

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Reglamento interno de trabajo   | 1  | 21 de mayo de 2012                         | <a href="http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/8/2018/Octubre/reglamentointerno.pdf">http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/8/2018/Octubre/reglamentointerno.pdf</a> |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |  |  |   |
| No aplica   |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/10/2018   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | VIVIANA QUIÑONEZ   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:viviana.quinonez@casadelacultura.gob.ec">viviana.quinonez@casadelacultura.gob.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | 543.062.452.301  |  |   |