



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Especificar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio <b>Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual</b>	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono (extensión))	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Ej:meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Préstamo de libros, revistas, folletos y diarios (hemeroteca), que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en donde se presta y coordina la investigación requerida por los usuarios. Manejo del Software Libre de Catalogación en línea KODS.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistencias	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca "Angélica Martínez"	<a href="#">Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 4</a>	Oficina	No			571	571	No aplica
2	Teatro "Teju Ferra del Castillo"	Presentación del Teatro para diversas actividades artísticas.	Solicitud presentada presencialmente al Señor <b>Asistente</b>	Solicitud presentada con anterioridad al Señor <b>Presidente</b>	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Teatro "Teju Ferra del Castillo"	<a href="#">Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 4</a>	Oficina	No		220 (Realizados por el teatro)	220	No aplica	
3	Auditorio "Teju Ferra del Castillo"	Presentación del Auditorio para diversas actividades artísticas.	Solicitud presentada presencialmente al Señor <b>Asistente</b>	Solicitud presentada con anterioridad al Señor <b>Presidente</b>	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Auditorio "Teju Ferra del Castillo"	<a href="#">Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 4</a>	Oficina	No		85 (Realizados por el teatro)	85	No aplica	
4	Museo	Guías e información del servicio brindando a los turistas un recorrido por la historia de nuestro pueblo y sus raíces, así como también la importancia del arte en la época colonial.	Atención permanente en los Museos	Ninguno	Registro de usuarios	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo	<a href="#">Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 7</a>	Oficina	No		415	415	No aplica	
5	Publicaciones	Elaboración de tarjetas de invitación, afiches promocionales, folios volantes catálogos, de los eventos a realizarse por el organismo.	Solicitud presentada presencialmente al Señor <b>Presidente</b>	Ninguno	Publicaciones realizadas	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Departamento de Publicaciones	<a href="#">Ac. De la Cultura y Colección - Telf: 06280117 extensión 5</a>	Oficina	No		No aplica	No aplica	No aplica	
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</b>												<b>NO APLICA</b>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												13/07/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL a):												PRESIDENCIA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):												RAMIRO ALMEIDA REVELO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:presidencia@pr.gov">presidencia@pr.gov</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												06280117 ext 2						