

**Autorización N°001-DP-CCE-NL-2019**

Loja, 07 de enero del 2019

DE : Lic. Diego Naranjo Hidalgo  
Presidente de la Casa de la  
Cultura Ecuatoriana  
Benjamín Carrión Núcleo de Loja

PARA : Carmita Herrera, Tesorera de la CCE-  
Loja

MOTIVO : Convenio de Escuela de Gestión  
Cultural con Universidad Andina Simón  
Bolívar.

-----

Por medio del presente, solicito a usted se proceda a gestionar la movilización y viáticos correspondientes para asistir con el Sr. Julio Espinoza Secretario de la CCE-Loja a una reunión en la ciudad de Quito, con el Rector de la Universidad Andina Simón Bolívar, el día 09 de enero del presente año para coordinar la firma del convenio para la creación de la Escuela de Gestión Cultural en la ciudad de Loja.

Atentamente,



Lic. Diego Naranjo Hidalgo  
DIRECTOR DEL NÚCLEO DE LOJA





**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
001-D-CCENL-2019	14-01-2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Diego Fabricio Naranjo Hidalgo	DIRECTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito-Pichincha	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Diego Naranjo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Reunión con Presidente de la Sede Nacional.
- Reunión con el director de Talento Humano de la Sede Nacional para recibir asesoramiento sobre contratos de personal para el 2019.
- Firma de convenio de cooperación con la Universidad Andina Simón Bolívar.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-01-2019	11-01-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	08:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Loja-Quito	09-01-2019	07:20	09-01-2019	08:20
AEREO	TAME	Quito-Loja	11-01-2019	05:40	11-01-2019	06:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

 NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo	<p align="center"><b>NOTA</b></p> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad o su Delegado
---	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE:	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   NOMBRE: Diego Fabricio Naranjo Hidalgo DIRECTOR CCE-LOJA
---	--



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>001-D-CCENL-2019</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>03-01-2019</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>DIEGO FABRICIO NARANJO HIDALGO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Quito-Pichincha</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR. <b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>09-01-2019</b>	<b>05h00</b>	<b>11-01-2019</b>	<b>08:30</b>

SERVERIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**Diego Naranjo Hidalgo**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Reunión Presidente Sede Nacional
- Firma de Convenio Universidad Andina Simón Bolívar

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	Loja-Quito	09-01-2019	07:20	09-01-2019	08:20
AEREO	TAME	Quito-Loja	11-01-2019	05:40	11-01-2019	06:40

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPMEGO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>401010507756</b>	Nº. DE CUENTA: <b>AHORROS</b>
--------------------------------------	--	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Diego Naranjo Hidalgo</b> <b>DIRECTOR DE LA CCE-LOJA</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos <b>72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales</b>; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Diego Naranjo Hidalgo</b> <b>DIRECTOR DE LA CCE-LOJA</b>	