

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
21/05/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ZAMBRANO INTRIAGO CARLOS FIDEL

DIRECTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

QUITO - PICHINCHA

CASA DE LA CULTURA DE MANABI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MACÍAS PILOSO MARIUXI LORENA - CAICEDO GARCÍA BLANCA MATILDE- DELGADO CEVALLOS MARTHA ROXANA - MACÍAS MERO ROSA - ALAVA PONCE VIELKA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ASISTENCIA AL TALLER DE ACTUALIZACIÓN ORGANIZADO POR LA SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA, DURANTE LOS DÍAS JUEVES 10 Y VIERNES 11 DE MAYO DEL 2018

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	09/05/2018	11/05/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	11.00 PM	8.30 PM	
Hora de Inicio de Labores el día de retorno			

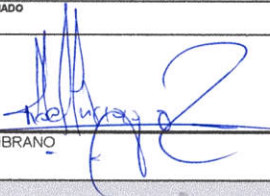
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO POR LA INSTITUCIÓN TRANSTURIMANABI.S.A.	PORTOVIEJO- QUITO - PORTOVIEJO	09/05/2018	11.00 PM	11/05/2018	8.00 PM

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

LCDO. FIDEL INTRIAGO ZAMBRANO
C.C. 1310730211

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



LCDO. FIDEL INTRIAGO ZAMBRANO
DIRECTOR CCE MANABÍ



LCDO. FIDEL INTRIAGO ZAMBRANO
DIRECTOR CCE MANABÍ



* El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

* Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PARADOR RESTAURANTE
"SAN CRISTOBAL"



Peñañiel Franco Shirley Violeta
 RUC: 1301774152001
 Dir.: El Carmen - Chone Km 42
 Recinto San Agustin s/n
 El Carmen - Manabí - Ecuador

FACTURA

003-001-
000007004

AUT. SRI 1122600270
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr (es): Carlos Fidel Intriago Telf.:

R.U.C.: 1310730211 G. de Remisión:

DIA MES AÑO

Dirección: Portoviejo

11 05 18

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	13.39	13.39

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO DÉBITO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>

Firma autorizada

Firma Cliente

SUB-TOTAL 12 % IVA	
SUB-TOTAL 0 % IVA	
SUB TOTAL EXCENTO IVA	
SUB TOTAL NO OBJETO IVA	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
ICE	
IVA 12 %	1.61
VALOR TOTAL	15.00

IMPRESA "SARIFER" - RUC: 1308062650001 - Aut. 13365 Vera Macías Sara Bella
 Num. 7001 Al 9000 - Fecha Aut. 13-04-2018 Fecha Caducidad 13 Abril 2019



EMPRESA HOTELERA Y DE TURISMO

LOAIZA - BERRU S.A.
QUITO - ECUADOR

9 de Octubre N24-171 y Av. Colón
Telfs.: 0991601546 • 2552 424
2525 715
www.hotel9deoctubreui.com

R.U.C 1790003485001

FACTURA

001-001-00

0128232

Aut. S.R.I. 1121888833
Documento Categorizado NO

CLIENTE : INTRIACO ZAMBRANO CARLOS FIDEL. FECHA EMISION: 11-MAYO-2018
DIRECCION : PORTOVIEJO
RUC/CEI: 1310730211 TELEFONO : 0995397326 CATEG: HABITAH
ENTRADA: 10-MAYO-2018 SALIDA: 11-MAYO-2018 HABITACION: 44
FORMA PAGO: 01 SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

DETALLE	Cantidad	V. Unit.	V. total.
* ALOJAMIENTO	10-MAY-2018	1	30,36
ALIMENTACION		1	9,10

CANCELADO

ORIGINAL - CLIENTE / COPIA - EMISOR

SON: CUARENTA Y CUATRO Con...20/100
[*] AL ALOJAMIENTO SE COBRA EL 12% DE IVA

VALOR NETO	39,46
SUBT. IVA 00%	0,00
SUBT. IVA 12%	39,46
VALOR IVA 12%	4,74
0,00 % SERV.	0,00
A PAGAR:	44,20

FIRMA AUTORIZADA HOTEL

FIRMA CLIENTE

IMPRESUM, VACA VITERI CARLOS MIGUEL, TELF.: QUITO (02) 223-7591 - GUAYAQUIL 1800 467 736. 1711252575001, 2234
F. AUTORIZACION 05/DICIEMBRE/2017, F. CADUCIDAD 05/DICIEMBRE/2018, DESDE 126101 HASTA 129100



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA NÚCLEO DE MANABÍ

Memorando Nro. CCE-CCENPM-2018-0010-M

Portoviejo, 22 de mayo de 2018

PARA: Sra. Ing. Blanca Matilde Caicedo Garcia
Tesorera (e)

ASUNTO: Pago de viáticos y movilización

Por la presente, dispongo a usted, asignar los viáticos y movilización respectivos a los siguientes funcionarios quienes asistimos al TALLER DE ACTUALIZACIÓN organizado por la Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, los días jueves 10 y viernes 11 de mayo, de 08:30 a 17:00, en la ciudad de Quito.

Asistentes al taller

- Lcdo. Fidel Intriago Zambrano, Director
- Lcda. Martha Delgado Cevallos, encargada Talento Humano
- Ing. Blanca Caicedo García, Tesorera (E)
- Ing. Mariuxi Macías Piloso, Contadora
- Ing. Rosa Macías Mero, Asistente Contabilidad
- Ing. Vielka Álava Ponce, Administradora de control de bienes

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Carlos Fidel Intriago Zambrano
DIRECTOR PROVINCIAL DE NÚCLEO DE MANABÍ

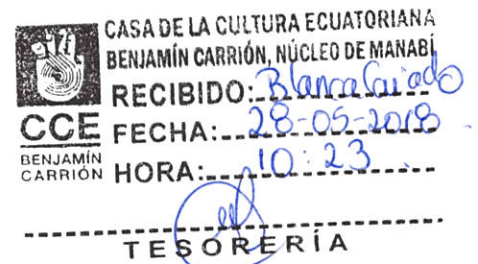
Anexos:

- informe_fidel_intriago_zambrano.pdf
- informe_martha_delgado_cevallos.pdf
- informe_mariuxi_macias_piloso.pdf
- informe_vielka_álava_ponce.pdf
- informe_rosa_macias_mero.pdf
- taller_actualización_mayo_20180053004001527026483.pdf
- programa_taller_de_actualización_sede_mayo_20180347981001527026573.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Mariuxi Lorena Macias Piloso
Contadora General

ss





Memorando Nro. CCE-PN-2018-0162-M

Quito, D.M., 04 de mayo de 2018

PARA: Sra. Anabel Catalina Rodríguez Erazo
Directora Provincial Núcleo de Zamora Chinchipe

Sr. Lcdo. Carlos Fidel Intriago Zambrano
Director Provincial de Núcleo de Manabí

Diego Fabricio Naranjo Hidalgo
Director Provincial CCE Núcleo de Loja

Sr. Dr. Edgar Palomeque Cantos
Director Provincial Núcleo del Cañar

Sr. Efrén Wilfrido Gómez Gómez
Director Provincial Núcleo de Sucumbíos

Sr. Tlgo. Felix Javier Lavayen Orrala
Director Provincial Núcleo de Santa Elena

Sr. Soc. Fernando Rafael Cerón Córdova
Director Provincial Núcleo de Tungurahua

Sr. Francisco Javier Ordoñez Andrade
Director Provincial Núcleo de Pichincha

Sr. Germánico Alvear Escobar
Director Provincial Núcleo de Cotopaxi

Sra. Lcda. Graciela Honorina Torres Largo
Directora Provincial Núcleo de Santo Domingo

Sr. Ing. Guillermo Alonso Montoya Merino
Director Provincial Núcleo de Chimborazo

Sra. Jilma Isabel Yumbo Grefa
Directora Provincial Núcleo de Napo

Sr. Jorge Ramiro Almeida Revelo
Director Provincial Núcleo del Carchi

Sr. Dr. Juan Antonio Merino Jaramillo
Director Provincial Núcleo de Morona Santiago



Memorando Nro. CCE-PN-2018-0162-M

Quito, D.M., 04 de mayo de 2018

Sr. Mgs. Julio Abel León Bazán
Director Provincial Núcleo de Los Rios

Sr. Dr. Luis Alberto Serrano García
Director Provincial Núcleo de El Oro

Sr. Lcdo. Luis Esteban Chavez Larrea
Director Provincial Núcleo de Bolivar

Sr. Arq. Luis Fernando de G Naranjo Espinoza
Director Provincial Núcleo del Guayas

Sr. Espc. Luis Fernando Revelo Cuaspu
Director Provincial Núcleo de Imbabura

Sr. Ing. Nicolás Paucar Pilamunga
Director Provincial Núcleo de Orellana

Sr. Pablo Martin Sanchez Paredes
Director Provincial Núcleo de Azuay

Sr. Ronnie Magno Bennett Caicedo
Director Provincial Núcleo de Galápagos

Sr. Wagner Yamandú Tello Alarcón
Director Provincial Núcleo de Pastaza

Sr. Yurqui Extalin Minota Campos
Director Provincial Núcleo de Esmeraldas

ASUNTO: TALLER DE ACTUALIZACIÓN

De mi consideración:

Con el fin de brindar el apoyo necesario con los nuevos procesos que debe enfrentar la Institución, se ha organizado el "TALLER DE ACTUALIZACIÓN" para los días jueves 10 y viernes 11 de mayo del presente año, de 08h30 a 17h00, para Usted señor Director del Núcleo Provincial y el personal técnico que considere de conformidad a los temas descritos en el programa adjunto.



Memorando Nro. CCE-PN-2018-0162-M

Quito, D.M., 04 de mayo de 2018

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Néstor Camilo Restrepo Guzmán
**PRESIDENTE SEDE NACIONAL CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA
"BENJAMÍN CARRIÓN"**

Anexos:

- taller_directores_de_nucleos_1.pdf

Copia:

Sra. Econ. Shina Shuliana Camacho Montoya
Directora Gestión Planificación

Sr. Econ. Ricardo Vinicio Gallardo Bastidas
Director Gestión Financiera

Sr. Ing. Luis Fernando Fiallos Cajas
Director Gestión Desarrollo Institucional Sede Nacional

Sr. Ing. Hugo Patricio Eguez Brazzero
Director Gestión Administrativa (E)

Sr. Jaime Rodrigo Martínez Andrango
Servidor Dirección Administrativa

**SEDE NACIONAL DE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA
"BENJAMÍN CARRIÓN"**

TALLER DE ACTUALIZACIÓN

CONTROL DE BIENES	Aplicación del acuerdo 41 Contraloría General del Estado
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Procedimiento a seguir para la implementación del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la CCE.
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Matriz de Competencias/Modelo de Gestión. Planificación Estratégica. Planificación Operativa Anual/Proceso Planificación Operativa Anual. Plan Anual de Inversiones 2019/Proceso Plan Anual de Inversiones 2019. Revisión proyectos Formato SENPLADES
DIRECCIÓN FINANCIERA	Modificaciones y reprogramaciones presupuestarias, por el cambio de Modelo de Gestión
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Procesos de Contratación Pública, Normativa Vigente

PROGRAMA DE ESTUDIO

Responsables:

Dirección Gestión Planificación
Unidad de Control de Bienes
Dirección Gestión Financiera
Dirección Gestión Talento Humano
Dirección Gestión Administrativa

10 de mayo de 2018

Taller de actualización

Modalidad: Presencial
Duración: 16 horas
Horario: Jueves 10 de mayo: 8h30–13h00 / 14h00 – 17h00
 Viernes 11 de mayo: 8h30–13h00/ 14h00 – 17h00

1. Presentación

El taller de actualización responde a las necesidades de los Núcleos Provinciales y la Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, de tener la información de los procesos actuales, tanto de las diferentes Direcciones Administrativas y Técnicas que conforman la CCE. Sede Nacional, así como de los diferentes Núcleos Provinciales, que responda a lo establecido por la Contraloría General del Estado y la Normativa Legal Vigente; de igual manera también lo relacionado al manejo de herramientas de control de bienes, contables, presupuestarias, de tesorería y de planificación estratégica. En este sentido, los objetivos y propósitos de la Dirección Gestión Planificación, Unidad de Control de Bienes, conjuntamente con la Dirección Gestión Financiera, Dirección de Gestión Administrativa y Dirección Gestión Talento Humano, responden a los requerimientos de capacitación y actualización de los servidores públicos de la CCE, con el fin de hacer más eficiente su trabajo.

2. Propósitos del seminario taller

Los participantes del seminario taller desarrollaran su capacidad para:

COMPETENCIA: **GESTIÓN FINANCIERA**

- La Unidad de Presupuesto brinda el soporte en temas de modificaciones y reprogramaciones presupuestarias, por el cambio de Modelo de Gestión, a partir de Enero 2018, en razón de que son competencia de la Sede Nacional, en lo que respecta a la aprobación y consolidación de las mismas.
- Alcance de las Modificaciones y Reprogramaciones Presupuestarias

GRUPO	CONCEPTO	TIPO DE MODIFICACIÓN	COMPETENCIA		
			SEDE NACIONAL		MINISTERIO DE FINANZAS
			CONSOLIDADA	APRUEBA	APRUEBA
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	INTRA 1	X	X	
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	INTRA 1	X	X	
51	GASTOS EN PERSONAL	INTRA 1	X		X

84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	INTRA 1	X		X
51	GASTOS EN PERSONAL	INTER / AMPLI	X		X
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	INTER / AMPLI	X		X
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	INTER / AMPLI	X		X
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	INTER / AMPLI	X		X

NOTA: LAS REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS EN TODOS SUS GRUPOS, SON CONSOLIDADAS POR LA SEDE NACIONAL Y APROBADAS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS

- Para la Aprobación de la Modificaciones y Reprogramaciones Presupuestarias, serán autorizadas por el Presidente de la Sede Nacional o su Delegado, para el posterior ingreso en el Sistema Esigef.
- Procedimientos para la Administración y Manejo de todo el Ciclo Presupuestario: Programación, Aprobación, Ejecución, Evaluación, Liquidación, Cierre y Control, además se tendrán en cuenta los Módulos de Nómina y Bienes.
- Para el caso de Convenios con Entidades del Sector Público o Privadas, el Presidente de la Sede Nacional, solicitará la apertura de una cuenta corriente en el Ministerio de Finanzas previa la apertura en el Banco Central de Ecuador.
- El Código de Planificación y Finanzas Públicas, obliga a las Instituciones a llevar un registro actualizado de los ingresos que genera la Institución por cualquier concepto, recursos que servirán para que la Sede Nacional, solicite el incremento de sus presupuestos en base a la tendencia de la recaudación.
- Alcance de Avaes
- Competencias de la UDAF y EDOS, en relación a la Proforma Presupuestaria.

ITEM	CONCEPTO	COMPETENCIA		
		SEDE NACIONAL		MINISTERIO DE FINANZAS
		CONSOLIDA	APRUEBA	APRUEBA
840103	MOBILIARIOS	X	X	
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	X		X
840107	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	X		X
840108	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	X		X
730000	BIENES Y SERVICIOS PARA LA INVERSIÓN	X	X	

- Lineamientos para certificar Interés por Mora y Glosas Patronales, para posterior pago al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- Resumen de Manual de Cumplimiento y Formularios, de acuerdo a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CONTROL DE BIENES

- Responsable de bienes e inventarios
- Procesos de bienes e inventarios
- Toma física
- Datos para la toma física
- Datos adicionales para vehículos (datos de la matricula)
- Datos adicionales para inmuebles
- Datos adicionales para libros y colecciones
- Resultantes de la toma física
- Actas de constatación y entrega recepción de bienes registrados.
- Comparativo de saldos ESIGEF vs toma física
- Comunicación de resultados
- Resultados por estado de los bienes

DIRECCIÓN TALENTO HUMANO

- Fundamentación legal y reglamentaria.
- Estrategia y políticas de implementación.
- Estatuto: Visión. Misión. Principios y Valores.
- Procesos y estructura institucional.
- Nivel de gestión desconcentrados.
- Disposiciones generales, transitorias, derogatorias y finales.
- Acciones para la implementación.

DIRECCIÓN GESTIÓN PLANIFICACIÓN

- Matriz de Competencias/Modelo de Gestión.
- Planificación Estratégica.
- Planificación Operativa Anual/Proceso Planificación Operativa Anual.
- Plan Anual de Inversiones 2019/Proceso Plan Anual de Inversiones 2019.
- Revisión proyectos Formato SENPLADES