

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

27 - 01 - 2021

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Guachún Luis

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puyo - Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

28 - 01 - 2021

HORA SALIDA (hh:mm)

9:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

30 - 01 - 2021

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Guachún y el equipo de comunicación

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Traslado del equipo de comunicación para cubrir el evento en la ciudad del Puyo.

**TRANSPORTE**

 TIPO DE TRANSPORTE  
 (Aéreo, terrestre,  
 marítimo, otros)

 NOMBRE DE  
 TRANSPORTE

RUTA

SALIDA

LLEGADA

 FECHA  
 dd-mmm-aaaa

HORA hh:mm

 FECHA  
 dd-mmm-aaaa

 HORA  
 hh:mm

Terrestre

PEP 1029

Quito - Puyo

28-01-2021

13:00

28-01-2021

19:00

Terrestre

PEP 1029

Puyo - Quito

29-01-2021

17:00

29-01-2021

22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

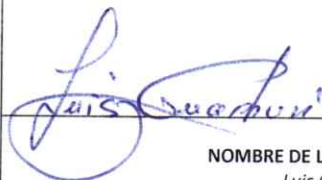
NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
 Luis Guachún


 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
 SR. ING. RAÚL CLEMENTE ULLOA DE SOUZA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



 SR. NÉSTOR CAMILO RESTREPO GUZMÁN  
 PRESIDENTE SEDE NACIONAL  
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 SR. ING. RAÚL CLEMENTE ULLOA DE SOUZA  
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Casa de la Cultura Ecuatoriana  
BENJAMÍN CARRIÓN

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-02-2021
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR LUIS GUACHUN	PUESTO CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION PUYO -PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SRES -- OMAR SARANGO --SR MARCELO ARELLANO Y LUIS GUACHUN CONDUCTOR	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Movilizar A LOS SRES FUNCIONARIOS HASTA LA CIUDAD DEL PUYO PARA HACER GRABACIONES EN LA FIRMA DEL CONVENIO CON EL PRESUPUESTO DE EVENTOS CULTURALES DE LOS NUCLEOS DEL ORIENTE**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	28-01-2021	29-01-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13.00 PM	20:00PM	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEP-1029	QUITO - PUYO	28-01-2021	13:00 PM	28-01-2021	18.00PM
TERRESTRE	PEP-1029	PUYO - QUITO	29-01-2021	15:00 PM	29-01-2021	20:00 PM

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: LUIS GUACHUN

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: SR. ING. RAÚL CLEMENTE ULLOA DE SOUZA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: SR. ING. RAÚL CLEMENTE ULLOA DE SOUZA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

## AUTORIZACIÓN

De conformidad con el Acuerdo Ministerial N.- MRL-2013-0097, del 1 de junio de 2013, autorizo a la Dirección Financiera de la Institución, a que se descuente aquellos valores que se determinen en la liquidación de anticipo de pago de viáticos, subsistencias, alimentación o movilización, de la Remuneración Mensual Unificada inmediata a la comisión.

**LUIS GUACHUN**

.....  
**Nombre Funcionario/a**



**Firma**

FECHA DE INICIO	HORA INICIO	FECHA DE FIN	HORA FIN	CIUDAD DE ORIGEN	CIUDAD DESTINO	TRANSPORTE	TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Otros)
18-01-2013	18:00 PM	18-01-2013	18:00 PM	QUITO	QUITO	TERRESTRE	
19-01-2013	18:00 PM	19-01-2013	18:00 PM	QUITO	QUITO	TERRESTRE	

NOTA: En caso de haber utilizado transportes privados, el funcionario deberá presentar el comprobante de pago correspondiente a la hora de la salida y a la hora de la llegada, para que se pueda proceder a la liquidación de los viáticos.

**RESERVACIONES**

.....

**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**



.....  
**DIRECTOR GENERAL**



.....  
**DIRECTOR FINANCIERO**



**CCE**  
BENJAMÍN  
CARRIÓN

**Memorando Nro. CCE-PSN-2021-0006-M**

**Quito, D.M., 26 de enero de 2021**

**PARA:** Sr. Mgs. Raúl Clemente Ulloa de Souza  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SALVOCONDUCTO VEHÍCULOS PARA CIUDAD DEL PUYO

De mi consideración:

Dispongo se emita el salvoconducto al vehículo de presidencia y un vehículo adicional para el traslado del equipo de comunicación para cubrir el evento en la ciudad del Puyo, los días 28, 29 y 30 de enero de 2020.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Camilo Restrepo Guzmán

**PRESIDENTE SEDE NACIONAL CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA  
"BENJAMÍN CARRIÓN"**

Copia:

Sr. Luis Antonio Barragán Jiménez  
**Servidor Dirección Administrativa**



ESTADO: firmado electrónicamente - 2021  
**NESTOR CAMILO  
RESTREPO GUZMAN**