

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública**

<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>		
1	Presidencia	Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>		
2	Gestión Biblioteca/Archivo Histórico/Museo Manuel Agustín Landívar	Atención al público e investigadores y edición de Libros, El Imaginario, Catálogo del Archivo/ Línea de investigación
3	Gestión Publicaciones/Imprenta/Librería.	Proyecto de edición de libros y Publicaciones/colecciones/ investigación /Bocados/ agendas/ Cuento/ Afiches/ invitaciones/ hojas volantes / Venta de
4	Gestión /Salas de: Exposiciones/Teatro/Audiovisual	Proyectos de exposiciones/presentaciones/ conferencias /charlas/cursos/cine
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>		
5		No aplica porque son
6		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>		
7	Gestión Comunicación	Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas
8	Gestión Planificación	Planificar las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay/ hacer el seguimiento para el cumplimiento de los
9	Gestión Administrativa Financiera	Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay
10	Gestión Secretaria General	Asesora Jurídicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay
11	Gestión de Talento Humano	Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		

Información Pública - LOTAIP	
Adherencia con sus programas operativos	
Indicador	Meta cuantificable
<b>ESTRATEGICO</b>	
Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución, e informes culturales	100%
<b>OPERATIVO</b>	
Numero de Asistentes y Ejemplares publicados	100%
Libros publicados/afiches/invitaciones	100%
numero de: publicaciones /usuarios/eventos	100%
mos Udaf	
Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet	100%
Informes, cumplimiento de procesos	100%
manejo y ejecución, económica, informes	100%
informes legales	100%
informes de personal	100%
	<a href="#">Reporte del GPR</a>
28/02/2017)	
MENSUAL	
Martha Orellana Diaz	
Martha Orellana Diaz	
<a href="mailto:martham.orellanad@hotmail.com">martham.orellanad@hotmail.com</a>	
(07) 2842586 exte. 112	