

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRIÓN NÚCLEO DE NAPO
Pertenece a qué Institución:	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRIÓN NÚCLEO DE NAPO
Adepta a qué Institución:	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRIÓN NÚCLEO DE NAPO
Período del cual rinde cuentas:	2021

<b>FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE</b>	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
OAD	

<b>SECTOR:</b>	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE REGULACIÓN	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	X
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
UNIDADES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	NAPO
Cantón:	YENA
Parroquia:	YENA
Dirección:	Dirección: Aeropuerto Nro. 2, manzana "P" Lote 7, Calle: Rubén Cevallos y las Bromelias.
Correo electrónico:	nucleo.napo@gmail.com
Página web:	https://culturadecorona.a.gub.ec/
Teléfono:	063 838-3353
RUC:	1560001750001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
Nombre del o la representante legal de la Institución:	
Cargo del o la representante legal de la Institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>	
Nombre del o la responsable:	RENAN OLMEDO OJULUMBA TIPAN
Cargo:	DIRECTOR PROVINCIAL
Fecha de designación:	27 DE AGOSTO DE 2021
Correo electrónico:	
Teléfono:	062888320-0995367579

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>	
Nombre del o la responsable:	FELIX OCTAVIO SHIGUANGO AGUIRDA
Cargo:	ANALISTA DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL PROVINCIAL Y PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	10 DE ENERO DE 2022
Correo electrónico:	
Teléfono:	0968565383

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del o la responsable:	FELIX OCTAVIO SHIGUANGO AGUIRDA
Cargo:	ANALISTA DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL PROVINCIAL Y PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	10 DE ENERO DE 2022
Correo electrónico:	
Teléfono:	0968565383

<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>	
Período del cual rinde cuentas:	2021
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	31/7/2022
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DE LA OCEANI, RUBEN CEVALLOS Y LAS BROMELIAS

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuito	

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:</b>						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	5 cantones	15000	M=2000/F=4000/G=10000	MONTEBUNO=2000/CHOLUPA=2000/INDE PAS=1000/NECTIZO=4000/PARRUCUA=1000/ANGAS=1000	
Distrital						
Circuito						
Cantonal						
Parroquial						
Comunidad o barrio						

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	¿FOMENTA SI O NO?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y acciones:	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio:	NO	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTRUCCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectorial	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Alemania pública de consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
02 de febrero de 2021.- Firma del convenio de cooperación institucional entre la CCE-NN y la Agrupación Danística Cultural Triohoy Taquí Sacha Manda para el uso y manejo de un espacio físico en el edificio 2, para los proyectos de danza.	CCE-NN	100%	
03 de marzo de 2021.- Firma del convenio de cooperación interinstitucional entre la CCE-NN y la Nación Guájos, para el uso de un espacio físico en el edificio 1.	CCE-NN	100%	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA REALIZACIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal en Art. 7 LOTAFED)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Organización Interna Institucional del proceso de rendición de cuentas 2021, conformación del equipo de trabajo y asignación de responsabilidades por parte del Director Provincial.		
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	Estudios y aprobación de la planificación para el proceso de rendición de cuentas 2021, en donde se detallará las actividades a ejecutar el día del evento para cada uno de los responsables.		
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Consolidación de la información de la gestión anual y evaluación de los resultados alcanzados en el periodo fiscal 2021.		
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Posterior a la evaluación de la gestión institucional 2021, se llenará el FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS a cargo del Licdo. Félix Diguango Análita de Fomento Artístico y Cultural y Planificación.		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	ELABORACIÓN INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS cargo del Licdo. Félix Diguango Análita de Fomento Artístico y Cultural		
FASE 2	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Socialización del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS al Director Provincial, vocales del Directorio Provincial, señores y/o trabajadoras de la CCE-NN para su respectiva aprobación.		
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Difusión del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS en la página web institucional y por correo institucional.		
	Planificación de los eventos participativos	NO		
	Realización del evento de rendición de cuentas	El acto de rendición de cuentas del 2021 se realizará el 31 de marzo de 2022, en el auditorio de la CCE-NN, ubicado en las calles Rubén Cevallos y las Broomías, con la presencia de autoridades, vocales del Directorio Provincial, miembros de la Asamblea Provincial, miembros del RIAC y ciudadanía en general.		
FASE 3	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	31/3/2022		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Auditorio de la CCE-NN, ubicado en las calles Rubén Cevallos y las Broomías.		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas	NO		
Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.		El INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS se ingresará a través del sistema virtual de la CPCCS durante el mes de abril de 2022.		

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:  
Durante el acto de rendición de cuentas del 2021, diferentes artistas y gestores culturales solicitaron que se incluya en la planificación institucional del 2022, actividades y/o eventos que coadyuven al fortalecimiento artístico y cultural de la Provincia de Napo en los 5 cantones, así mismo que se realicen talleres en las diversas disciplinas artísticas dirigido a niños, jóvenes y adultos.

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (PONER SI O NO)?	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que influyeran la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE RECIBIERON OBSERVACIONES NI DICHA DEN EN EL AÑO ANTERIOR	N/A	N/A	N/A	N/A

OPUSCULO Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PUBLICARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

MEIOS DE COMUNICACIÓN	NÚM. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PUBLICITARIO VIA MEDIOS PUBLICITARIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAISAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAISAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Presencia:						
Televisión:						
Medios digitales:	1	0	N/A	N/A	N/A	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTIAF.	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal n. del Art. 7 de la LOTIAF.	SI	

PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La Institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La Institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (Artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República)						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NÚM. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	PROMOVER EL RECONOCIMIENTO Y PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE SABIDURAS ANCESTRALES Y TRADICIONES CULTURALES	ARTISTAS, CICTORES Y CULTURALES DE LA NACIONALIDAD INDIGNA CAPACITADOS EN DIFERENTES DISCIPLINAS ARTÍSTICAS ESPECIALMENTE EN ARTES ESCENICAS Y ARTES MANIFIESTAS	8000	M=4000/F=4000	INDIGENA
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas ambientales	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidad	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de diversidad humana	NO					

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	INDICADORES METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Administrar, gestionar y controlar el talento humano, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mandatos de control definidos.	O03. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales.
Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa vigente.	O03. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales.
Promover la investigación, producción y circulación, a través de las representaciones artísticas del patrimonio material e inmaterial de la Provincia de Napo. Generando procesos de gestión interinstitucionales acordes a la Ley Orgánica de Cultura vigente.	O02. Contribuir a conservar, salvaguardar y difundir el patrimonio cultural y la memoria social institucional.  <b>COMPETENCIAS (Art. 153 de la Ley Orgánica de Cultura):</b> a) Promover las artes, las letras y otras expresiones de la cultura dando impulso a creadores, actores, gestores y colectivos culturales para la circulación, promoción y difusión de sus obras, con especial atención a los talentos emergentes y los jóvenes artistas; así como de las que resulten de la gestión interinstitucional entre los entes que conforman el Sistema Nacional de Cultura. c) Impulsar la participación de la ciudadanía en la vida cultural mediante acciones de educación no formal y de creación de públicos críticos que accedan a la exhibición y

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA			RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NÚM.	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	TOTALES PLANEADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLEVAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL	318263,5	223522,67	69,62%	
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
318.263,5	186.269,88	182.077,7	124.412,91	39.444,97

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuenta	24	26434,77	24	26434,77	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuenta					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Lista corte				
Producción Nacional				
Terminación Unilateral				
Consultoría				
Regimen Especial				
Catálogo Electrónico	3	1538,14	3	1538,14
Coberturas				
Ferias Industriales				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA CUANTIFICACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTIAFP)
NO	N/A	N/A	N/A	N/A

*[Handwritten Signature]*  
1500518337

