

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Facilitar textos de diferentes temáticas para consultas	Visita personal para acceder al servicio	Presentar Cedula de ciudadanía y/o carnet estudiantil	Registro de usuario	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:30 a 17:30	Ninguno	Enseguida	Estudiantes y ciudadanía en general	Biblioteca César Névil Estupiñán Bass	Sucre 513 entre Salinas y Meja	Oficina	No	No aplica	No aplica	24	1697	No aplica
2	Salón auditorio	Facilitación del auditorio para realizar múltiples actividades: talleres y capacitaciones, exposiciones, presentaciones de libros, presentaciones artísticas, rendiciones de cuentas e informes	Solicitud presentada por la parte interesada	Solicitud dirigida a la señora Presidenta del Núcleo	Verificar disponibilidad de fecha en el auditorio y aprobación de solicitud	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:30 a 17:30	ninguno	Enseguida	Ciudadanía en general, instituciones públicas y privadas	Salón Auditorio Nelson Estupiñán Bass	Sucre 513 entre Salinas y Meja	Oficina	No	No aplica	No aplica	1096	15091	No aplica
3	Imprenta	Edición de libros, revistas y demás textos educativos - culturales, elaboración de diplomas e invitaciones para los actos artísticos y culturales.	Solicitud presentada por la parte interesada	Solicitud dirigida a la señora Presidenta del Núcleo	Aprobación de solicitud	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:30 a 17:30	Ninguno	Enseguida	Estudiantes, ciudadanía en general e instituciones públicas	Editorial Horacio Drouet Calderón	Sucre 513 entre Salinas y Meja	Oficina	No	No aplica	No aplica	9	83	No aplica
4	Museo	Visita al museo	Visita personal para acceder el servicio	Ninguno	Registro de usuario	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:30 a 17:30	Ninguno	Enseguida	Estudiantes, ciudadanía en general, extranjeros	Museo Carlos Mercado	Sucre 513 entre Salinas y Meja	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	26	No aplica
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/12/2019						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												SECRETARIA Y COMUNICACIÓN SOCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												DIANA DELVICHER VALENCIA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:diana.delvicher@casadelacultura.gob.ec">diana.delvicher@casadelacultura.gob.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												62453903						