



CCE
BENJAMÍN
CARRIÓN



**MINISTERIO
DEL TRABAJO**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa)

lunes, 9 de marzo de 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Peñafiel Solano Campo Elías

PUESTO QUE OCUPA
Servidor Público de Apoyo 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo - Santo Domingo de los
Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Fomento Artístico Cultural - Camerata de
la CCE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
Músicos del elenco - Andrés López, Alana Olivieri, Paola Viteri, Luis Yépez y Cecilia Tapia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Adjunto Informe N° CCE-DFAC-CACCE-2020-001, detalle de gastos y facturas originales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales, al cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd/mm/aaa	2020-marzo-5	2020-marzo-6	
HORA hh:mm	07:00	11:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Santo Domingo	2020-marzo-5	11:00	2020-marzo-5	14:00
Terrestre	Particular	Santo Domingo - Quito	2020-marzo-6	07:00	2020-marzo-6	10:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOTA

NOMBRE:
Elías Peñafiel Solano

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE:
Carlos Páez Santi

NOMBRE:
Raúl Ulloa de Souza

cu *mpEs*