



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

035

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-04-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES - DE LA O EL SERVIDOR

Patiño Soto Miguel Ángel

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR

Conjunto de Comares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Miguel Patiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Consejo organizado por el CCE. Núcleo de Manabí, con motivo de la
sesión ordinaria para la posesión de nueva directiva en el
auditorio "Eloy Alfaro Delgado" el 31 de marzo de 2016, a las
20:00.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	31-03-2016	01-04-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea del caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	08:40	19:30	

TRANSPORTE


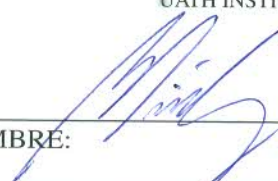
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	C.C.E.	Quito-Portoviejo	31-03-2016	08:40	31-03-2016	18:00
Terrestre	C.C.E.	Portoviejo-Quito	01-04-2016	08:40	01-04-2016	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Miguel Patiño	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD INSTITUCIONAL
 NOMBRE:	 NOMBRE: