

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia  
 Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas**

No.	Descripción de la unidad
<b>PROCESOS GOBERNAMENTALES</b>	
1	Presidencia
<b>PROCESOS AGREGADOS</b>	
2	Gestión Biblioteca/Archivo Historico/Museo Manuel Agustín Landívar
3	Gestión Publicaciones/Imprenta/Librería.
4	Gestión /Salas de: Exposiciones/Teatro/Audiovisuales
<b>PROCESOS</b>	
5	
6	
<b>NIVEL DE</b>	
7	Gestión Comunicación
8	Gestión Planificación
9	Gestión Administrativa Financiera
10	Gestión Secretaria General
11	Gestión de Talento Humano

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

**ncia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**ministrativas de conformidad con sus programas operativos**

Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>		
Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay	Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución, e informes culturales	100%
<b>ES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>		
Atención al público e investigadores y edición de Libros, El Imaginario, Catalogo del Archivo/ Línea de investigación	Numero de Asistentes y Ejemplares publicados	100%
Proyecto de edición de libros y Publicaciones/colecciones/ investigación /Bocados/ agendas/ Cuento/ Afiches/ invitaciones/ hojas volantes / Venta de Libros/	Libros publicados/afiches/invitaciones	100%
Proyectos de exposiciones/presentaciones/ conferencias /charlas/cursos/cine	numero de: publicaciones /usuarios/eventos	100%
<b>DESCONCENTRADOS</b>		
No aplica porque somos Udaf		
<b>APOYO / ASESORÍA</b>		
Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas	Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet	100%
Planificar las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay/ hacer el seguimiento para el cumplimiento de los procesos.	Informes, cumplimiento de procesos	100%
Administra financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	manejo y ejecución, económica, informes	100%
Asesora Juridicamente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes legales	100%
Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	informes de personal	100%
<b>POR RESULTADOS (GPR)</b>		<a href="#">Reporte del GPR</a>

	31/10/2017)
	MENSUAL
	Martha Orellana Diaz
	Martha Orellana Diaz
	<a href="mailto:martham.orellanad@hotmail.com">martham.orellanad@hotmail.com</a>
	(07) 2842586 exte. 112