

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia	Rescatar, Preservar, Promover y difundir las manifestaciones culturales de la Provincia del Azuay	Estructura y aprueba, planificación, organización, ejecución, e informes culturales	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Unidad de Archivo y Biblioteca	Contribuir a la conservación, la salvaguarda y la difusión del patrimonio cultural y la memoria social a través de las visitas ciudadanas al Archivo Nacional y Biblioteca	Numero de Asistentes.	100%
3	Unidad de Editorial	Promover las artes, las letras y otras expresiones de la cultura dando impulso a creadores, actores, gestores y colectivos culturales para la circulación, promoción y difusión de sus obras, con especial atención a los talentos emergentes y los jóvenes artistas; así como de las que resulten de la gestión interinstitucional entre los entes que conforman el Sistema Nacional de Cultura.	Número de Libros publicados/afiches/invitaciones/bocadillos	100%
4	Unidad de Cine y audiovisuales	Promover entre los estudiantes primarios y secundarios el conocimiento de obras Cinematograficas importantes y documentales sobre temas de interés para su formación.	Número de asistentes a las proyecciones realizadas.	100%
5	Unidad de Museos	Difundir y promover a los y las artistas nacionales e internacionales para dar a conocer sus creaciones a través de las exposiciones continuas de sus obras.	Número de exposiciones	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				

5	No aplica porque somos Udaf		
6	No aplica porque somos Udaf		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>			
7	<b>Comunicación</b>	Difundir todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay y mantener las Relaciones Públicas.	Número de boletines, invitaciones, afiches y eventos subidos al internet 100%
8	<b>Planificación</b>	Planificar las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay/ hacer el seguimiento para el cumplimiento de los procesos.	Informes, cumplimiento de procesos 100%
9	<b>Gestón Administrativa Financiera</b>	Administrar financieramente todas las actividades de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay.	Manejo y ejecución, económica,informes 100%
10	<b>Jurídico</b>	Asesorar y actuar Juridicamente a favor de la institución.	Infomes legales 100%
11	<b>Gestión de Talento Humano</b>	Administración del Recurso humano de la Casa de la Cultura, Núcleo del Azuay	Informes de personal 100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>			<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		2/5/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL MAYO 2019	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>		CLAUDIA CÁRDENAS ROLDÁN	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>		<a href="mailto:claudia.cardenasrold@gmail.com">claudia.cardenasrold@gmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>		(07) 2842586 exte. 119-118	