

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la  
 Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad
-----	--------------------------	-----------------------

**PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DE**

1	Presidencia	Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay
---	-------------	---

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL DE**

2	Gestión Biblioteca/Archivo Historico/Museo Manuel Agustín Landívar	Atención al público e investigadores y edición de Libros, El Imaginario, Catálogo del Archivo/ Línea de investigación
3	Gestión Publicaciones/Imprenta	Proyecto de edición de libros y Publicaciones/colecciones/ investigación /Bocados/ agendas/ Cuento/Afiches/invitaciones/hojas volantes
4	Gestión /Salas de Exposiciones/Teatro	Proyectos de exposiciones/presentaciones/ conferencias /charlas/cursos/cine

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

5	
6	

**NIVEL DE APOYO / ASESORIA**

7	Gestión Comunicación	Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas
8	Gestión Planificación	Planificar todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay
9	Gestión Administrativa Financiera	Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay
10	Gestión Secretaria General	Asesora Jurídicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay
11	Gestión de Talento Humano	Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay

**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA

Información Pública - LOTAIP	
conformidad con sus programas operativos	
Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>	
Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución y informes culturales	100%
<b>NIVEL OPERATIVO</b>	
Numero de Asistente y Ejemplares publicados	100%
Libros publicados/afiles/invitaciones	100%
numero de: publicaciones /usuarios/eventos	100%
<b>INDICADORES</b>	
Indicador	
<b>INDICADORES</b>	
Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet	100%
Informes	100%
informes economicos	100%
informes legales	100%
informes de personal	100%
<b>INDICADORES (GPR)</b>	<a href="#">Reporte del GPR</a>
30/07/2016)	
MENSUAL	
Martha Orellana Diaz	

Martha Orellana Diaz

[martham.orellanad@hotmail.com](mailto:martham.orellanad@hotmail.com)

(07) 2821177