

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 09/12/2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Viera Vásquez Cristian Andrés	PUESTO QUE OCUPA: Productor
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala-El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Fomento Artístico y Cultural
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Páez, Andrea Aguirre, Andrés Viera	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Adjunto Memorando Nro. CCE-DFAC-2020-1110-M


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/10/2020	29/10/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	24:00	

TRANSPORTE


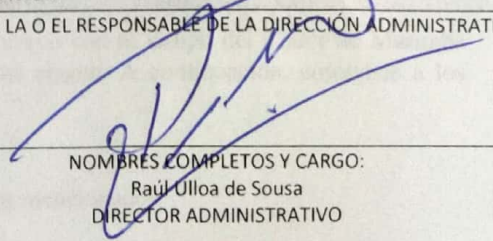
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito-Guayaquil-Machala	27/10/2020	07:00	27/10/2020	18:00
Terrestre	Particular	Machala- Quito	29/10/2020	12:00	29/10/2020	24:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Andrés Viera Vásquez DIRECTOR DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Carlos Páez Santi DIRECTOR DE FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL	 NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Raúl Ulloa de Sousa DIRECTOR ADMINISTRATIVO