

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Cobro	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Persona Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tips de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono o institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	No aplica por que no disponemos de portal de trámite ciudadano										asistia.tur.gov.ec							
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadano (PTC)							
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN											30/03/2016							
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN											mensual							
UNIDAD PODERADORA DE LA INFORMACIÓN - ITRV ALD:											Planificación							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD PODERADORA DE LA INFORMACIÓN DEL ITRV ALD:											Sr. Matías Orellana Díaz							
CORRECCIÓN CODIGO DE LA RESPONSA DE LA UNIDAD PODERADORA DE LA INFORMACIÓN											matias.orellana@trv.gov.ec							
NÚMERO DE TELÉFONO DE LA RESPONSA DE LA UNIDAD PODERADORA DE LA INFORMACIÓN											072 821177							