

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión Núcleo de Los Ríos
Pertenece a qué institución:	Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión
Adscrita a qué institución:	Na

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Los Ríos
Cantón:	Babahoyo
Parroquia:	DR. Camilo Ponce
Dirección:	Av. General Barona # 1501 y 9 de Noviembre
Correo electrónico:	<a href="mailto:paola.asan@casadelacultura.gob.ec">paola.asan@casadelacultura.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.casadelacultura.gob.ec">www.casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	052020364
RUC:	1768099650001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Ana Chang Cruz
Cargo del o la representante legal de la institución:	Directora Financiera
Fecha de designación:	2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:ana.chang@casadelacultura.gob.ec">ana.chang@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	052020364

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Julio Abel León Bazán
Cargo:	Director Provincial
Fecha de designación:	08 de Mayo del 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:nucleo.losrios@casadelacultura.gob.ec">nucleo.losrios@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	052020364

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Claudio Javier Cherras Santillán
Cargo:	Administrador Casa de Olmedo
Fecha de designación:	01 de Febrero del 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:claudio.cherras@casadelacultura.gob.ec">claudio.cherras@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	052020364

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Greta Sánchez Sánchez
Cargo:	Asistente Sistemas
Fecha de designación:	01 de Febrero del 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:greta.sanchez@casadelacultura.gob.ec">greta.sanchez@casadelacultura.gob.ec</a>
Teléfonos:	052020364

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	22 Febrero del 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Auditorium Ángel Viteri Ayala de la CCE- LOS RÍOS

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	NA
Regional	NA
Provincial	1
Distrital	NA
Circuitos	NA

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	NA				

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Zonal	NA				
Regional	NA				
Provincial	1	TRECE	48543	Maculino 23737 Femenino 24708 GLBTI 98	41817 MONTUBIO, 2989 MESTIZO, 1520 CHOLO, 150 INDIGENAS, 2067 AFROECUATORIANO
Distrital:	NA				
Circuital:	NA				
Cantonal:	NA				
Parroquial:	NA				
Comunidad o recinto:	NA				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	si	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	si	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	no	
Diálogos periódicos de deliberación	no	
Consejo Consultivo	no	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	no	
Audiencia pública	si	<a href="http://casadelacultura.gob.ec/otaip/13/2019/Enero/AUDIENCIAPUBLICA2018.pdf">http://casadelacultura.gob.ec/otaip/13/2019/Enero/AUDIENCIAPUBLICA2018.pdf</a>
Otros	no	

OK

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NA	NA	NA
Observatorios ciudadanos	NA	NA	NA
Comités de usuarios	NA	NA	NA
Defensorías comunitarias	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA

OK

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera, Secretaria, Administrativo, Casa de Olmedo.	Designación del equipo de Rendición de Cuentas notificado por oficio.		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Entrega de información de los diferentes departamentos y Cronograma de RC.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (EOD), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Revisión de información con los encargados de las diferentes áreas administrativas.		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	CON LOS DATOS OBTENIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS SE PROCEDE A LLENAR EL FORMULARIO.		FORMULARIO
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	LA PERSONA ENCARGADA DEL INFORME PROCEDE A REDACTAR EL INFORME CON DATOS, ESTADÍSTICOS, FOTOS EVIDENCIANDO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN		NARRATIVO
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	REUNIÓN DEL COMITÉ ENCARGADO DEL PROCESO Y ELABORACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA DEFINIR DETALLES DEL INFORME Y DEL PROGRAMA.		SOCIALIZACION
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	ENTREGA DEL INFORME A SECRETARIA PARA DIFUNDIR EN MEDIOS DE DIARIOS LOCALES Y PAGINAS WEB		
	Planificación de los eventos participativos	REUNIÓN DEL PERSONAL PARA PLANIFICAR EL PROGRAMA. EL COORDINADOR DEL PROGRAMA SE ENCARGARA DE ENVIAR INVITACIÓN A LA CIUDADANÍA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADA ASÍ COMO CONFIRMAR ASISTENCIA DE LAS MISMAS.		

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<b>FASE 2</b>	Realización del evento de rendición de cuentas	PRESENTACION DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2018 EN LA CIUDAD DE BABAHOYO EN EL AUDITORIO DE LA CCENLR "DR. ÁNGEL VITERI AYALA"		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	EL DÍA VIERNES 22 DE FEBRERO DEL 2019 EN EL AUDITORIO SE PRESENTÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DE LA CCE- NÚCLEO DE LOS RÍOS "DR. ANGEL VITERI AYALA" A LAS 10:30		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	SE REALIZO LAS PREGUNTAS A LA CIUDADANÍA COORDINADO CON EL COMITÉ ENCARGADO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS QUIEN AYUDO EN LA MESA DE TRABAJO		
<b>FASE 3</b>	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SE PROCEDIO AL INGRESO DE INFORMACION EN EL FORMULARIO DE LA PAGINA DEL		

**Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:**

¿CUÁLES SON LAS PROPUESTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN NÚCLEO DE LOS RÍOS?	COMOPROMISO DE LA CIUDADANIA	LINK DE VERIFICACIÓN
	ASISTIR A LOS PROGRAMAS	
	ASISTIR A LOS PROGRAMAS	
	APOYAR EN LA DIFUSION DE LOS EVENTOS	
	ASISTIR A LOS PROGRAMAS	
	APOYARA EN DIFUSION	
	ENTREGAR OBRAS LITERARIAS, PARTICIPA EN LOS EVENTOS APOYO EN LOS PROGRAMAS, Y QUE APOYEN LAS ENTIDADES PÚBLICAS A LA CASA	

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
FELICITAR A LA CASA POR EL TRABAJO DESEMPEÑADO	si	Se continuo realizando actividades culturales a favor de la ciudadanía riosense, ademas de realizar programas conjuntamente con	ninguna	
CONTINUEN LA PROYECCION DE PELICULAS NACIONALES	si	SE REALIZO LAS PROYECCIONES DE CINE Y SE AMPLIO LA PUBLICIDAD		
Incrementar el marketing en el area de teatro.	si	SE REALIZO ENRETEVISTA EN RADIO ,TELEVISION Y PUBLICIDAD EN FISICO		
INCREMENTAR LOS PROGRAMAS EN EL AREA DE LITERATURA.	si	SE PRESENTARON VARIOS LIBROS DE AUTORES RIOSENSES. COMO DERROCHE DE AMOR, TODO SOBRE MI PADRE, ETC		
INCREMENTAR LA GESTIÓN CULTURAL EN LAS EXTENSIONES CANTONALES	SI	SE REALIZO PRESENTACIONES DE TEATRO EN LAS EXTENSIONES Y EN LOS NÚCLEO PROVINCIAL ADEMÁS DE PRESENTACIÓN DE LIBRO EN LA EXTENSION QUEVEDO.		
INCREMENTAR LA REPRODUCCIÓN DE OBRAS LITERARIAS.	SI	SE REALIZO LA PUBLICACION DE LIBRO PRINCIPIOS CULTURALES Y LA REVISTA CHAPULO # 10		
INCREMENTAR MEJORAR EN LA CASA DE OLMEDO	SI	SE REALIZO LA GESTIÓN CON LA MESA DESCONCENTRADA 7 PARA REALIZAR MEJORAS EN LA CASA		

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	0	0			
Prensa:	0	0			
Televisión:	0	0			
Medios digitales:	0	0			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	si	<a href="#">LOTAIP</a>
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	si	

**PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	si	<a href="#">PLAN DE LA CCE</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	si	<a href="#">POA DEL NUCLEO DE LOS RIOS</a>

FALTA

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	PRESENTACION DE OBRAS TEATRALES CON LOS ELENCO JUVENIL INFANTIL Y ADULTO MAYOR, PRESENTACION DE MUSICA, TERCER FESTIVAL DE INTERCULTURALIDAD CON IDENTIDAD MONTUVIA, DIAS DEL PATRIMONIO, PROYECCION DE PELICULAS, DIA DE LA MUJER,	INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE LOS USUARIOS DEL GRUPO ADULTO MAYOR, NIÑOS, JOVENES A LOS PROGRAMAS	48543	Maculino 23737 Femenino 24708 GLBTI 98
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NA	NA		NA	NA
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	N/A	N/A	N/A	NA	N/A
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NA	NA	NA	NA	NA
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NA	NA	NA	NA	NA

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Promover la producción, circulación y consumo de contenido, productos y servicios culturales, manteniendo protegiendo el Patrimonio Cultural del País para fomentar la participación de la comunidad en las lestras, las artes, el entretenimiento, el ocio creativo del tiempo libre y el debate	DESARROLLAR INDICADORES SOBRE INCREMENTO DE LA PRODUCCION, CIRCULACIÓN, Y CONSUMO DE CONTENIDOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS CULTURALES DESDE EL TERRITORIO
Incrementar las capacidades institucionales de la Casa de la Cultura Núcleo Los Ríos	Número de funcionario capacitados

2  
17

SE REALIZO OFICIOS PARA SOLICITAR ARTICULOS PARA LA PUBLICACION DE LA REVISTA CHAPULO, ADEMAS DE LA COMISION CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS EN LIDERAZGO, ADEMAS DE CAPACITACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CIUDAD DE QUITO TALLERES DICTADOS POR LA CCE-SEDE NACIONAL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	Promover la producción, circulación y consumo de contenido, productos y servicios culturales, manteniendo protegiendo el Patrimonio Cultural del País para fomentar la participación de la comunidad en las lestras, las artes, el entretenimiento, el ocio creativo del tiempo libre y el debate	Número de obras literarias producidas y difundidas por la Casa de la Cultura	2	2	100%
2	Incrementar las capacidades institucionales de la Casa de la Cultura Núcleo Los Ríos	Número de funcionario capacitados	17	17	100%

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA 01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	339.078,57	339.078,55	100%	
PROGRAMA 79 GESTIÓN PARA LOS SERVICIOS CULTURALES	17.999,91	17.999,91	100%	
<b>TOTAL</b>	<b>357.078,48</b>	<b>357.078,46</b>	<b>100%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
357.078,48	357.078,48	357.078,46	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	137	48032,18	137	48032,18	
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	0	0	0	0	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	0	0	0	0	
Menor Cuantía	0	0	0	0	
Lista corta	0	0	0	0	
Producción Nacional	0	0	0	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial	0	0	0	0	
Catálogo Electrónico	83	27776,46	83	27776,46	
Cotización	0	0	0	0	
Ferías Inclusivas	0	0	0	0	
Otras	0	0	0	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA
NA	NA	NA
NA	NA	NA
NA	NA	NA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MUEBLES DE OFICINA		NA
NA	NA	NA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA