

No.	Descripción de la unidad
<b>P R</b>	
1	Presidencia
<b>PROCES</b>	
2	Gestión Biblioteca/Archivo Histórico/Museo Manuel Agustín Landívar
3	Gestión Publicaciones/Imprenta
4	Gestión /Salas de Exposiciones/Teatro
5	
6	
7	Gestión Comunicación
8	Gestión Planificación
9	Gestión Administrativa Financiera
10	Gestión Secretaría General
11	Gestión de Talento Humano

LINK PARA DESCARGA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITE

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR

**Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Reporte de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

Objetivo de la unidad	Indicador
-----------------------	-----------

**PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO**

Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay	Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución y informes culturales
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO**

Atención al público e investigadores y edición de Libros, El Imaginario, Catalogo del Archivo / Línea de investigación	Número de Asistentes y Ejemplares publicados
Proyecto de edición de libros y Publicaciones/colecciones / investigación / Bocados / agendas / Cuento / Afiches / invitaciones / hojas volantes	Libros publicados / afiches / invitaciones
Proyectos de exposiciones / presentaciones / conferencias / charlas / cursos / cine	Número de: publicaciones / usuarios / eventos

**PROCESOS DESCENTRALIZADOS**

No aplica porque somos Udaf

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas	Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet
Planificar todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	Informes
Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	Informes económicos
Asesora Jurídicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	Informes legales
Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	Informes de personal

**REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)**

	30/09/2016
	MENSUAL
	Planificación
REALIZADO POR:	Martha Orellana Díaz

IA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:m.artham.orellana@gmail.com">m.artham.orellana@gmail.com</a>
A DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2842586 Ext. 112

<b>Meta cuantificable</b>
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
<u>Reporte del GPR</u>

