

Lítera a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable              |
|---|--|--|--|---------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |  |  |  |                                 |
| 1   | Presidencia  | Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay  | Número de Usuarios / Número de Eventos/<br>Número de Publicaciones                 | 100%                            |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |  |  |  |                                 |
| 3   | Gestión Archivo Histórico, Biblioteca y Museo  | Atención al público e investigadores y edición de Libros: El Imaginario, Catálogo del Archivo, Conferencias y cursos   | Número de Asistentes y ejemplares publicados                                       | 100%                            |
| 4   | Gestión Publicaciones/Imprenta   | Proyecto de edición de libros colecciones diferentes /de Bolsillo/Afiches/invitaciones/hojas volantes  | Libros publicados/afiches/invitaciones   | 100%                            |
| 6   | Gestión/Salas de Exposiciones Salón del Pueblo/Galería Proceso/ Sala Alfonso Carrasco/Teatro | Proyectos de exposiciones/presentaciones/conferencias /charlas/cursos/cine/ Teatro   | numero de exposiciones /usuarios/eventos   | 100%                            |
| 7   | Gestión Librería   | Venta de libros de la Casa de la Cultura, Ecuatoriana, Núcleo del Azuay  | Número de usuarios y eventos   | 100%                            |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |  |  |                                 |
| 8   |  | No aplica porque somos UDAFS   |  |                                 |
| 9   |  |  |  |                                 |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |  |                                 |
| 10  | Gestión Comunicación   | Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas   | Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet           | 100%                            |
| 11  | Dirección de Planificación   | Planificar con Presidencia y todos los Jefes Departamentales, las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay   | informes   | 100%                            |
| 11  | Gestión Administrativa Financiera  | Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la            | informes economicos  | 100%                            |
| 12  | Gestión Secretaria General y Recursos Humanos  | Asesora Juridicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y la administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay | infomes legales/informes de personal   | 100%                            |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |  |  |  | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 30/05/2016   |                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |  | MENSUAL  |                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |  |  | PLANIFICACIÓN  |                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |  |  | Soc. Martha Orellana Diaz  |                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:m.ortham.orellanad@hotmail.com">m.ortham.orellanad@hotmail.com</a> |                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 2821177  |                                 |