

| d) Los servicios que ofrece | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|--|---|---|
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se |
| 1 | Administración | La institución ofrece sus servicios a gestores culturales y ciudadanía en general | Trámite personal acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno |
| 2 | Unidad de Museos | Se realizan exposiciones periódicas de artes Plásticas, fotografía, conferencias didácticas relacionadas con la temática presentada en ese momento | Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios (trámite personal) | ninguno |
| 3 | Biblioteca | Libros | Trámite personal acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno |
| 4 | Archivo | Documentos/Inversión. | Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno |
| 5 | Editorial | Edición y publicación de | Para edición y publica | Cumplir los re |
| 6 | Unidad de Fomento | Presentaciones en el Teatro, vestíbulo, sala Alfonso Carrasco. | Por invitación y acercándose a los espacios para hacer uso de los servicios | ninguno |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites C

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información

Procedimientos, canales de acceso y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que

| Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) |
|--|---|--------------|---|--|
| programación, planificación, revisión y ejecución | 8h00 a 16h30 de lunes a viernes, 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados | sin costo | inmediato | Gestores culturales y público general |
| programación, planificación, revisión y ejecución | 8H00-4:30 de martes a viernes y 8H00 A 13H00 sábados | sin costo | inmediato | Gestores culturales y público general |
| programación, planificación, revisión y ejecución | 8h00 a 19h00 de lunes a viernes, | sin costo | inmediato | estudiantes y público general |
| programación, planificación, revisión y ejecución | 8h00 a 16h30 de lunes a viernes | sin costo | inmediato | Investigadores y público general |
| programación, planificación, revisión y ejecución | 9h00-13h00/ 14h00-17h30 | sin costo | inmediato | Estudiantes, Turistas y público general |
| programación, planificación, revisión y ejecución | 10h00 a 19h00 de martes a viernes y 10h00a 14h00 sábados | sin costo | inmediato | Estudiantes, Turistas y público general |

Ciudadanos (PTC)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|-----------|--|
| | |
| | |
| N: | |
| V: | |

| Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (online) | Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) |
|--|--|---|-------------------------------|--|---|--|
| Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del Azuay | Calle Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero Esquina (segunda planta alta) | atención presencial y por teléfono: 072842584/ 072836935 Ex. 0-105-106-107 | no | | | |
| Salón del Pueblo, Sala Proceso, Sala Alfonso Carrasco, Teatro, Salas de uso múltiple | Calle Sucre y Benigno Malo esquina, Calle Luis Cordero y Sucre, Calle Presidente Córdova y Luis cordero | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 117 | no | | | 1.105 |
| Dependencia de Biblioteca | Calle Luis Cordero y Sucre (tercera planta alta) | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 115 | no | | | 958 |
| Sala de Archivo | Calle Presidente códova y Luis Cordero Esquina (tercera planta alta) | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 112 | no | | | 168 |
| Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo del Azuay | Calle Presidente Córdova 7-89 y Luis Cordero Esquina (segunda planta alta) | atención presencial y por teléfono: 072832639. 072842586 ext. 114 | no | | | 300 |
| Dapendencia del Museo | Calle Larga y Manuel Vega (vestigios de Todos Santos) | atención presencial y por teléfono: 072821177 | no | | | 2857 |

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

27/03/2019

Mensual-AGOSTO 2018

Planificación

CLAUDIA CÁRDENAS ROLDÁN

claudia.cardenasrold@gmail.com

07 2842586 exte. 119-118

| Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|
| | 100% |
| 12.045 | 100% |
| 14.846 | 100% |
| 3913 | 100% |
| 705 | 100% |
| 34235 | 100% |
| | |
| | |
| | |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

