

RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

I. Introducción:

En cumplimiento del Art. 2 de la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, emitida por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio (CPCCS), instituciones y entidades del sector público, rendirán cuenta en marzo del año en curso, en año de elecciones se ejecutará en el mes de mayo. Para lo cual se ha conformado el equipo de trabajo previo a la planificación de la propuesta aquí detallada.

II. Objetivos generales:

1. Cumplir con lo dispuesto en el marco legal vigente y lineamientos del CPCCS respecto a la Rendición de Cuentas.
2. Fomentar un espacio de diálogo entre la CCE Manabí y la comunidad.

III. Objetivos específicos:

1. Informar a los miembros de la CCE Manabí, autoridades, gestores culturales y ciudadanía en general.
2. Receptar las sugerencias e inquietudes de la ciudadanía respecto a la gestión pública de la CCE Manabí.
3. Generar mayor confianza entre usuarios externos e Institución.

IV. Descripción del proceso:

El proceso de rendición de cuentas ha sido organizado en cuatro fases:

1. Organización interna institucional, preparación del equipo de trabajo y planificación sobre la propuesta del proceso de rendición de cuentas. Fecha: martes 16 de marzo de 2021.
2. Elaboración del informe de rendición de cuentas. Preparación de los contenidos, materiales de difusión, logística, socialización y aprobación de los contenidos. Fecha: miércoles 24 de marzo de 2021. El día del evento se exhibirá un collage de fotos y proyectará un documental de la actividad cultural realizada por la Institución durante el año 2020.
3. Presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía. Evento a realizarse el viernes 28 de mayo de 2021.
4. Entrega del informe de rendición de cuentas. Entregar informe al CPCCS y cargar en el sistema. Fecha máxima 31 de mayo de 2021.

V. Diseño del evento a realizarse:

Por ser una entidad netamente de prestación de servicios culturales, se prevé hacer la apertura del evento con la (presentación del coro), previo al inicio de la rendición de cuentas.

Cronograma del evento:

TIEMPO EN MINUTOS	ACTIVIDAD	DESARROLLO METODOLÓGICO	RECURSOS
5	Bienvenida y registro digital de personas conectadas.	Escenario principal del auditorio, registro de asistencia de invitados mediante Facebook.	Cámaras, computadoras, silla, escenografía, luces de escenario, consola, micrófonos, internet, cuenta de Facebook
5	Presentación artística del guitarrista Daniel Campillay, interpretando temas inéditos desde su instrumento.	Escenario principal del auditorio.	Escenografía, luces de escenario, consola, micrófonos, internet.
60	Bienvenida formal al evento y desarrollo del evento de rendición de cuentas	Palabras de la máxima autoridad. Explicación de la actividad cultural realizada en el año. Convenios, alianzas estratégicas, demás.	Equipo de Amplificación. Documento impreso del informe Folletería
10	Momento de preguntas y respuestas Retroalimentación y acogida de insumos	Apertura de preguntas del público conectado a la transmisión.	Micrófonos Grabadora de voz Filmadora Equipo de amplificación, internet
5	Cierre del evento. Presentación artística del guitarrista Daniel Campillay, interpretando temas inéditos desde su instrumento.	Clausura y agradecimiento por asistencia Escenario principal del auditorio.	Escenografía, luces de escenario, consola, micrófonos, internet.

VI. Logística del evento:

Fecha: viernes 28 de mayo de 2021

Hora: 20h00

Local: Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo de Manabí
Sucre y García Moreno

Recursos a utilizarse:

Diseño de arte para invitación (Comunicador Social)
Cámaras, Computadoras, silla, escenografía, luces de escenario
Consola, micrófonos, internet.


Lcda. Sandra Solorzano de Cedeño
SECRETARIA GENERAL



#ViveCultura • #ViveLaCasa

📍 Sucre y García Moreno ☎ (05) 2652 243

✉ fidel.intriago@casadelacultura.gob.ec