

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

### **I. Introducción:**

En cumplimiento del Art. 2 de la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-024-19-12-2019, emitida por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio (CPCCS), instituciones y entidades del sector público, rendirán cuenta en febrero del año en curso. Para lo cual se ha conformado el equipo de trabajo previo a la planificación de la propuesta aquí detallada.

### **II. Objetivos generales:**

1. Cumplir con lo dispuesto en el marco legal vigente y lineamientos del CPCCS respecto a la Rendición de Cuentas.
2. Fomentar un espacio de diálogo entre la CCE Manabí y la comunidad.

### **III. Objetivos específicos:**

1. Informar a los miembros de la CCE Manabí, autoridades, gestores culturales y ciudadanía en general.
2. Receptar las sugerencias e inquietudes de la ciudadanía respecto a la gestión pública de la CCE Manabí.
3. Generar mayor confianza entre usuarios externos e Institución.

### **IV. Descripción del proceso:**

El proceso de rendición de cuentas ha sido organizado en cuatro fases:

1. Organización interna institucional, preparación del equipo de trabajo y planificación sobre la propuesta del proceso de rendición de cuentas. Fecha: martes 11 de febrero de 2020.
2. Elaboración del informe de rendición de cuentas. Preparación de los contenidos, materiales de difusión, logística, socialización y aprobación de los contenidos. Fecha: lunes 17 de febrero de 2020. El día del evento se exhibirá un collage de fotos y proyectará un documental de la actividad cultural realizada por la Institución durante el año 2019.
3. Presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía. Evento a realizarse el miércoles 25 de marzo de 2020.
4. Entrega del informe de rendición de cuentas. Entregar informe al CPCCS y cargar en el sistema. Fecha máxima 30 de abril de 2020.

### **V. Diseño del evento a realizarse:**

Por ser una entidad netamente de prestación de servicios culturales, se prevé hacer la apertura del evento con la (presentación del coro), previo al inicio de la rendición de cuentas.

Cronograma del evento:

TIEMPO EN MINUTOS	ACTIVIDAD	DESARROLLO METODOLÓGICO	RECURSOS
20	Bienvenida y registro de asistentes	Ubicación en la entrada principal del auditorio, mesa y carpeta para registro de asistencia de invitados	Mesa, Silla, Registro de asistencia y esferos
10	Intervención Musical	Apertura del coro polifónico de la Casa de la Cultura de Manabí	CCE Manabí Equipo de Amplificación
30	Bienvenida formal al evento y desarrollo del evento de rendición de cuentas	Palabras de la máxima autoridad. Explicación de la actividad cultural realizada en el año. Convenios, alianzas estratégicas, demás.	Equipo de Amplificación. Documento impreso del informe Folletería
20	Momento de preguntas y respuestas Retroalimentación y acogida de insumos	Apertura para que el público asistente presente sus opiniones y sugerencias a la gestión realizada	Micrófonos Grabadora de voz Filmadora Equipo de amplificación
20	Cierre del evento	Clausura y agradecimiento por asistencia	Micrófonos Equipo de amplificación
10	Presentación artística	Himno a Manabí, interpretado por el coro polifónico de la Casa de la Cultura de Manabí	CCE Manabí Equipo de Amplificación

#### VI. Logística del evento:

Fecha: miércoles 25 de marzo de 2020

Hora: 16h00

Local: Universidad San Gregorio

Avenida Metropolitana No. 2005 y Avenida Olímpica

#### Recursos a utilizarse:

Diseño e impresión de invitaciones

Diseño de arte para invitación (Comunicador Social)

Butacas, mesas y manteles

Amplificación, grabador de voz, proyector, pantalla y Laptop



  
Lcda. Sandra Solórzano de Cedeño  
SECRETARIA GENERAL

Nota: ***Suspendida la Rendición de cuentas, hasta que se levante la emergencia sanitaria de acuerdo a la Resolución No. CPCCS-106 COVID 19 – 16/03/2020***

#ViveCultura • #ViveLaCasa

📍 Sucre y García Moreno ☎ (05) 2652 243

✉ fidel.intriago@casadelacultura.gob.ec