

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y de

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio
1	Administración	La institución ofrece sus servicios a gestores culturales y ciudadanía en general
2	Salón del Pueblo, Sala Proceso, El Túnel, Teatro, Sala Alfonso Carrasco y Salas de uso múltiple,	Se realizan exposiciones periódicas de artes Plásticas, fotografía, conferencias didácticas relacionadas con la temática presentada en ese momento
3	Biblioteca	Documentos /Investigación/ Eventos/servicio al público atención personalizada, con el material existente en el Departamento
4	ANHC	Atención investigadores, entrega y certificación de escrituras, Asesoramiento, prestamo de documentos para investigación, manejo de la documentación, conferencias, eventos relativos a la temática de Archivos.
5	Museo	Relacionado a la temática: saberes ancestrales.
6	Librería	Venta de libros de la Casa de la Cultura, y diversa programación, recitales, conversatorios

Para ser llenado  
por las  
instituciones que  
disponen de Portal  
de Trámites

FECHA ACTUALIZACIÓN  
DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE  
ACTUALIZACIÓN DE LA  
INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA  
DE LA INFORMACIÓN -  
LITERAL d):

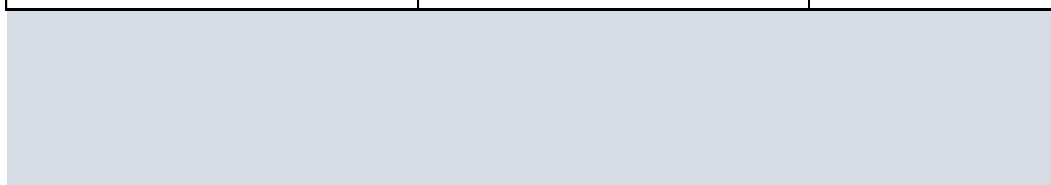
RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD POSEEDORA  
DE LA INFORMACIÓN  
DEL LITERAL d):

CORREO ELECTRÓNICO  
DEL O LA

RESPONSABLE DE LA  
NÚMERO TELEFÓNICO  
DEL O LA  
RESPONSABLE DE LA

más indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos

Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio
Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios (trámite personal)	Para uso de las salas se requiere hacer una solicitud previa dirigida al Presidente del Núcleo, indicando: Necesidad, evento a desarrollar, día, mes y año y horario	programación, planificación, revisión y ejecución
Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución
Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución





os y cumplir sus obligaciones			
Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir)
8h00 a 16h30 de lunes a viernes, 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados	sin costo	inmediato	Gestores culturales y público general
10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados	Algunas salas tienen costo, consultar en administración	inmediato	Gestores culturales y público general
8h00 a 19h00 de lunes a viernes,	sin costo	inmediato	estudiantes y público general
8h00 a 16h30 de lunes a viernes	sin costo	inmediato	Investigadores y público general, estudiantes de los diferentes niveles de
10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados	sin costo	inmediato	Estudiantes, Turistas y público general
Lunes a viernes de 10:H00 a 19:H00	sin costo	inmediata	Público general, escuelas,

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

30/06/2017

mensual

Planificación

Soc. Martha Orellana Díaz

[martham.orellanad@hotmail.com](mailto:martham.orellanad@hotmail.com)

(07)2 842586 ext. 112

Ooficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio
Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del Azuay	Calle Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero Esquina (segunda planta)	atención presencial y por teléfono: 072842584/ 072836935 Ex. 0-105-106-107	no			
Salón del Pueblo, Sala Proceso, Sala Alfonso Carrasco, Teatro, Salas de uso	Calle Sucre y Benigno Malo esquina, Calle Luis Cordero y Sucre, Calle Presidente Córdova 7-89	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 117	no			6.158
Dependencia de Biblioteca	Calle Luis Cordero y Sucre (tercera planta alta)	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 115	no			3891
Sala de Archivo	Calle Presidente códova y Luis Cordero Esquina (tercera planta alta)	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 112	no			223
Dapendencia del Museo	Calle Larga y Manuel Vega (vestigios de Todos Santos)	atención presencial y por teléfono: 072821177	no			
Dependencia Librería	Calle Presidente códova y Luis Cordero Esquina	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586	no			

---

---

---

---

---

---

---

---



Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	100%
24.827	100%
23.935	100%
1707	100%
1247	

