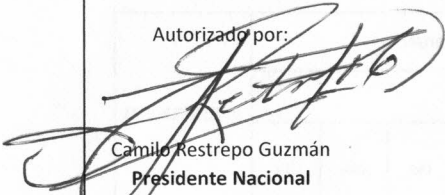


Conformado con la normativa vigente

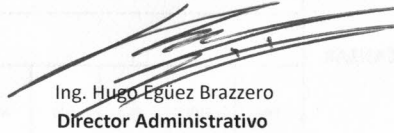
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|------|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------|-----------|
| Mantener en buen estado las instalaciones, maquinarias, equipos y vehículos institucionales | Número de mantenimientos realizados al parque automotor | 20 mantenimientos del parque automotor | | 100% | | | | | | | | | | | | | | 29.099,00 |
| | Número de mantenimientos realizados | 4 mantenimientos de las edificaciones | | 15% | 46% | 7% | 15% | 12% | 1% | | 4% | | | | | | | 51.218,11 |
| | Número de Pólizas contratadas | 1 pólizas de seguros para los vehículos | | 100% | | | | | | | | | | | | | | 6.700,00 |
| Mantener asegurados los bienes y obras de arte de la CCE | Número de pólizas contratadas para Bienes y Obras de Arte | Seguros contratados para Bienes y Obras de Arte de la CCE por 12 meses | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | - |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | 890.000,00 | |

Autorizado por:



Camilo Restrepo Guzmán
Presidente Nacional

Elaborado por:



Ing. Hugo Egúez Brazzero
Director Administrativo

Revisado por:



Shina Camacho Montoya
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Fecha de Elaboración:

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|--|--|---------------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------------|
| Dotar de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades de las Direcciones de la Institución | Materiales de Aseo | 530805 | Materiales de Aseo | 5.000,00 | | | 5.000,00 | | | | | | | | | | 5.000,00 | 20.000,00 |
| | Materiales de oficina y toner | 530804 | Materiales de Oficina | 15.000,00 | | 15.000,00 | | | | | | | | | | | 15.000,00 | |
| Supervisar y controlar el suministro de los servicios básicos | Gasto por Consumo de Telefonía e Internet | 530105 | Telecomunicaciones | 120.432,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 10.036,00 | 120.432,00 | 267.831,89 |
| | Gastos Consumo de Agua | 530101 | Agua Potable | 8.350,00 | 695,87 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 695,83 | 8.350,00 | |
| | Gastos Consumo de Luz | 530104 | Energía Eléctrica | 120.900,00 | 9.916,63 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 9.916,66 | 118.999,89 | |
| | Tasa Generales de luz y agua | 570102 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes. | 20.050,00 | 1.670,87 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 1.670,83 | 20.050,00 | |
| Brindar el servicio de transporte, movilización y comisión de servicios para todos los empleados de la Institución | Contratación de Servicio de Transporte del personal | 530201 | Transporte de Personal | 117.483,00 | 9.302,00 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 9.834,64 | 117.483,00 | 169.945,00 |
| | Pasajes al interior | 530301 | Pasajes al Interior | 15.783,00 | | 15.783,00 | | | | | | | | | | | 15.783,00 | |
| | Viáticos al interior | 530303 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 33.704,00 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 2.808,67 | 33.704,00 | |
| | viaticos al exterior | 530304 | Viáticos y Subsistencias en el Exterior | 1.074,89 | | | 2.975,00 | | | | | | | | | | | |
| Mantener la seguridad y vigilancia de todas las instalaciones de la CCE. | Contratación Servicios de Seguridad y Vigilancia | 530208 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 345.206,00 | 26.380,96 | 26.380,96 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 29.244,41 | 345.206,00 | 345.206,00 |
| | Combustible para vehículos | 530803 | Combustibles y Lubricantes | 7.000,00 | | 7.000,00 | | | | | | | | | | | 7.000,00 | |
| | Adquisición de herramientas (mantenimiento edificios) | 531406 | Herramientas y Equipos menores | 1.000,00 | | | 1.000,00 | | | | | | | | | | 1.000,00 | |
| | Adquisición de herramientas (vehículos) | 531406 | Herramientas y Equipos menores | 1.500,00 | | 1.500,00 | | | | | | | | | | | 1.500,00 | |
| | Mantenimiento bomba de agua y compresores | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 3.000,00 | | | 3.000,00 | | | | | | | | | | 3.000,00 | |
| | Mantenimiento de las instalaciones de la CCE (fumigación de edificios, lavado de alfombras, desinfección de baños, adecuación de baños, mantenimiento cubierta T. Ágora) | 530402 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 1.080,00 | | | 1.080,00 | | | | | | | | | | 1.080,00 | |
| | Mantenimiento de equipos: electrónicos, de carga, de desplazamiento, ascensores y montacargas | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 6.000,00 | | | 6.000,00 | | | | | | | | | | 6.000,00 | |
| | Mantenimiento de Extintores | 530203 | Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores | 3.000,00 | | | | | | | | | | 3.000,00 | | | | |

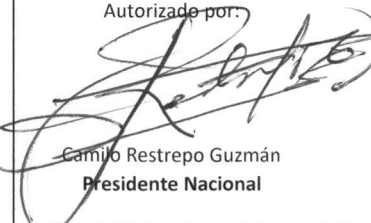
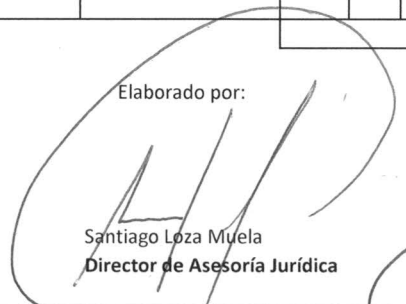
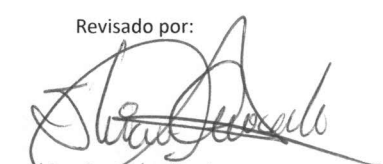
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| Mantener en buen estado las instalaciones, maquinarias, equipos y vehículos institucionales | Mantenimiento Sistema contra Incendios | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 5.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 5.000,00 | 87.017,11 | |
| | Arreglo de muebles de los Departamentos de la CCE | 530403 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 901,00 | | | | | | | | | | | | | | 901,00 | | |
| | Adquisición de herramientas (vehículos) | 531406 | Herramientas y Equipos menores | 1.000,00 | | 1.000,00 | | | | | | | | | | | | 1.000,00 | | |
| | Matriculación y revisión vehicular | 570102 | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes. | 2.000,00 | | 2.000,00 | | | | | | | | | | | | 2.000,00 | | |
| | Adquisición de llantas | 530813 | Repuestos y Accesorios | 5.500,00 | | | | | | | | | | | | | | 5.500,00 | | |
| | Materiales de Construcción, Plomería y electricidad (toma corrientes, focos, fluorescentes, lámparas, señalización, ampliación bóveda climatización) | 530811 | Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios | 8.500,00 | | | 8.500,00 | | | | | | | | | | | | | 8.500,00 |
| | Repuestos y Accesorios, Maquinaria (diferentes equipos de la CCE) | 530813 | Repuestos y Accesorios | 5.737,11 | 200,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 400,00 | 600,00 | 800,00 | 737,11 | | | | | | | 5.737,11 | | |
| | Mantenimiento de los vehículos de la CCE (Mantenimiento, repuestos y otros) | 530405 | Vehículos (Mantenimiento y Reparación) | 29.099,00 | | | 29.099,00 | | | | | | | | | | | | | 29.099,00 |
| | Seguro para vehículos- rastreo satelital y matrícula | 570201 | Seguros | 6.700,00 | | | 6.700,00 | | | | | | | | | | | | | 6.700,00 |
| Mantener asegurados los bienes y obras de arte de la CCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 890.000,00 | 61.011,00 | 140.425,59 | 93.762,03 | 69.607,03 | 71.208,03 | 65.007,03 | 64.944,14 | 64.207,03 | 67.207,03 | 64.207,03 | 64.207,03 | 64.206,99 | 890.000,00 | 890.000,00 | | |

Elaborado por: Ing. Hugo Egüez Brazzero



CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | Dirección de Asesoría Jurídica | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-------------|
| VALOR ASIGNADO: | \$ 3.200,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 3. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidoras/es públicos y unidades institucionales, entidades, organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal aplicable y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión. | Elaboración de convenios y contratos de cooperación interinstitucional, comodato, canje de servicios y Resoluciones de carácter Administrativo y Asesoramiento Jurídico a la CCE. | número de contratos, resoluciones, convenios elaborados. | 100 convenios 100 contratos 300 resoluciones | 42 | 42 | 42 | 41 | 42 | 42 | 42 | 41 | 40 | 42 | 42 | 42 | 3.200,00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | 3.200,00 | |
| Autorizado por:  Camilo Restrepo Guzmán Presidente Nacional | | | | Elaborado por:  Santiago Loza Muela Director de Asesoría Jurídica | | | | Revisado por:  Shina Camacho Montoya Directora de Planificación y Gestión Estratégica | | | | | | | | |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

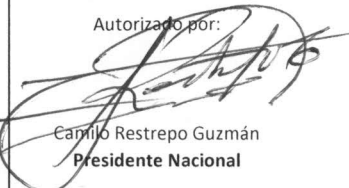


| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|--|--|---------------------|---|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|-----------------|
| Elaboración de convenios y contratos de cooperación interinsitucional, comodato, canje de servicios y Resoluciones de carácter Administrativo de la CCE. | LICENCIAS DEL SISTEMA DE FIEL WEB | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 1.300,00 | | | | | | 1.300,00 | | | | | | | 1.300,00 | 3.200,00 |
| | TRAMITES NOTARIALES DE LA INSTITUCIÓN | 570206 | Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales | 400,00 | | | | | | 400,00 | | | | | | | 400,00 | |
| | PUBLICACIONES EN LA PRENSA PROCESOS JUDICIALES/ADMINISTRATIVOS | 530207 | Difusión, Información y Publicidad | 1.500,00 | | | | | | 1.500,00 | | - | | | | | 1.500,00 | |
| | | | | 3.200,00 | - | - | - | - | - | 3.200,00 | - | - | - | - | - | - | 3.200,00 | |

Elaborado por: Abg. David Suárez Álvarez
Delegado POA/PAC



CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

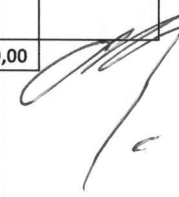
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | Dirección de Biblioteca y Archivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|--|------|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-------------|-----------|
| VALOR ASIGNADO: | \$ 10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 1. Incrementar la promoción, producción, circulación y difusión de las artes, las letras y el uso de los espacios públicos en la sociedad ecuatoriana. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OEI 2. Contribuir a conservar, salvaguardar y difundir el patrimonio cultural y la memoria social institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Desarrollar la gestión cultural de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, ofreciendo servicios bibliotecarios vinculados a la comunidad, bajo un modelo sostenible, accesible, incluyente e integral en red, enfocado al desarrollo de las colecciones físicas y digitales con espacios adecuados y tecnologías vigentes, preservando y poniendo en valor el patrimonio bibliográfico y documental de biblioteca y archivo | Realizar la adecuación de espacios de la Biblioteca pública de la Sede Nacional | Adecuaciones realizadas | 100% de las adecuaciones programadas | | 100% | | | | | | | | | | | | 10.000,00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | 10.000,00 | | | |
| Autorizado por:  Camilo Restrepo Guzmán Presidente Nacional | | | | Elaborado por:  Cléver Iván Lara Echeverría Director de Biblioteca y Archivo (E). | | | | Revisado por:  Shina Camacho Montoya Directora de Planificación y Gestión Estratégica | | | | | | | | | |

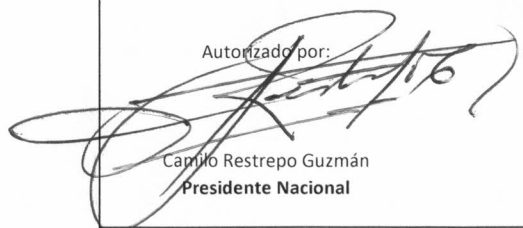
CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|---|--|---------------------|---|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----------------|
| Realizar la adecuación de espacios de la Biblioteca pública de la Sede Nacional | Contratación del servicio para adecuaciones de los espacios físicos de la Biblioteca | 530402 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| TOTAL: | | | | 10.000,00 | - | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000,00 | |

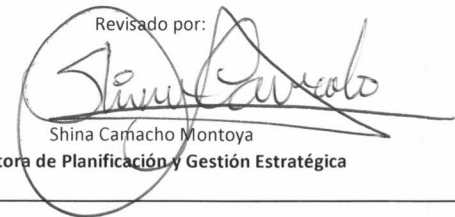


| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----------|
| Gestionar y difundir el patrimonio fílmico ecuatoriano y el audiovisual independiente a través de la programación de cine y la formación de públicos, con el fin de fortalecer la memoria e identidad del país así como su creciente industria audiovisual | Investigación y mediación educativa acerca del patrimonio fílmico y audiovisual ecuatoriano a nivel nacional | Número de personas que acceden a registros, catálogos, exposiciones, debates, cineclubes, libros, revistas y otros medios físicos y virtuales creados y sostenidos de manera técnica por la Cinemateca Nacional sobre el patrimonio audiovisual ecuatoriano, como el servicio de la Cinemateca Digital y la Consulta pública. | 80 000 usuarios | | 10% | 5% | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 4.500,00 |
| | Recuperación y preservación del patrimonio fílmico y audiovisual ecuatoriano a nivel nacional | Cantidad de títulos de películas, reportajes, registros, y otros formatos de captura del patrimonio audiovisual ecuatoriano rescatados y preservados técnicamente | 10 000 títulos | | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 5% | 5% | 15.900,00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | 40.000,00 | |

Autorizado por:

 Camilo Restrepo Guzmán
 Presidente Nacional

Elaborado por:

 Diego Cojal López
 Director de Cinemateca

Revisado por:

 Shina Camacho Montoya
 Directora de Planificación y Gestión Estratégica

PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD | |
|--|--|---------------------|--|-----------|-----|-----|-----------|----------|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------------|----------|
| Exposición y difusión de los archivos fílmicos y de cine nacional e internacional a nivel nacional e internacional | Adquisición de equipos de audio y video para el Proyecto de difusión del Patrimonio Fílmico en Núcleos Provinciales | 840104 | Maquinarias y Equipos | 1.000,00 | | | 1.000,00 | | | | | | | | | | 1.000,00 | 19.600,00 | |
| | Adquisición de accesorios de equipos de computación para el Proyecto de difusión del Patrimonio Fílmico en Núcleos Provinciales (discos duros de 2 teras) | 840107 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | 500,00 | | | 500,00 | | | | | | | | | | 500,00 | | |
| | Mantenimiento y reparación de equipos de la Sala Alfredo Pareja | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 1.100,00 | | | | | | | 1.100,00 | | | | | | | | 1.100,00 |
| | Mantenimiento y reparación de sistema de sonido de la Sala Alfredo Pareja | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 1.000,00 | | | | | | | 1.000,00 | | | | | | | | 1.000,00 |
| | Pago de derechos de exhibición de películas nacionales e internacionales para la sala de cine Alfredo Pareja | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 4.000,00 | | | 4.000,00 | | | | | | | | | | | | 4.000,00 |
| | Pago de derechos de exhibición de películas nacionales e internacionales para Núcleos Provinciales | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 4.000,00 | | | | | | | 4.000,00 | | | | | | | | 4.000,00 |
| | Contratación de producción para el Festival Latinoamericano FLACQ 6 | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 8.000,00 | | | 8.000,00 | | | | | | | | | | 8.000,00 | | |
| Investigación y mediación educativa a cerca del patrimonio fílmico y audiovisual ecuatoriano a nivel nacional | Contratación de producción de Proyectos editoriales sobre cine ecuatoriano (25 watts, 2do concurso de publicaciones sobre cine ecuatoriano, Cine ecuatoriano del sXXI) | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 2.500,00 | | | | 2.500,00 | | | | | | | | | 2.500,00 | 2.500,00 | |
| Recuperación y | Pago de suscripción en FIAF | 530239 | Membrecías | 750,00 | | | 750,00 | | | | | | | | | | 750,00 | | |
| | Mantenimiento y garantía del Film Scanner | 530243 | Garantía Extendida de Bienes | 13.500,00 | | | 13.500,00 | | | | | | | | | | 13.500,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|-----------------------|------------------|---|---|------------------|-----------------|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|------------------|------------------|
| preservación del patrimonio fílmico y audiovisual ecuatoriano a nivel nacional | Adquisición de estanterías para el archivo del patrimonio fílmico y audiovisual | 840103 | Mobiliarios | 800,00 | | | 800,00 | | | | | | | | | | 800,00 | 15.900,00 |
| | insumos para el área de preservación del archivo de la Cinemateca | 530804 | Materiales de Oficina | 850,00 | | | 850,00 | | | | | | | | | | 850,00 | |
| TOTALES: | | | | 38.000,00 | - | - | 28.550,00 | 3.350,00 | - | 6.100,00 | - | - | - | - | - | - | 38.000,00 | 38.000,00 |

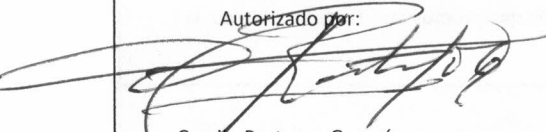
PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----------|
| VALOR ASIGNADO: | \$ 27.100,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 3. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (CON RESPECTO A LAS METAS) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por la máxima autoridad y dentro del marco normativo vigente | Manejar y optimizar el uso de las redes sociales | Porcentaje de incremento de nuevos usuarios en las redes sociales | Incrementar en un 15% el número de usuarios en redes (Facebook, Twitter, Instagram, | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 1,25% | 150,00 | |
| | Mantener la programación diaria de la Radio AM y FM a través del involucramiento de gestores, promotores culturales y la comunidad en general. | Número de programas producidos por la CCE y de gestores independientes | 3 programas diarios y 1 semanal producidos por la CCE y 80 programas de Radio AM y FM con productores independientes | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 23.569,73 | |
| | Desarrollar la campaña comunicacional de los 75 años de la Casa de la Cultura | Número de paquetes comunicacionales | 1 paquete conformado por 1 imagen nacional, 1 backing, intros y salidas para productos de radio y audiovisuales, 5 banners, 6 productos radiofónicos 6 productos audiovisuales | | | | | | | 83% | | | | | | | 3.000,00 |
| | Realizar convenios con medios de comunicación masiva y demás aliados estratégicos para la difusión de los contenidos culturales elaborados por la CCE a nivel Nacional | Número de Convenios firmados y en desarrollo | 5 convenios suscritos y activos (con plan de actividades) para la difusión del material comunicacional. | | 5 | | | | | | | | | | | | 300,27 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| | Mejorar la comunicación de los públicos internos de la CCE: funcionarios y servidores de la Sede Nacional y Núcleos Provinciales. | Porcentaje de núcleos provinciales y servidores de la Sede Nacional informados y comunicados | 50 % de servidores de la Sede Nacional y núcleos provinciales participan en procesos de comunicación. | | 100% | | | | | | | | | | | | 80,00 |
|--|---|--|---|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|

TOTAL: **27.100,00**

Autorizado por:



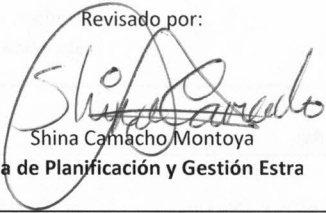
Camilo Restrepo Guzmán
Presidente Nacional

Elaborado por:



Valeria Salazar C.
Directora de Gestión de Comunicación Social

Revisado por:



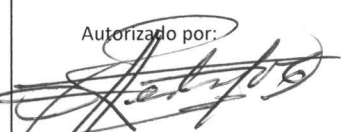
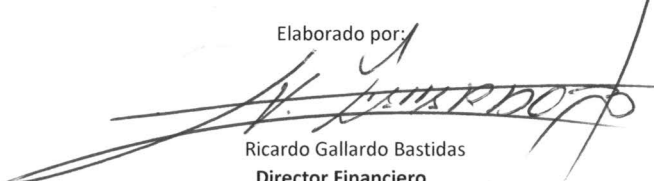
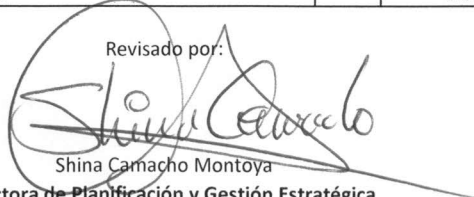
Shina Camacho Montoya
ora de Planificación y Gestión Estra

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN
PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | VALOR | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|--|---|---------------------|---|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| Manejar y optimizar el uso de las redes sociales | Pago a redes sociales (FLIKR, FACEBOOK, OTRAS) | 530207 | Difusión, Información y Publicidad | 150,00 | 150,00 | | | | | | | | | | | | 150,00 | 150,00 |
| Mantener la programación diaria de la Radio AM y FM a través del involucramiento de gestores, promotores culturales y la comunidad en general. | Mantenimiento preventivo y correctivo de las emisoras y repuestos | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 8.113,73 | 968,13 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 649,60 | 8.113,73 | 23.569,73 |
| | Contratación de servicio de streaming de audio y video de las dos emisoras | 530105 | Telecomunicaciones | 2.016,00 | | 2.016,00 | | | | | | | | | | | 2.016,00 | |
| | Alquiler de infraestructura para la instalación de los equipos radiofónicos en el cerro Pichincha para el funcionamiento de la Radio Cultura FM | 530502 | Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento) | 13.440,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 13.440,00 | |
| Desarrollar la campaña comunicacional de los 75 años de la Casa de la Cultura | Elaboración de productos promocionales de marca: backing publicario, manteles, 3 podios, roll up, gigantografías 6x4... institucionales y por los 75 años de la CCE | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 3.000,00 | | 500,00 | | | | | 2.500,00 | | | | | | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Realizar convenios con medios de comunicación masiva y demás aliados estratégicos para la difusión de los contenidos culturales elaborados por la CCE a nivel Nacional | Elaboración de material promocional institucional como breafing, demos, etc. | 530204 | Edición, impresión, reproducción, publicaciones, suscripciones, fotocopiado, traducción, empastado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnetización, filmación e imágenes satelitales | 300,27 | | 300,27 | | | | | | | | | | | 300,27 | 300,27 |
| Mejorar la comunicación de los públicos internos de la CCE: funcionarios y servidores de la Sede Nacional y Núcleos Provinciales. | Pagar uso de plataforma digital | 530105 | Telecomunicaciones | 80,00 | | 80,00 | | | | | | | | | | | 80,00 | 80,00 |
| TOTALES: | | | | 27.100,00 | 2.238,13 | 4.665,87 | 1.769,60 | 1.769,60 | 1.769,60 | 1.769,60 | 4.269,60 | 1.769,60 | 1.769,60 | 1.769,60 | 1.769,60 | 1.769,60 | 27.100,00 | 27.100,00 |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

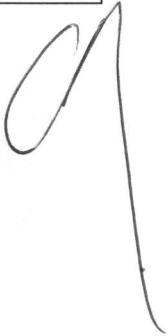
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Financiera | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------------|
| VALOR ASIGNADO: \$ 2.800,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: OEI 3. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales, en función de la normativa vigente | Realizar el seguimiento, evaluación y liquidación del presupuesto para el cumplimiento de los objetivos institucionales y los procesos para el pago de las obligaciones económicas institucionales. | Número de certificaciones presupuestarias procesadas | Cumplir con el 100% de certificaciones presupuestarias | 8,34% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,34% | 8,33% | 8,33% | 8,35% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 2.800,00 |
| | | Número de pagos procesados | Cumplir con el 100% del proceso de pagos | 8,34% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,34% | 8,33% | 8,33% | 8,35% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | 2.800,00 | | | |
| Autorizado por:  Camilo Restrepo Guzmán Presidente Nacional | | | Elaborado por:  Ricardo Gallardo Bastidas Director Financiero | | | Revisado por:  Shina Camacho Montoya Directora de Planificación y Gestión Estratégica | | | | | | | | | | |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

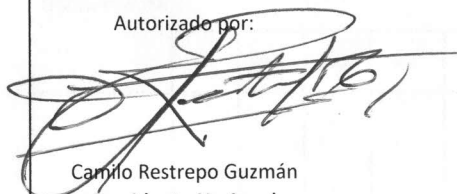
| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD | |
|---|---|---------------------|--|-----------------|-----|---------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|-----|---------------|--------|-----------------|-----------------|--------|
| Realizar el seguimiento, evaluación y liquidación del presupuesto para el cumplimiento de los objetivos institucionales y los procesos para el pago de las obligaciones económicas institucionales. | Impresión de comprobantes autorizados por el SRI | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales | 700,00 | | 350,00 | | | | | | | 350,00 | | | | 700,00 | 2.800,00 | |
| | Mantenimiento y actualización de sistemas de parqueadero y sistema informático financiero PANDORA | 530701 | Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos | 1.950,00 | | | 975,00 | | | | | 975,00 | | | | | 1.950,00 | | |
| | Renovación anual de la licencia del Sistema SITAC | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 150,00 | | | | | | | | | | | | 150,00 | | | 150,00 |
| | | | | 2.800,00 | - | 350,00 | 975,00 | - | - | - | - | 975,00 | 350,00 | - | 150,00 | - | 2.800,00 | | |

Elaborado por: Franklin Estupiñán
Delegado POA/PAC



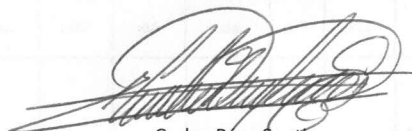
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------|------|------|------|------|-------|------|-------|------|-------|--|--|------------------|-----------|
| de la CCE . | Número de adquisiciones de equipos lumínicos y sonoro realizados | 100% adquisición de equipo lumínico y sonoro para los espacios escénicos de la Sede Nacional | | | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| Dar servicio de hospedaje, seguridad y logística a los artistas e intelectuales involucrados en las producciones propias de la CCE. | Número de Actividades culturales a quienes se ofreció apoyo logístico integral. | 100% de actividades artísticas y culturales que lo requieren. | | | 5,0% | 6,5% | 6,5% | 6,5% | 6,5% | 21,0% | 6,5% | 10,0% | 6,5% | 25,0% | | | | 11.000,00 |
| Transportar elencos, equipo técnico y escenografía de obras para presentaciones a nivel nacional en núcleos provinciales de la CCE. | Número de traslados de elencos realizados. | 12 presentaciones artísticas desarrolladas en núcleos provinciales de la CCE. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2% | 1 | 1% | 1 | 2% | | | | 4.000,00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | 45.000,00 | |

Autorizado por:



Camilo Restrepo Guzmán
Presidente Nacional

Elaborador por:



Carlos Paez Santi
Director de Fomento Artístico y Cultural

Revisado por:



Shina Camacho Montoya
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|--|---|---------------------|---|----------|-----|-----|----------|----------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|----------|-----------------|
| Producir actividades de circulación de obra, proceso artístico, pedagógicas o de transferencia de conocimiento desarrolladas por la Sede Nacional de la CCE. | Contratación para servicio de presentaciones artísticas en la Sede Nacional | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 8.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 4.000,00 | | | | 2.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Equipar y dar mantenimiento los instrumentos musicales de los elencos de la CCE | Servicio de reparación de instrumentos musicales de la CCE | 530403 | Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 3.000,00 | | | 3.000,00 | | | | | | | | | | 3.000,00 | 4.000,00 |
| | Compra de implementos musicales para los elencos de la CCE | 530824 | Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos; y, Entretenimiento en General | 300,00 | | | 300,00 | | | | | | | | | | 300,00 | |
| | Compra de implementos musicales para los elencos de la CCE | 531408 | Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patrios | 700,00 | | | 700,00 | | | | | | | | | | 700,00 | |
| Gestionar la limpieza, renovación y desinfección de alfombras, butacas y espacios varios de los Teatros de la CCE. | Servicio de limpieza de alfombrado acústico de Teatros | 530402 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 7.000,00 | | | 7.000,00 | | | | | | | | | | 7.000,00 | 9.000,00 |
| | Servicio de reparación de tramoya, escenario y plateas de Teatros de la CCE | 530402 | Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 2.000,00 | | | 2.000,00 | | | | | | | | | | 2.000,00 | |
| Equipar y dar mantenimiento a los equipos técnicos de Teatros de la CCE . | Servicio de reparación de equipos técnicos de Teatros de la Sede Nacional de la CCE | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 1.500,00 | | | 1.500,00 | | | | | | | | | | 1.500,00 | 8.500,00 |
| | Compra de equipos técnicos de Teatros de la Sede Nacional de la CCE | 840104 | Maquinarias y Equipos (de Larga Duración) | 7.000,00 | | | 7.000,00 | | | | | | | | | | 7.000,00 | |
| | Gastos para la logística para eventos en espacios públicos y Junta Plenaria | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 4.300,00 | | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.000,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 700,00 | 4.300,00 | |
| | Hospedaje para elencos nacionales e internacionales. | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 5.000,00 | | | | | | | | 1.500,00 | | 3.500,00 | | | 5.000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|------------------------------------|-----------|---|---|-----------|----------|--------|--------|--------|-----------|--------|----------|--------|----------|-----------|-----------|
| Dar servicio de hospedaje, seguridad y logística a los artistas e intelectuales involucrados en las producciones propias de la CCE. | Contratación de ambulancia y APH para la cobertura de macro eventos producidos o co-producidos por la Sede Nacional | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 800,00 | | | | | | | | 800,00 | | | | | 800,00 | 11.500,00 |
| | Contratación de seguridad privada para la cobertura de macro eventos producidos o co-producidos por la Sede Nacional | 530208 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 1.100,00 | | | | | | | | 1.100,00 | | | | | 1.100,00 | |
| | Compra de identificaciones para personal de producción y protocolo de la CCE | 530804 | Materiales de Oficina | 300,00 | | | 300,00 | | | | | | | | | | | |
| Transportar elencos, equipo técnico y escenografía de obras para presentaciones a nivel nacional en núcleos provinciales de la CCE. | Contratar el servicio de transporte terrestre para elencos que respondan al llamado artístico de núcleos provinciales | 530201 | Transporte de Personal | 4.000,00 | | | 300,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 300,00 | 600,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 700,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | | | 45.000,00 | - | - | 22.300,00 | 2.600,00 | 600,00 | 600,00 | 500,00 | 10.000,00 | 500,00 | 4.000,00 | 500,00 | 3.400,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |

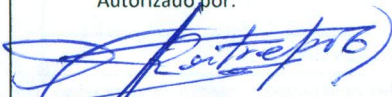
CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | Dirección de Museos | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|----------|
| VALOR ASIGNADO: | \$ 41.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 1. Incrementar la promoción, producción, circulación y difusión de las artes, las letras y el uso de los espacios públicos en la sociedad ecuatoriana. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OEI 2. Contribuir a conservar, salvaguardar y difundir el patrimonio cultural y la memoria social institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Administrar el patrimonio artístico-cultural de los museos de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, a través de planes, programas y proyectos en los ámbitos de protección y salvaguarda. | Realizar la conservación y restauración de bienes culturales de los Museos mediante planes, programas y proyectos de salvaguarda y conservación del patrimonio cultural | Número de bienes culturales conservados y restaurados | 60 Bienes Culturales conservados y restaurados | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5.000,00 | |
| Incrementar la protección, mantenimiento y difusión del Patrimonio Cultural Museográfico de la Institución MEDIANTE la investigación, documentación, registro, inventario, control de movimiento, catalogación y exposición de las obras. | Realizar exposiciones permanentes, temporales, promocionales y temáticas en las Salas de los Museos | Número de exposiciones realizadas | 41 Exposiciones permanentes, temporales, promocionales, temáticas y autorales 4 exposiciones autorales | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 3 | 15.000,00 | |
| | Realizar talleres vacacionales | Número de talleres realizados | 1 Taller vacacional de pintura | | | | | | | 1 | | | | | | 1.500,00 | |
| | | | 1 Taller vacacional de música | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | Realizar el Encuentro de Coplas de Carnaval | Número de encuentros realizados | 1 Encuentro de coplas | | | | | | | 1 | | | | | | | 3.000,00 |
| | Realizar encuentros etnográficos para fortalecer la prevención, riesgos antrópicos y naturales que afectan al patrimonio cultural | Número de encuentros etnográficos realizados | 1 Encuentro etnográfico | | | 1 | | | | | | | | | | | 9.000,00 |
| Realizar el IX Salon de Pintura Infantil Carlos Rodríguez | Número de eventos realizados | 1 Salón de pintura infantil | | | | | | | | | | | 1 | | | 4.500,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|------------------|----------|
| Realizar eventos por el Día Internacional de Museos | Número de eventos realizados | 1 Evento por el Día de los Museos | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 2.000,00 |
| Realizar exposiciones temporales y temáticas en el Museo de Arte Colonial | Número de exposiciones realizadas | 4 Exposiciones en el MUSAC | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | 1.000,00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | 41.000,00 | |

Autorizado por:



Camilo Restrepo Guzmán
Presidente Nacional

Elaborado por:



Patricia Noriega Rivera
Directora de Museos

Revisado por:



Shina Camacho Montoya
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN
PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD | | |
|---|---|---------------------|---|----------|-----|----------|----------|----------|-----|-----|----------|----------|-----|-----|----------|-----|----------|-----------------|----------|--|
| Realizar exposiciones permanentes, temporales, promocionales y temáticas en las Salas de los Museos | Adquisición de materiales de ferretería para uso en la unidad de Museografía | 530811 | Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería | 4.000,00 | | | 4.000,00 | | | | | | | | | | 4.000,00 | 15.000,00 | | |
| | Adquisición de herramientas para uso en la unidad de Museografía | 531406 | Herramientas y Equipos Menores | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | | | | | | 1.000,00 | | | |
| | Adquisición de materiales para uso en el Museo de Instrumentos Musicales Pedro Pablo Traversari, Museo Etnográfico, Unidad Educativa, Museo de Arte Moderno, Reservas | 530804 | Materiales de Oficina | 5.000,00 | | 5.000,00 | | | | | | | | | | | | | 5.000,00 | |
| | Diseño e Impresión de láminas didácticas, gigantografías, catálogos para exposiciones, material para actividades educativas, material informativo, pancartas | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripción, Fotocopiado | 5.000,00 | | | 2.000,00 | | | | | 2.000,00 | | | 1.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Realizar la conservación y restauración de bienes culturales de los Museos mediante planes, programas y proyectos de salvaguarda y conservación del patrimonio cultural | Adquisición de materiales, insumos y adhesivos para restauración de obras de arte | 530804 | Materiales de Oficina | 2.774,00 | | | 2.774,00 | | | | | | | | | | 2.774,00 | 5.000,00 | | |
| | Adquisición de insumos de protección (mascarillas, mandiles, etc) | 530802 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. | 73,00 | | | 73,00 | | | | | | | | | | | | 73,00 | |
| | Contratación de servicio para fabricación de metros lineales de bastidores técnicos de madera de cedro | 530425 | Instalación, Readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y Reparación de Espacios y Bienes Culturales | 1.075,00 | | | 1.075,00 | | | | | | | | | | | | 1.075,00 | |
| | Contratación de servicio de Rayos X para restauración de obras de arte | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 605,00 | | | 605,00 | | | | | | | | | | | | 605,00 | |
| | Contratación de servicio de Análisis Estratigráficos de aglutinantes y material de carga | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 473,00 | | | 473,00 | | | | | | | | | | | | 473,00 | |
| Talleres Vacacionales de Pintura, Música | Compra de materiales para el desarrollo de los talleres | 530824 | Insumos, Bienes y Materiales para Producción de Programas de Radio, Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General | 1.500,00 | | | | | | | 1.500,00 | | | | | | 1.500,00 | 1.500,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---|------------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|----------|----------|------------------|------------------|
| Realizar el Encuentro de Coplas de Carnaval | Contratación para la logística del Encuentro de Coplas de Carnaval | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 3.000,00 | | 3.000,00 | | | | | | | | | | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| Realizar encuentros etnográficos para fortalecer la prevención, riesgos antrópicos y naturales que afectan al patrimonio cultural | Contratación de servicio de amplificación móvil | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 2.000,00 | | | | | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | 9.000,00 | |
| | Contratación de bandas de pueblo. | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 5.000,00 | | | | | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | |
| | Contratación de servicio de impresión de pancartas para difusión del evento | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripción, Fotocopiado | 2.000,00 | | | | | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | |
| Realizar el IX Salón de Pintura Infantil Carlos Rodríguez | Adquisición de insumos para los participantes en el Salón de Pintura Infantil-2019 | 530824 | Insumos, Bienes y Materiales para Producción de Programas de Radio, Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General | 4.500,00 | | | | | | | 4.500,00 | | | | | 4.500,00 | 4.500,00 | |
| Realización del evento por el Día Internacional de los Museos | Realizar actividades por el Día Internacional de los Museos (MAM) | 530205 | Espectáculos Culturales y Sociales | 2.000,00 | | | | | | 2.000,00 | | | | | | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| Realizar exposiciones temporales y temáticas en el Museo de Arte Colonial | Adquisición de materiales de ferretería para uso en el montaje de exposiciones | 530811 | Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería | 1.000,00 | | | 500,00 | | | | | 500,00 | | | | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| TOTALES: | | | | 41.000,00 | - | 8.000,00 | 11.500,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | - | 8.000,00 | - | 9.500,00 | 1.000,00 | - | - | 41.000,00 | 41.000,00 |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------|------|-------------|
| VALOR ASIGNADO: | \$ 66.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 3. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de información y gestión del cambio y cultura organizacional | Brindar asistencia y servicio tecnológicos a todas las Unidades Administrativas de la CCE | Números de servicios tecnológicos brindados | 100% mensual de atención de los servicio tecnológicos solicitados | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 66.000,00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | 66.000,00 | | |
| Autorizado por:  Camilo Restrepo Guzmán Presidente Nacional | | | | Elaborado por:  Shina Camacho Montoya Directora de Planificación y Gestión Estratégica | | | | | | | | | | | | |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN
PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|---|--|---------------------|--|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|------------------|
| Brindar asistencia y servicio tecnológicos a todas las Unidades Administrativas de la CCE | Renovación de suscripción del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el Firewore, antispam y antivirus para el equipo fortinet o su reemplazo | 530702 | Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | 13.000,00 | | 13.000,00 | | | | | | | | | | | 13.000,00 | 66.000,00 |
| | Contratación del servicio de upgrade de la Infraestructura de servidores de virtualización y clientes delgados, almacenamiento para la Casa de la CulturaEcuatoriana Sede Nacional | 530701 | Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos | 35.000,00 | | 35.000,00 | | | | | | | | | | | 35.000,00 | |
| | Contratación para servicio de soporte y mantenimiento de equipos de cómputo (PC y MAC) y de telecomunicaciones | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 16.000,00 | | 16.000,00 | | | | | | | | | | | 16.000,00 | |
| | Adquisición de materiales para el mantenimiento de los equipos de cómputo de la CCE Sede Nacional | 530704 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | 2.000,00 | | 2.000,00 | | | | | | | | | | | 2.000,00 | |
| TOTALES: | | | | 66.000,00 | - | 66.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 66.000,00 | 66.000,00 |

Elaborado por: Fidel Borja Álvarez
Delegado POA/PAC

Fecha de Aprobación: 10-enero-2019


CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | Dirección de Publicaciones y Editorial |
| VALOR ASIGNADO: | \$ 95.000,00 |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida. |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas. |

| | |
|--|--|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 1. Incrementar la promoción, producción, circulación y difusión de las artes, las letras y el uso de los espacios públicos en la sociedad ecuatoriana. |
|--|--|

| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO |
|---|---|---------------------------------------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Desarrollar el acervo cultural del Ecuador mediante edición, producción y difusión de obras colecciones y demás manifestaciones de la literatura y producción cultural, artística en soporte impreso y digital. | Realizar la edición de libros, revistas, catálogos, material de difusión cultural y documentos internos | Número de obras literarias publicados | 72 títulos de títulos | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 95.000,00 |
| | | Número de revistas impresas | 12 revistas | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | | Número órdenes de trabajo | 750 Productos de difusión impresos (Afiches, volantes, etc..) Documentos internos para las 13 Direcciones de la CCE (Hojas membretadas, tarjetas de presentación, papeletas, recetas, historias clínicas). | 50 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 50 | |
| | | | | TOTAL: | | | | | | | | | | | | 95.000,00 |

Autorizado por:

 Camilo Restrepo Guzmán
 Presidente Nacional

Elaborado por:

 Patricio Viteri Paredes
 Director de Publicaciones y Editorial (E).

Revisado por:

 Shina Camacho Montoya
 Directora de Planificación y Gestión Estratégica

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL |
|--|---------------------|---|-----------|-----|-----------|----------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| Servicios de UV y grafados | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 5.000,00 | | | 5.000,00 | | | | | | | | | | 5.000,00 |
| Cámara de libro (ISBN-Código de Barras) | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 1.500,00 | | 1.500,00 | | | | | | | | | | | 1.500,00 |
| Pago a articulistas derechos de autor | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 7.000,00 | | 7.000,00 | | | | | | | | | | | 7.000,00 |
| Servicio de Afilada de cuchillas | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 1.000,00 | | | 1.000,00 | | | | | | | | | | 1.000,00 |
| Servicio de Empastado pasta dura de libros | 530204 | Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | 5.000,00 | | | 5.000,00 | | | | | | | | | | 5.000,00 |
| Mantenimiento de deshumificadores de Bodega de libros | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 520,00 | | | | 520,00 | | | | | | | | | 520,00 |
| Papel y cartulina para trabajos del Fondo Editorial | 530807 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 30.000,00 | | 30.000,00 | | | | | | | | | | | 30.000,00 |
| Adquisición de placas y químicos para los trabajos en el Fondo Editorial | 530807 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | 30.000,00 | | 30.000,00 | | | | | | | | | | | 30.000,00 |
| Reparación y Mantenimiento máquinas del Fondo Editorial y CTP | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | 10.000,00 |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

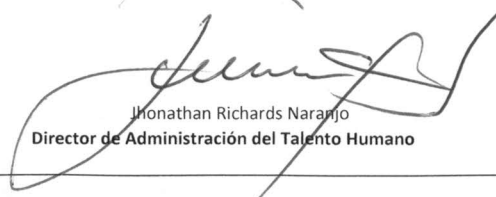
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | Dirección de Administración del Talento Humano | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------|--------------|
| VALOR ASIGNADO: | \$ 4.284.177,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 3. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, Reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos. | Realizar el pago de remuneraciones al personal de la CCE | Número de Roles de pago realizados | 238 roles de pagos mensuales cancelados a tiempo | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 238 | 3.818.241,00 |
| | Proporcionar atención medica al personal de la CCE | Número de trabajadores/as y servidores/as que han recibido atención médica y odontológica | Proporcionar atención médica y odontológica a los servidores/as y trabajadores/as de la CCE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.589,00 |
| | Brindar Seguridad y Salud Ocupacional al Personal | Número de trabajadores/as que han recibido ropa de trabajo y equipos de protección personal | Dotar de ropa de trabajo y equipos de protección personal a 52 trabajadores/as de la CCE | | | 52 | | | | | | | | | | 15.000,00 |
| | Realizar contrataciones de servicios profesionales | Número de personas contratadas | Realizar 54 contratos de servicios civiles | 54 | | | | | | | | | | | | 409.597,00 |
| | Proporcionar servicio de guardería infantil a los hijos/as de los sevidores y trabajadores de la CCE | Número de niños/as que asisten a guardería | 10 niños/as que asisten al servicio de guardería | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 32.950,00 |
| | Administrar la poliza de caución conforme al Reglamento para registro y control de cauciones | Poliza de caución activa | Administrar la poliza de caución para la CCE | 100% | | | | | | | | | | | | 1.800,00 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | | | | 4.284.177,00 | |

Autorizado por:

Elaborado por:

Revisado por:


Camilo Restrepo Guzmán
Presidente Nacional


Jonathan Richards Naranjo
Director de Administración del Talento Humano

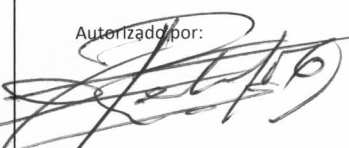

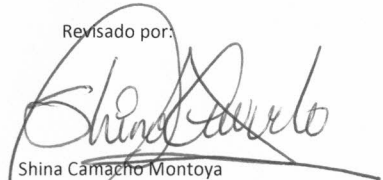

Shina Camacho Montoya
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA
PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|--|--|---------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Realizar el pago de sueldos al personal de la CCE | Sueldos del personal | 510105 | Remuneraciones Unificadas | 2.213.942,00 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 184.495,17 | 2.213.942,00 | 3.818.241,00 |
| | Salarios | 510106 | Salarios Unificados | 443.952,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 36.996,00 | 443.952,00 | |
| | Decimo tercer sueldo | 510203 | Decimotercer Sueldo | 246.097,00 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 246.097,00 | |
| | Decimo cuarto sueldo | 510204 | Decimocuarto Sueldo | 95.730,00 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 7.977,50 | 95.730,00 | |
| | Alimentación | 510306 | Alimentación | 48.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 48.000,00 | |
| | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 510509 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 7.062,00 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 588,50 | 7.062,00 | |
| | Servicios Personales por Contrato | 510510 | Servicios Personales por Contrato | 209.869,00 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 17.489,08 | 209.869,00 | |
| | Subrogación | 510512 | Subrogación | 4.036,00 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 336,33 | 4.036,00 | |
| | Encargos | 510513 | Encargos | 7.377,00 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 614,75 | 7.377,00 | |
| | Aporte Patronal | 510601 | Aporte Patronal | 296.079,00 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 24.673,25 | 296.079,00 | |
| Fondo de Reserva | 510602 | Fondo de Reserva | 246.097,00 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 20.508,08 | 246.097,00 | | |
| Proporcionar atención medica al personal de la CCE | Medicamentos, insumos odontológicos, material médico | 530809 | Medicamentos | 4.159,00 | | 4.159,00 | | | | | | | | | | | 4.159,00 | 6.589,00 |
| | Mantenimiento de autoclave, electrocardiógrafo, RX y compresor | 530404 | Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | 2.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | | | 1.000,00 | | | 2.000,00 | |
| | Recolección de desechos peligrosos y lavado de ropa | 530209 | Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables. | 130,00 | | 130,00 | | | | | | | | | | | 130,00 | |
| | Adquisición de máquina destiladora de agua | 840104 | Maquinarias y Equipos | 300,00 | | 300,00 | | | | | | | | | | | 300,00 | |
| Brindar Seguridad y Salud Ocupacional al personal | Ropa de trabajo y equipos de protección personal | 530802 | Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad. | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | | | | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Realizar contrataciones de servicio profesionales | Honorarios mensuales | 530606 | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | 409.597,00 | 68.266,17 | 68.266,17 | 68.266,17 | 68.266,17 | 68.266,16 | 68.266,16 | | | | | | | 409.597,00 | 409.597,00 |
| Proporcionar servicio de guadería | Servicio de Guardería | 530210 | Servicio de Guardería | 32.950,00 | 1.522,00 | 1.522,00 | 2.991,00 | 2.991,00 | 2.991,00 | 2.991,00 | 2.990,00 | 2.990,00 | 2.991,00 | 2.991,00 | 2.990,00 | 2.990,00 | 32.950,00 | 32.950,00 |
| Realizar acciones necesarias de la dirección | Poliza de seguros de fidelidad | 570201 | Seguros | 1.800,00 | 1.800,00 | | | | | | | | | | | | 1.800,00 | 1.800,00 |
| | | | | 4.284.177,00 | 389.774,92 | 392.563,92 | 404.443,92 | 390.443,92 | 389.443,91 | 389.443,91 | 321.176,75 | 321.176,75 | 321.177,75 | 322.177,75 | 321.176,75 | 321.176,75 | 4.284.177,00 | 4.284.177,00 |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2019

| UNIDAD ADMINISTRATIVA: | SECRETARÍA GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|---|--------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|------------------|-------------|
| VALOR ASIGNADO: | \$ 15.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017 - 2021 | EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OBJETIVO 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | POLÍTICA 2.4 Impulsar el ejercicio pleno de los derechos culturales junto con la apertura y fortalecimiento de espacios de encuentro común que promuevan el reconocimiento, la valoración y el desarrollo de las identidades diversas, la creatividad, libertad, estética y expresiones individuales y colectivas | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: | OEI 3. Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad en la gestión de bienes, productos y servicios culturales | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO OPERATIVO | ACTIVIDADES/PROYECTOS | INDICADOR | META A ALCANZAR | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (con respecto a la meta a alcanzar) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO |
| | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Supervisar el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial e institucional y proporcional y soporte técnico administrativo a la Junta Plenaria, y a la Presidencia en base a la normativa vigente aplicable | Realizar el envío de correspondencia institucional dentro y fuera de la ciudad | Número de envíos realizados | 100% de envíos de correspondencia | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 8,34% | 5.000,00 |
| | Contratar el servicio de digitalización total del Archivo General (repositorio) de la Institución. | Número de páginas digitalizadas | Digitalización de 180.000 páginas | | 60.000 | 60.000 | 60.000 | | | | | | | | | 10.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL: | 15.000,00 | |
| Autorizado por:  Camilo Restrepo Guzmán Presidente Nacional | | Elaborado por:  Sergio Vélez Valarezo Secretario General | | | | Revisado por:  Shina Camaño Montoya Directora de Planificación y Gestión Estratégica | | | | | | | | | | |

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2019

| Actividades/Proyectos | Descripción del Requerimiento | Item Presupuestario | Nombre del Item Presupuestario | Valor | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | TOTAL | TOTAL ACTIVIDAD |
|--|---|---------------------|--|------------------|-----------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|------------------|
| Realizar el envío de correspondencia institucional dentro y fuera de la ciudad | Contratación del servicio de | 530106 | Servicio de Correo | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | | | | | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Contratar el servicio de digitalización total del Archivo General (repositorio) de la Institución. | Contratación el servicio para digitalización del repositorio documental que reposa en la Secretaría General | 530230 | Digitalización de Información y Datos Públicos | 10.000,00 | | 10.000,00 | | | | | | | | | | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| TOTALES: | | | | 15.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 15.000,00 | 15.000,00 |