

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley**

Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Dirección de la oficina	Apartado postal	Número telefónico	Dirección electronica	
JUAN ANTONIO MERINO JARAMILLO	DIRECTOR EJECUTIVO	SOASTI Y 10 DE AGOSTO	140123	72700481	<a href="mailto:juan_merino@casadelacultura.gob.ec">juan_merino@casadelacultura.gob.ec</a>	
<b>Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)</b>					<b>Link para descargar documentos</b>	
Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/177n7ehUORZDTeit22MCa5soLWDIGglSB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/177n7ehUORZDTeit22MCa5soLWDIGglSB?usp=sharing</a>	
Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)					<a href="https://drive.google.com/drive/folders/177n7ehUORZDTeit22MCa5soLWDIGglSB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/177n7ehUORZDTeit22MCa5soLWDIGglSB?usp=sharing</a>	
Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica					<a href="mailto:nucleo.moronasantiago@casadelacultura.gob.ec">nucleo.moronasantiago@casadelacultura.gob.ec</a>	
<b>Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)</b>						
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información
LOPEZ MERINO GLADYS CRISTINA	SOASTY Y 10 DE AGOSTO	72700481	104	1400123	<a href="mailto:gladys.lopez@casadelacultura.gob.ec">gladys.lopez@casadelacultura.gob.ec</a>	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/177n7ehUORZDTeit22MCa5soLWDIGglSB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/177n7ehUORZDTeit22MCa5soLWDIGglSB?usp=sharing</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			JULIO			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):			GLADYS LOPEZ			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gladys.lopez@casadelacultura.gob.ec">gladys.lopez@casadelacultura.gob.ec</a>			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			072702395 ext 104			

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.