

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay
Pertenece a qué institución:	N/A
Adscrita a qué institución:	N/A

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:		
Unidad de Atención o Gestión - UAG:		

DOMICILIO	
Provincia:	AZUAY
Cantón:	CUENCA
Parroquia:	EL SA GRARIO
Dirección:	PRESIDENTE CORDOVA 7-22 Y PRESIDENTE CORDOVA
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	2821177
RUC:	

Nombre del o la representante legal de la institución:	LICENCIADO IVÁN PETROFF ROJAS
Cargo del o la representante legal de la institución:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	19/01/2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:ivan.petroff@casadelacultura.gob.ec">ivan.petroff@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	072842586 ext. 105

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	NA
Cargo:	NA
Fecha de designación:	NA
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	SOC. MARTHA ORELLANA DÍAZ
Cargo:	PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	01/02/2016
Correo electrónico:	m.ortha.orellanad@hotmail.com / m.ortha.orellana@casadelacultura.gob.ec
Teléfonos:	72821177

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
UDA. Nombre del o la responsable:	SOC. MARTHA ORELLANA DÍAZ
Cargo:	PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	01/02/2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:m.ortha.orellana@casadelacultura.gob.ec">m.ortha.orellana@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	72821177

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	01/01/2015 HASTA 31/12/2015
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	19/02/2016
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Sala de Concursos del Núcleo, Calle Presidente Córdova 7-22

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	
Provincial	X

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.º DE UNIDADES
Zonal	NA
Regional	NA
Provincial	NA
Distrital	NA
Circuitos	NA

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.º DE UNIDADES	COBERTURA	N.º USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	NA	NA			
Zonal					
Regional					
Provincial	1	Provincial	145.477	Masculino /femenino	mestiza, indígena, montubia, afroecuatoriana, blanca
Distrital		NA			NA
Circuital					
Cantonal					
Parroquial					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio.	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación		
Consejo Consultivo		
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía		
Audiencia pública		
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros			

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LO TAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Adm Inistración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El 01-02-2016, se realiza una reunión de trabajo en la que se conforma el Equipo de	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	El Equipo de Trabajo designado, procede a la recopilación de la información Departamental	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Adm Inistración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El Equipo de trabajo elabora la síntesis Metodológica	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
		Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se registra la información en base a los lineamientos CNPC	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
FASE 2		Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se designa Funcionario para	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
		Sozialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	El día 03-02-2016 se socializa la información con el personal	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se publica en la pag. Web	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
		Planificación de los eventos participativos	Miembros, personal de la institución para la Rendición de Cuentas	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
		Realización del evento de rendición de cuentas	Se elabora cronograma elaborado	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
FASE 3		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	19/02/2016	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Sala de Concursos del Núcleo, ubicada en la calle Presidente Córdova 7-22	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.			La ciudadanía felicitó verbalmente, pero no se incorporaron documentos escritos.
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Mes de Marzo del 2016	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	No			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LO TAIP.	SI	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
Publicación en la pag. Web del Instituto de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LO TAIP.	SI	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	no				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	no				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	no				
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Toda la Programación y servicios culturales	Participación de los distintos géneros en los eventos	100W	todos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVO ESTRATÉGICOS/ OBJETIVO INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVO ESTRATÉGICOS/ OBJETIVO INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVO ESTRATÉGICOS/ OBJETIVO INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incremento de producción, circulación y consumo de servicios culturales a la ciudadanía	consolidar la gestión cultural a través de servicios culturales que beneficien a la comunidad

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.º	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
110.000	Número de Usuarios atendidos en todos los Departamentos Institucionales	Usuarios	110000	145477	125%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
725746,62	725746,62	712.762,21	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	3	25331,43	3	25331,43	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Colización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/ DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LO TAIP)