas actividades artísticas.	Solicitud presentada presencialmente al Señor Asistente	Solicitud presentada con anterioridad al Señor Presidente	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Teatro "Teju Ferra del Castillo"	Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 4	Oficina	No		220 (Realizados por el teatro)	220	No aplica	
3	Auditorio "Teju Ferra del Castillo"	Presentación del Auditorio para diversas actividades artísticas.	Solicitud presentada presencialmente al Señor Asistente	Solicitud presentada con anterioridad al Señor Presidente	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Auditorio "Teju Ferra del Castillo"	Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 4	Oficina	No		85 (Realizados por el teatro)	85	No aplica	
4	Museos	Guías e información del servicio brindando a los turistas un recorrido por la historia de nuestro pueblo y sus raíces, así como también la importancia del arte en la época colonial.	Atención permanente en los Museos	Ninguno	Registro de usuarios	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo	Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 7	Oficina	No		415	415	No aplica	
5	Publicaciones	Elaboración de tarjetas de invitación, afiches promocionales, folios volantes catálogos, de los eventos a realizarse por el departamento de cultura.	Solicitud presentada presencialmente al Señor Presidente	Ninguno	Publicaciones realizadas	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Departamento de Publicaciones	Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 5	Oficina	No		No aplica	No aplica	No aplica	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												NO APLICA						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												13/07/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL e):												PRESIDENCIA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):												RAMIRO ALMEIDA REVELO						
CORREO ELECTRÓNICO DE LA O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												presidencia@pr.gov						
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												06280117 ext 2						