

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, Núcleo de Imbabura
Pertenece a qué institución:	Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión
Adscrita a qué institución:	Ministerio de Cultura

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	x
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	x

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	x
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Imbabura
Cantón:	Ibarra
Parroquia:	Sagrario
Dirección:	García Moreno S/N y Juan de Dios Navas
Correo electrónico:	<a href="mailto:nucleo.imbabura@casadelacultura.gob.ec">nucleo.imbabura@casadelacultura.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.casadelaculturaecuadoriana.gob.ec">www.casadelaculturaecuadoriana.gob.ec</a>
Teléfonos:	062951294 062641083
RUC:	1060005490001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Luis Fernando Revelo Cuaspu
Cargo:	DIRECTOR
Fecha de designación:	05 de mayo 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:fernando.revelo@casadelacultura.gob.ec">fernando.revelo@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	062641083 062951294

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Mercedes Basantes Salgado
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	10 de enero 2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:mercedes.basantes@casadelacultura.gob.ec">mercedes.basantes@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	062951294 0999116425

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Édgar Morán Matango
Cargo:	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 1
Fecha de designación:	10 de enero 2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:edgar.moran@casadelacultura.gob.ec">edgar.moran@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	062951294 062641083

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	28 de febrero del 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Ibarra

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	x
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Provincial	1	Ibarra, Antonio Ante, Cotacachi, Pimampiro, Urcuquí	30,111.00	Masculino y femenino	Afrodendientes, indígenas y mestizos, blancos, ect.
Distrital:					
Circuital:					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	El equipo se mantiene y está compuesto por el MSc. Luis Fernando Revelo, Presidente; Lic. Rocio Espinosa, Tesorera; Lic. Mercedes Basantes, Secretaria; y, Sr. Edgar Morán, Técnico Informático		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	La Dirección elabora el texto de Informe 2018 que será enviado a la imprenta		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Los resultados de las evaluaciones presentados por la Secretaría, Tesorería, Biblioteca y Cine.		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se procede a llenar la información respectiva, conforme lo establecido.		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	El documento que contiene el Informe de Rendición de Cuentas 2018 está listo para su impresión.		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	El Msc. Revelo expuso al personal la información que se ha compilado para la Rendición de Cuentas del periodo 2018.		
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	El informe digital se subió a la web institucional y será distribuido a las personas que asistan a la programación pública de Rendición de Cuentas		
	Planificación de los eventos participativos	Elaboración de encuesta, registro de asistencia, programa e instrucciones para las mesas de trabajo.		
	Realización del evento de rendición de cuentas	El Msc. Revelo presentó, en acto público, su informe de rendición de cuentas a la ciudadanía que asistió a la programación.		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Jueves, 28 de febrero del 2019		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Teatro Imbabura		
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se recibieron las sugerencias elaboradas por los integrantes de las mesas de trabajo.		
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	Se sube la información a la plataforma del CPCCS		

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b> 1. Incluir en proyectos a discapacitados. 2. Gestionar incremento de presupuesto institucional. 3. Talleres permanentes de formación artística. 4. Realizar convenios o alianzas estratégicas.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Firmar convenios con entidades públicas y privadas para incrementar la programación del Núcleo.	SÍ	Se realizó el convenio con el Club Social y Cultural "24 de Mayo", de Otavalo		
Incrementar la membresía del Núcleo con personas notables de la ciudad y la provincia.	SÍ	Ingresaron varios miembros a la entidad.		
Continuar con la misma política de difundir el arte y la cultura de la provincia con honestidad y transparencia.	SÍ	El Núcleo trabaja con ética, honestidad y transparencia y brinda espacios a artistas y gestores de la provincia, así también ofrece espectáculos a la ciudadanía de la provincia.		
Gestionar ante el Ministerio de Cultura se incremente el presupuesto del Núcleo para poder ampliar el ámbito de acción de la entidad.	NO	El gobierno redujo el presupuesto a todas las instituciones estatales.		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Prensa:	1	\$87.00 más IVA	1/4 de página		
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SÍ	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SÍ	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SÍ	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SÍ	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SÍ	La institución dentro de su programación regular de Martes Culturales da cabida a artistas afrodescendientes, indígenas, mestizos y otros.	Actuación de la agrupación Ayllu Sisari Ñucanchi Uacta, Compañía de Danza Jorge Genji, entre otros.	Todos los artistas tienen las mismas oportunidades, sin distinción de etnias.
Políticas públicas generacionales	SÍ	Dentro de las publicaciones que edita la entidad consta la Revista Juvenil Colibrí, donde se difunde el pensamiento y creatividad de los jóvenes de la provincia.	1000 Revistas Colibrí de varios autores	Se ha dado oportunidad a los jóvenes imbabureños para que expresen sus vivencias en el arte, la música, el deporte y su cotidianidad estudiantil.
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	SÍ	Garantizar y proteger la autodeterminación cultural, los saberes ancestrales, el patrimonio tangible e intangible y la memoria social de los pueblos y nacionalidades.	1000 Revistas Palabra de Mujer editadas y difundidas	Se ha dado oportunidad a las mujeres imbabureñas para que expresen sus vivencias en el arte, la música, la comunicación, las artesanías.
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la promoción, producción, circulación y difusión de las artes, las letras y el uso de los espacios públicos en la sociedad ecuatoriana	Número de personas que asisten a los eventos y actividades culturales producidos en teatros, aulas y salas/ Número de eventos y actividades culturales producidos en teatros, aulas y salas
Contribuir a conservar, salvaguardar y difundir el patrimonio cultural y la memoria social institucional	Actividades de gestión institucional cumplidas
Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales	Actividades de gestión institucional cumplidas

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	26000 personas que asisten a los eventos culturales promocionados por la Casa de la Cultura Núcleo de Imbabura en el año 2018	Número de personas que asisten a los eventos culturales realizados por la Casa de la Cultura Núcleo de Imbabura en el 2018	26000	30111	115,81

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

2	200 eventos y actividades culturales producidos en teatros, aulas y salas de la Casa de la Cultura Núcleo de Imbabura en el año 2018	numero de eventos y actividades culturales producidos en teatros, aulas y salas	200	188	97
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	----

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Administración Central	138774,27	138774,27	100	
Fomento, Desarrollo y Difusión Cultural	97470,24	97470,24	100	
<b>TOTAL</b>	<b>236244,51</b>	<b>236244,51</b>	<b>100</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
236244,51	236244,51	236244,51		

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	260	92941,97	260	92941,97	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	3	211,76	3	211,76	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.**

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:**

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)