

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	Denominación del servicio	Descripción del servicio
1	Administración	La institución ofrece sus servicios a gestores culturales y ciudadanía en general
2	Salón del Pueblo, Sala Proceso, El Túnel, Teatro, Sala Alfonso Carrasco y Salas de uso múltiple,	Se realizan exposiciones periódicas de artes Plásticas, fotografía, conferencias didácticas relacionadas con la temática presentada en ese momento
3	Biblioteca	Documentos /Investigación/ Eventos/servicio al público atención personalizada, con el material existente en el Departamento
4	ANH C	Atención investigadores, entrega y certificación de escrituras, Asesoramiento, prestamo de documentos para investigación, manejo de la documentación, conferencias, eventos relativos a la temática de Archivos.
5	Museo	Relacionado a la temática saberes ancestrales.
6	Sala de Artes y Oficios	Implementada en la nueva administración en apoyo al artesano directamente, exhibición de Trabajos directos desde el Productor
Para ser llenado por las instituciones que disponen de		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):		

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

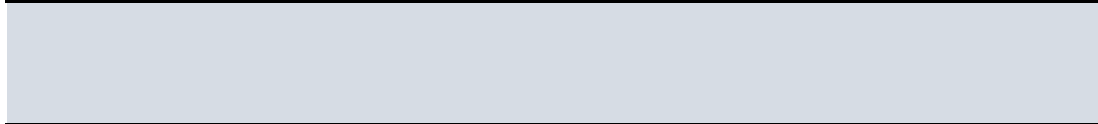
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios d

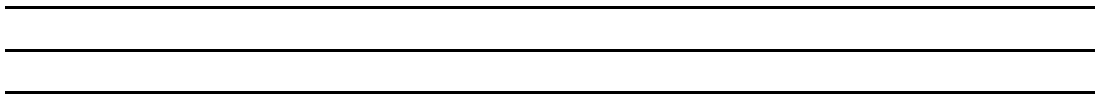
C ó m o a c c e d e r a l s e r v i c i o (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	R e q u i s i t o s p a r a l a o b t e n c i ó n d e l s e r v i c i o (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	P r o c e d i m i e n t o i n t e r n o q u e s i g u e e l s e r v i c i o	H o r a r i o d e a t e n c i ó n a l p ú b l i c o (Detallar los días de la semana y horarios)
Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución	8h00 a 16h30 de lunes a viernes, 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados
Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios (trámite personal)	Para uso de las salas se requiere hacer una solicitud previa dirigida al Presidente del Núcleo, indicando:Necesidad, evento a desarrollar, día, mes y año y horario	programación, planificación, revisión y ejecución	10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados
Trámite personal cercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución	8h00 a 19h00 de lunes a viernes,
Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución	8h00 a 16h30 de lunes a viernes
Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución	10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados
Para su uso el trámite es personal acercándose a la comisión respectiva en la Institución	ninguno	programación, planificación, revisión y ejecución	10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados
Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)			

Organización de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer

Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas - ONG)
sin costo	inmediato	Gestores culturales y público general
Algunas salas tienen costo, consultar en administración	inmediato	Gestores culturales y público general
sin costo	inmediato	estudiantes y público general
sin costo	inmediato	Investigadores y público general, estudiantes de los diferentes niveles de educación
sin costo	inmediato	Estudiantes, Turistas y público general
sin costo	inmediato	Público general y visitantes nacionales y extranjeros, se pueden adquirir los productos a precios económicos





sus derechos y cumplir sus obligaciones			
Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web)	Servicio Automatizado (Si/No)
Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del Azuay	Calle Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero Esquina (segunda planta alta)	atención presencial y por teléfono: 072842584/072836935 Ex. 0-105-106-107	no
Salón del Pueblo, Sala Proceso, Sala Alfonso Carrasco, Teatro, Salas de uso múltiple	Calle Sucre y Benigno Malo esquina, Calle Luis Cordero y Sucre, Calle Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 117	no
Dependencia de Biblioteca	Calle Luis Cordero y Sucre (tercera planta alta)	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 115	no
Sala de Archivo	Calle Presidente Córdova y Luis Cordero Esquina (tercera planta alta)	atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 112	no
Dependencia del Museo	Calle Larga y Manuel Vega (vestigios de Todos Santos)	atención presencial y por teléfono: 072821177	no
Sala de Artes y Oficios	Calle Luis Cordero y Presidente Córdova	atención presencial.	no
Portal de Trámite Ciudadano (PTC)			

31/10/2017

mensual

Planificación

Soc. Martha Orellana Díaz

marham.orellanad@hotmail.com

(07)2 842586 ext. 112

Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
				100%
		967	36.480	100%
		3.882	39.528	100%
		282	2.813	100%
		200	3.647	100%
		16.275	16.275	100%
